

REPÚBLICA DOMINICANA
**REGISTRO
INMOBILIARIO**

**TÉRMINOS DE REFERENCIAS PARA LA "ADQUISICIÓN DE
MATERIALES GASTABLES DE OFICINA PARA EL REGISTRO
INMOBILIARIO, DIRIGIDO A MIPYMES"**

Compra Menor

Proceso RI-CM-BS-2024-033

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Mayo 2024

Invitación a presentar ofertas

El **Registro Inmobiliario** les invita a participar en el procedimiento de referencia, a los fines de presentar su oferta para la **Adquisición de Materiales Gastables de Oficina para el Registro Inmobiliario dirigido a MIPYMES**", bajo la modalidad de **Compra Menor**.

1. Sobre nosotros

El Consejo del Poder Judicial mediante Resolución núm. 008-2020 de fecha 7 de julio de 2020 creó Registro Inmobiliario, como una dependencia responsable del manejo sistémico de los órganos de naturaleza administrativa establecidos en la Ley de Registro Inmobiliario, núm. 108-05 y sus reglamentos.

Como parte del proceso de la implementación del Registro Inmobiliario, ha sido creada una nueva unidad para gestionar las compras del Registro Inmobiliario. Los procesos de contratación pública del Registro Inmobiliario son regidos por la Ley núm. 340-06 y su modificación y el Reglamento del Compras y Contrataciones del Poder Judicial aprobado mediante Resolución No. 01-2023 del 02 de mayo de 2023 del Consejo del Poder Judicial.

2. Objeto de la contratación

Dotar al Registro Inmobiliario a nivel nacional de los materiales necesarios para cumplir con el trabajo diario asignado.

3. Normas aplicables







El procedimiento será regido por los presentes términos de referencia, así como las siguientes normativas:


- Ley no. 340-06, de fecha 5 de diciembre de 2006 y sus modificaciones, sobre compras y contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones.
- Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, aprobado mediante Resolución no. 01-2023 de fecha 02 de mayo de 2023.
- Código de ética del Poder Judicial.







4. Fuente de recursos


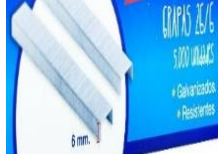




Los recursos para financiar el costo del presente proceso provienen de los fondos del Registro Inmobiliario 2024.






5. Descripción del servicio:


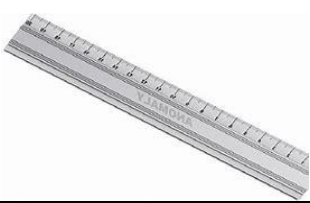




Ítem	Cantidad	Unidad de medidas	Descripción	Especificaciones Técnicas	Imagen de referencia
1	150	Cajas	BANDITAS DE GOMAS #18 (FINAS)	<ul style="list-style-type: none"> • Caja de 4 Oz. • #18 (finas). Fabricadas con caucho natural. Enviar fotos	
2	300	Cajas	BOLIGRAFO	<ul style="list-style-type: none"> • Punta media de 0.039 • Tinta azul Enviar fotos. Enviar fotos	
3	72	Cajas	BOLIGRAFO	<ul style="list-style-type: none"> • Punta media de 0.039 • Tinta negra. Enviar fotos	
4	72	Cajas	BOLIGRAFO	<ul style="list-style-type: none"> • Punta media de 0.039 • Tinta roja. Enviar fotos	
5	72	Unidades	PILAS ALCALINAS, 3 AAA	<ul style="list-style-type: none"> • Pilas 3AAA • Voltaje: 1.5 V • Capacidad típica: 900-1155 mAh • Diámetro: 10.5 mm • Forma cilíndrica Enviar fotos	
6	72	Unidades	PILAS ALCALINAS, 2 AA	<ul style="list-style-type: none"> • Pilas 2AA • Voltaje: 1.5 V • Capacidad típica: 2550-3000 mAh • Diámetro: 10.5 mm • Forma cilíndrica Enviar fotos	







