

**ORDEN DE COMPRA**

<b>DATOS SUPLIDOR</b> P00696 - ITCORP GONGLOSS, SRL	<b>Número :</b> RI-2024-068
<b>Contribuyente:</b> 131189522	<b>Fecha Requerida :</b> 02/04/2024
<b>Teléfono :</b> 809-255-2000 <b>Fax:</b>	<b>Fecha Orden :</b> 02/04/2024
<b>E-mail :</b> info@itcorp.do, dgomez@itcorp.do	<b>Condición :</b> Treinta días
<b>Dirección :</b> Calle Gaspar Polanco 45, Bella Vista, Santo Domingo	<b>RPE No.:</b>
	<b>Apartado :</b>

SIRVASE DESPACHAR LOS SIGUIENTES ARTICULOS CON CARGO A NUESTRA CUENTA

ARTICULO	CANTIDAD	UND	DESCRIPCION	CENTRO COSTO	PRECIO	TOTAL
14-03631	15.00	UND	MONITOR DE 22". Marca DELL: E2222HS. Monitor LCD con retroiluminación LED. Cable 1 x HDMI.	A05-010101-01-02-01	7,398.7500	110,981.2500
13-00019	6.00	UND	COMPUTADORA PORTÁTIL TIPO LAPTOP, marca DELL Latitude 3000 3540 de 15, 6". Sistema operativo Windows 11 Pro. Intel Core i5 13, generación i5-1335U Deca-core (10 núcleos), 16 GB de memoria. Tamaño pantalla 15,6" FHD 1920 X 1080, camara Web HD. Incluye bulto tipo mochila.	A05-010101-01-02-01	48,704.1500	292,224.9000

Cod. Proceso:	RI-CM-BS-2024-013		
Requisición:	TI-S-2024-021	<b>SUBTOTAL:</b>	403,206.15
Area solicitante:	SUB ADMINISTRACION TIC	<b>DESC.:</b>	0.00
Garantía:	Monitor 3 años/Portátil 1 año en piezas y servicios.	<b>ITBIS:</b>	72,577.11
Cotización:		<b>OTROS IMPUESTOS:</b>	0.00
Lote:		<b>TOTAL RD\$:</b>	<b>475,783.26</b>

**INSTRUCCIONES IMPORTANTES PARA EL PROVEEDOR**

- El suplidor debe estar registrado como proveedor del Estado
- La factura no deberá ser mayor que la orden de compra
- La factura deberá tener NCF gubernamental, RNC Y RPE actualizado
- La factura original debe enviarse anexa a nuestra orden de compra, firmada y sellada
- La factura deberá venir acompañada de la constancia de que está al día en el pago de sus obligaciones fiscales
- Todas las facturas deben ser entregadas en Almacén
- Las facturas deben tener la misma fecha del día en que se entregan
- La recepción de mercancía será exclusivamente martes y jueves

**DISTRIBUCION DE COPIAS**

Original	Suplidor
Copia 1:	Finanzas
Copia 2:	Depto. de Compras