

**ORDEN DE COMPRA**

<b>DATOS SUPLIDOR</b> P00021 - COMPU-OFFICE DOMINICANA, SRL  <b>Contribuyente:</b> 130228698 <b>Teléfono :</b> 809-508-1278 <b>Fax:</b> 809-535-9517 <b>E-mail :</b> srodriguez@compu-office.com.do <b>Dirección :</b> Calle Tercera No.60, Urb. Jardines del Sur, KM 7, Carretera Sanchez, Sto. Dgo.	<b>Número :</b> <b>RI-2024-061</b>
	<b>Fecha Requerida :</b> 20/03/2024 <b>Fecha Orden :</b> 20/03/2024 <b>Condición :</b> Treinta días <b>RPE No.:</b> 4753 <b>Apartado :</b>
SIRVASE DESPACHAR LOS SIGUIENTES ARTICULOS CON CARGO A NUESTRA CUENTA	

ARTICULO	CANTIDAD	UND	DESCRIPCION	CENTRO COSTO	PRECIO	TOTAL
13-00318	10.00	UND	Cable HDMI XTECH, de 50 pies, negro.	A05-010101-01-02-01	904.9400	9,049.4000
14-03408	5.00	UND	Kit de mantenimiento HP F2G76A 110V.	A05-010101-01-02-01	24,744.2500	123,721.2500
14-05042	3.00	UND	Puntero laser digital/fisico Norwii N95 PRO.	A05-010101-01-02-01	5,322.2100	15,966.6300
14-05043	10.00	UND	Bandeja de rack Lande 1U 10" negra.	A05-010101-01-02-01	1,440.0000	14,400.0000
14-05044	200.00	UND	D=250 mm 19", fijación de 2 puntos, para todos los armarios a disposición de 19", capacidad de carga 15 kg. Cable de conexión de red (Patchcord) UTP Lanpro DC CAT6, de 2 pies.	A05-010101-01-02-01	165.6000	33,120.0000
14-04328	2.00	UND	Kit de mantenimiento para Scanner HP N9120 FN2. Rendimiento en cantidad de paginas (color): hasta 150,000 páginas.	A05-010101-01-02-01	5,182.3900	10,364.7800

Cod. Proceso:	RI-CM-BS-2024-009		
Requisición:	TI-S-2024-020	<b>SUBTOTAL:</b>	206,622.06
Area solicitante:	SUB ADMINISTRACION TIC	<b>DESC.:</b>	0.00
Garantía:	2 meses.	<b>ITBIS:</b>	37,191.97
Cotización:		<b>OTROS IMPUESTOS:</b>	0.00
Lote:			
<b>TOTAL RD\$:</b>			<b>243,814.03</b>

**INSTRUCCIONES IMPORTANTES PARA EL PROVEEDOR**

- El suplidor debe estar registrado como proveedor del Estado
- La factura no deberá ser mayor que la orden de compra
- La factura deberá tener NCF gubernamental, RNC Y RPE actualizado
- La factura original debe enviarse anexa a nuestra orden de compra, firmada y sellada
- La factura deberá venir acompañada de la constancia de que está al día en el pago de sus obligaciones fiscales
- Todas las facturas deben ser entregadas en Almacén
- Las facturas deben tener la misma fecha del día en que se entregan
- La recepción de mercancía será exclusivamente martes y jueves

**DISTRIBUCION DE COPIAS**

Original	Suplidor
Copia 1:	Finanzas
Copia 2:	Depto. de Compras



## Registro Inmobiliario

Avenida Independencia esq. Enr, .

Tel: 809-533-1555/4000

RNC: 424000931

## ORDEN DE COMPRA

**DATOS SUPLIDOR**

**P00021 - COMPU-OFFICE DOMINICANA, SRL**

**Número :**

**RI-2024-061**