7	150	Cajas	CLIPS JUMBO	<ul style="list-style-type: none"> • Metal Inoxidable • 50 mm. • Agarre de 30 /50 hojas • Caja 100/1. <p>Enviar fotos</p>	
8	150	Cajas	CLIPS ESTANDAR	<ul style="list-style-type: none"> • Metal Inoxidable • 33 mm. • Agarre de 10 /25 hojas • Caja 100/1. <p>Enviar fotos</p>	
9	300	Unidades	CINTA ADHESIVA 3/4	<ul style="list-style-type: none"> • Cinta adhesiva • Color transparente • Tamaño 19mm x 32.9 mm (3/4 pulgadas x 36 yardas). • Presentación: caja de 1 unidad <p>Enviar fotos</p>	
10	400	Unidades	CINTA ADHESIVA PARA EMPAQUE (anchas)	<ul style="list-style-type: none"> • Cinta adhesiva de empaque (ancha) • 328 pies o 100 metros de largo • 48 mm x 1.8 pulgadas de ancho • Color transparente, • Sin olor. • Para sellar todo tipo de cajas <p>Enviar fotos</p>	
11	72	Cajas	CLIP BILLETERO (3/4") PULGADAS	<ul style="list-style-type: none"> • Clip en acero inoxidable • Tamaño 19mm pulgadas • Color negro • Caja 12/1 <p>Enviar fotos</p>	
12	72	Cajas	CLIP BILLETERO 2" PULGADAS	<ul style="list-style-type: none"> • Clip en acero inoxidable • Tamaño 2" pulgadas • Color negro • Caja 12/1 <p>Enviar fotos</p>	
13	72	Cajas	CLIP BILLETERO 1" PULGADAS	<ul style="list-style-type: none"> • Clip en acero inoxidable • Tamaño 1" pulgadas • Color negro • Caja 12/1 <p>Enviar fotos</p>	


14	72	Cajas	CLIP BILLETERO 1 ¼" PULGADAS	<ul style="list-style-type: none"> • Clip en acero inoxidable • Tamaño 31mm pulgadas • Color negro Caja 12/1	
15	72	Unidades	CORRECTOR TIPO BROCHA	<ul style="list-style-type: none"> • Corrector líquido • Tipo brocha • Tamaño botella x 20 ml • Secado rápido • Color blanco 	
16	72	Unidades	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPIZ	<ul style="list-style-type: none"> • Punta metálica micro calibrada • Contenido: 7 ml. • Color blanco • Secado rápido • Control de líquido superior. • Con clip para portarla en el bolsillo. 	
17	36	unidades	EGA 4 OZ.	<ul style="list-style-type: none"> • Pegamento líquido (Ega) • 4 onzas (125grs) • No Tóxico • Color liquido blanco • Empaque Pote plástico con tapa de rosca 	
18	1,500	Cajas	FOLDERS 8 ½ x 11	<ul style="list-style-type: none"> • Material cartulina. • Resistente al doblado • Pestañas para fácil identificación. • Color crema, • Tamaño 8 ½ x 11. • Gramaje: 195-202 • Presentación: Caja 100/1. 	
19	100	Cajas	BROCHES PARA ARCHIVO 7 CM (ganchos)	<ul style="list-style-type: none"> • Broches o ganchos para archivo de 7 cm • Material lamina de acero • Caja con 50 broches 	

20	60	Unidades	GOMA DE BORRAR GRAFITO	<ul style="list-style-type: none"> • Forma de barra cuadrada • No dañe la superficie del papel <p>Enviar fotos</p>	
21	350	Cajas	CAJA DE GRAPAS DE 6MM	<ul style="list-style-type: none"> • Caja de grapas • Contenido 26/6 • Cantidad 5000 pcs • De 6mm <p>Enviar fotos</p>	
22	48	Cajas	CAJA DE GRAPAS DE 1/2 PULGADA	<ul style="list-style-type: none"> • Caja de grapas. • Contenido 23/13. • Cantidad 1000 pcs • De 13MM. <p>Enviar fotos</p>	
23	100	Unidades	CERA PARA CONTAR	<ul style="list-style-type: none"> • Cera para contar • Color transparente • En crema • No tóxico • Antibacterial • Peso 14 g (0.5 oz) <p>Enviar fotos</p>	
24	72	Unidades	SACA GRAPA	<ul style="list-style-type: none"> • Con mango de plástico ergonómico Contenido: una unidad por caja <p>Enviar fotos</p>	
25	30,000	Unidades	SOBRE MANILA 10X13	<ul style="list-style-type: none"> • Sobre manila 10 x 13. • Cierre engomado. • Enviar muestra <p>Enviar muestra</p>	
26	60	Unidades	GRAPADORA NEGRA DE METAL	<ul style="list-style-type: none"> • Grapadora de metal • Totalmente metálica. • Grapa hasta 20 hojas a la vez • Sujeta tira de 210 grapas. 	

