



DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y
CONTRATACIONES
FORMULARIO DE REQUERIMIENTO DE
COMPRAS

Código:	FORM-DCC-001
Versión:	2.0
Revisado por:	Enc. de Compras y Contrataciones
Aprobado por:	Gerente Administrativo
Mes de Aprobación:	jun-22

I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

No. de Requerimiento:	Fecha de Solicitud:	Fecha Estimada de Necesidad:
GA-325-2024	21 de mayo 2024	24 de junio 2024

Área Solicitante:	Descripción de la Solicitud:
Almacén	Adquisición de tóneres, cartucho y tintas para las impresoras del Registro Inmobiliario

II. DETALLE DE LA SOLICITUD

No. Item	Descripción del Insumo Requerido	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Estimado de Insumo
1	TONER HP CF-287JC BLACK ORIGINALES	50	Unidad	495,000.00
2	TONER HP CF-283XC BLACK ORIGINALES	10	Unidad	39,000.00
3	TONER HP-CF-289A BLACK ORIGINALES	15	Unidad	190,500.00
4	TONER HP W-147A BLACK ORIGINAL	13	Unidad	201,500.00
5	TONER HP CF-280A BLACK ORIGINALES	10	Unidad	61,900.00
6	TONER HP CE-390A ORIGINALES	10	Unidad	103,000.00
7	TONER HP CF-281A BLACK ORIGINALES	50	Unidad	495,000.00
8	TONER XEROX PHASER XEROX 3610 ORIGINAL WIRK CENTER 3615 (106R02723) HIGH CAPACITY	10	Unidad	105,000.00
9	CARTUCHO DE TINTA HP 954 XL NEGRO	5	Unidad	13,950.00
10	CARTUCHO HP PARA PLOTTER CZ133A NEGRO 711, 80 ML	5	Unidad	19,500.00
11	CARTUCHO HP PARA PLOTTER CZ132A YELLOW 711, 29 ML	5	Unidad	9,500.00
12	CARTUCHO HP PARA PLOTTER CZ130A CYAN 711, 29 ML	5	Unidad	9,500.00
13	CARTUCHO HP PARA PLOTTER CZ131A MAGENTA 712, 29 ML	5	Unidad	9,500.00
Costo Estimado de Compra				\$ 1,752,850.00

Línea Estratégica	1.6.4 Adquisición y reembolso de tóner, cartuchos de tintas para las impresoras a nivel nacional
Línea Estratégica	1.2.1.1.06 Plan Nacional de Titulación (PNT) del RI- 2021-2024

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por	Autorizado por
Emerson Quezada	Ana Brito	Michael Campusano	Ricardo Noboa
Supervisor de Mayordomía	Analista Administrativa	Gerente Administrativo Interino	Administrador General