

**GERENCIA ADMINISTRATIVA**  
*Departamento de compras y contrataciones*

**Núm.:** CM-2024-026

**ACTA DE APROBACIÓN**

Conforme a lo establecido en el Reglamento de Compras y Contrataciones del Poder Judicial, aprobado mediante Resolución Núm. 001/2023 por el Consejo del Poder Judicial, el día 26 de abril de 2024, en horas laborables, se reúnen los órganos administrativos competentes para lo siguiente:

**ÚNICO:** Aprobar la modalidad de contratación y designar los peritos para la **"Adquisición de materiales gastables de oficina para Registro Inmobiliario dirigido a MIPYMES"**.

**VISTO:** El requerimiento de compras de la Gerencia Administrativa, **GA-248-2024**, de fecha 18 de abril del 2024.

**VISTO:** El formulario de solicitud de compra del Departamento de compras y contrataciones de fecha 18 de abril del 2024.

**VISTA:** La certificación de Apropiación Presupuestaria, de fecha 18 de abril del 2024.

**VISTO:** Los umbrales para el año en curso, establecidos en el art. 151 del Reglamento de Compras y Contrataciones del Poder Judicial.

**POR CUANTO:** Los órganos administrativos competentes, luego de verificar que la solicitud está contemplada en el PACC 2024, y que los peritos propuestos por el área requirente cuentan con el perfil técnico necesario para la adquisición en cuestión, esta acta;

**DECIDEN:**

**PRIMERO: APROBAR** el procedimiento de **Compra Menor núm. RI-CM-BS-2024-026** para la **"Adquisición de materiales gastables de oficina para Registro Inmobiliario, dirigido a MIPYMES"**.

**SEGUNDO: DESIGNAR** como peritos a los señores: Yajaira Orsini, Gestora Administrativa; Emerson Quezada, Supervisor de Mayordomía, y Ana Danilsa Brito, Analista Administrativa, para realizar las evaluaciones de las ofertas a ser presentadas en ocasión del procedimiento citado.

**TERCERO: AUTORIZAR** al Departamento de Compras y Contrataciones el inicio de la contratación para la obtención del requerimiento citado.

**Firmada por: Michael Campusano**, Gerente Administrativo Interino y **Yohalma Mejía Henríquez**, Encargada de Compras y Contrataciones.

Fin del documento