				<ul style="list-style-type: none"> • Color negro para grapas 24/6 <p>Enviar fotos</p>	
27	100	Unidades	LIBRETA RAYADA 8 ½ x 11	<ul style="list-style-type: none"> • Tamaño 8 ½ x 11 • Contenido 50 hojas • Con margen izquierdo • Rayada • Color blanco <p>Enviar fotos</p>	
28	100	Unidades	LIBRETA RAYADA 5x8	<ul style="list-style-type: none"> • Tamaño 5x8 • Contenido 50 hojas Con margen izquierdo • Rayada • Color blanco. <p>Enviar fotos</p>	
29	72	Unidades	LIBRO RECORD DE 300 PÁGINAS	<ul style="list-style-type: none"> • Material Papel Bond rayado • Cubierta rígida • 300 páginas numeradas • Páginas color blanco • Peso 3 lbs • Dimensiones 8 x 2 x 11 in <p>Enviar fotos</p>	
30	72	Unidades	LIBRO RECORD DE 500 PÁGINAS	<ul style="list-style-type: none"> • Material Papel Bond rayado • Cubierta rígida • 500 páginas numeradas • Páginas color blanco • Peso 3 lbs • Dimensiones 8 x 2 x 11 in <p>Enviar fotos</p>	
31	250	Unidades	NOTAS ADHESIVAS 2 x 2	<ul style="list-style-type: none"> • Dimensión: 3x3, • Color amarillo • Contenido: 100 hojas <p>Enviar fotos</p>	

32	250	Unidades	NOTAS ADHESIVAS 3 x 3	<ul style="list-style-type: none"> • Dimensión: 2x3 • color amarillo, contenido: 100 hojas <p>Enviar fotos</p>	
33	48	Unidades	REGLA DE 12"	<ul style="list-style-type: none"> • Dimensión: 12" • Plástica Color transparente <p>Enviar fotos</p>	
34	48	Unidades	TIJERAS	<ul style="list-style-type: none"> •Hojas fabricadas en acero inoxidable • Filo dentado • Mangos de polipropileno Diseño ergonómico. <p>Enviar fotos</p>	
35	240	Unidades	RESALTADORES FLOURECENTES	<ul style="list-style-type: none"> • Resaltadores fluorescentes • Tinta a base de agua • Punta biselada • No tóxico • Secado rápido. • Tamaño de 10 a 13 cm de largo <p>Cantidad y colores (60 amarillo, 60 rosado, 60 azul y 60 verde)</p> <p>Enviar fotos</p>	
36	240	Unidades	POST- IT BANDERITAS DIFERENTES COLORLES	<ul style="list-style-type: none"> • Banderitas por tira • Colores diferentes <p>Enviar fotos</p>	
37	100	Unidades	MARCADORES GRUESOS (NEGRO Y AZUL)	<ul style="list-style-type: none"> • Marcador grueso • Punta biselada • Tinta permanente • No tóxico. • Secado rápido. • Cantidad y colores • (50 negro, 50 azul) <p>Enviar fotos</p>	

