

ORDEN DE COMPRA

| | |
|---|-------------------------------------|
| DATOS SUPLIDOR P00839 - ALL OFFICE SOLUTIONS TS, SRL | Número : RI-2024-070 |
| Contribuyente: 131211224 | Fecha Requerida : 02/04/2024 |
| Teléfono : (809) 221-5770 Fax: | Fecha Orden : 02/04/2024 |
| E-mail : allosrd@gmail.com | Condición : Treinta días |
| Dirección : : Avenida Marginal, Urb. Buenos Aires, Mirador Sur | RPE No.: 50451 |
| | Apartado : |

SIRVASE DESPACHAR LOS SIGUIENTES ARTICULOS CON CARGO A NUESTRA CUENTA

| ARTICULO | CANTIDAD | UND | DESCRIPCION | CENTRO COSTO | PRECIO | TOTAL |
|----------|----------|-----|--|---------------------|------------|-------------|
| 14-05055 | 10.00 | UND | Escáner Canon Scan Lide 300. Tipo de escáner plano, sensor de imagen por contacto (CIS), led de tres colores (RGB), 4 botones EZ. Resolución máxima: óptica 2400 X 2400 PPP2, iterpolada 19,200 X 19,200 PPP2. | A05-010101-01-02-01 | 4,500.0000 | 45,000.0000 |

| | | | |
|-------------------|--|-------------------------|------------------|
| Cod. Proceso: | RI-CM-BS-2024-013 | | |
| Requisición: | TI-S-2024-021 | SUBTOTAL: | 45,000.00 |
| Area solicitante: | SUB ADMINISTRACION TIC | DESC.: | 0.00 |
| Garantía: | 1 Año de garantía por defecto del fabricante | ITBIS: | 8,100.00 |
| Cotización: | | OTROS IMPUESTOS: | 0.00 |
| Lote: | | TOTAL RD\$: | 53,100.00 |

INSTRUCCIONES IMPORTANTES PARA EL PROVEEDOR

- El suplidor debe estar registrado como proveedor del Estado
- La factura no deberá ser mayor que la orden de compra
- La factura deberá tener NCF gubernamental, RNC Y RPE actualizado
- La factura original debe enviarse anexa a nuestra orden de compra, firmada y sellada
- La factura deberá venir acompañada de la constancia de que está al día en el pago de sus obligaciones fiscales
- Todas las facturas deben ser entregadas en Almacén
- Las facturas deben tener la misma fecha del día en que se entregan
- La recepción de mercancía será exclusivamente martes y jueves

DISTRIBUCION DE COPIAS

| | |
|----------|-------------------|
| Original | Suplidor |
| Copia 1: | Finanzas |
| Copia 2: | Depto. de Compras |