

**CONSEJO DEL PODER JUDICIAL  
REGISTRO INMOBILIARIO**

**CERTIFICADO DE COMPROMISOS DE FONDOS**  
ADMINISTRACIÓN GENERAL-GERENCIA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

**Requerimiento : Sub Administración TIC**

**Fecha : 15 de abril del 2024**

Yo, Lcda. Claudia I. Arias Valera, en calidad de Subgerente de Contabilidad y Finanzas de este Registro Inmobiliario.

**Certifico:**

Que esta Gerencia cuenta con la debida apropiación de fondos y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período en curso; y para el ejercicio presupuestario 2025 se contemplará el monto solicitado en el Plan Operativo Anual, luego de aprobado el presupuesto, en atribuciones administrativas procederemos a reservar la cuota de compromiso de acuerdo a las especificaciones detalladas a continuación:

**Para lo siguiente:**

Renovación de licenciamientos, servicios de soportes y garantías sobre equipos de redes y comunicaciones FORTINET del Registro Inmobiliario.

**En POA del RI:** Actividad 1.4.6 "Actualización de las licencias del RI".

**Presupuesto: RD\$21,769,932.35** (Veintiún millones setecientos sesenta y nueve mil novecientos treinta y dos pesos dominicanos con 35/100).

**En 2024= RD\$15,000,000.00**

**En 2025= RD\$6,769,932.35**

*Nota: fuente POA 2024*

Y para que conste, firmo la presente certificación,

CIAV/CHC/rr.-