38	3,500	Unidades	SOBRE MANILA 10 X 15	<ul style="list-style-type: none"> Sobre manila 10 x 15. Cierre engomado. <p>Enviar muestra</p>	
39	1,000	Unidades	SOBRE MANILA 14 X 17	<ul style="list-style-type: none"> Sobre manila 14 x 17. Cierre engomado. <p>Enviar muestra</p>	
40	36	Unidades	PERFORADORA DE DOS (2) HOYOS 7 CM.	<ul style="list-style-type: none"> Guía de papel ajustable Metal resistente Mango se bloquea para el almacenamiento y la seguridad <p>Enviar fotos</p>	
41	24	Unidades	CARPETA DE 3 PULGADAS 3 AROS	<ul style="list-style-type: none"> Tipo de material: polipropileno Dimensiones de 3 pulgadas 3 anillos Color negro o blanco. <p>Enviar fotos</p>	
42	1,500	Rollos	PAPEL TERMICO 3 1/8 (CONO PLASTICO).	<ul style="list-style-type: none"> Rollo de papel térmico. 3" 1/8 x 150 para impresoras térmicas. Aproximadamente 55 metros de largo Cono de plástico <p>Enviar fotos</p>	
43	5,000	Unidades	CARPETAS DE EXPEDIENTE 8.5 x 14	<ul style="list-style-type: none"> Carpeta de expedientes. Color azul Tamaño 8 x 14 Material: cartulina <p>Enviaremos foto al momento de cotizar para mayor claridad y muestra física</p>	

44	5,000	Unidades	CONTRATAPAS COLOR AZUL PARA EXPEDIENTES 8.5 X 13	<ul style="list-style-type: none"> • Cartulina color azul • Cortada en tamaño 8.5 x 13 • Sin ningún tipo de impresión • Para separar expedientes <p>Enviar muestra</p>	
----	-------	----------	--	---	---

Nota: Deben enviar muestras físicas para fines de evaluación de los ítems: 18,25,38,39,43 y 44 al Departamento de Compras y Contrataciones, ubicado en la Gerencia Administrativa 1er. Piso en la Sede Central del Registro Inmobiliario; hasta el día **5 de junio 2024 4:00 pm.** Las muestras deben estar identificadas.

6. Documentación a presentar para fines de evaluación

6.1 Documentación credencial

- a. **Registro de Proveedores del Estado (RPE)**, el mismo deberá de estar actualizado.
- b. **Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.
- c. **Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (si aplica)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.
- d. **Certificación Industria, Comercio y MIPYMES** el mismo deberá de estar actualizado.

6.2 Documentación técnica

- e. **Oferta técnica:** de acuerdo a las especificaciones técnicas suministradas en el presente documento, debe incluir la descripción detallada, fotografías y muestras de los ítems que aplique.
- f. **Carta compromiso:** de entrega de los bienes ofertados en un plazo no mayor a (15) días laborables.

IMPORTANTE: la ficha técnica debe incluirse como un documento independiente de la cotización.

12.3 Documentación económica

- g. **Cotización:** la misma debe ser presentada en pesos RD\$ dominicanos, a nombre del **Registro Inmobiliario** y estar debidamente **firmada y sellada** con la fecha en la cual se entrega la oferta.

7. Criterios de evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/NO CUMPLE".

8. Procedimiento de selección

- La adjudicación será realizada **por ítems**.
- El proveedor deberá ofrecer en su propuesta económica la cantidad total requerida por cada ítem.
- La adjudicación se hará a favor del oferente que cumpla con las especificaciones técnicas y presente el menor precio.

9. Condiciones de entrega

- **Lugar de entrega:** Los materiales deben ser entregados en el almacén de la sede principal del Registro Inmobiliario ubicada en la Avenida Enrique Jiménez Moya, esquina Independencia, Centro de los Héroes, Santo Domingo.
- **Tiempo de entrega:** Los materiales deben ser entregados en 15 días laborables, luego de colocada la orden de compra, si tienen la mercancía disponible, pueden hacer la entrega inmediata.

10. Condiciones de pago

El Registro Inmobiliario realizará un único pago, luego de recibida la factura y recepción conforme de los bienes y servicios objeto de la contratación.

El proveedor adjudicado deberá ofrecer un mínimo de 30 a 45 días de crédito a partir de la recepción conforme de la factura.

11. Adjudicaciones posteriores (Reajudicación)

En caso de incumplimiento o desestimación del adjudicatario, así como por situaciones o errores detectados en este proceso, se cancela la adjudicación. El Departamento de Compras y Contrataciones procederá a readjudicar considerando el reporte de lugares ocupados y la disponibilidad de entrega.

12. Presentación de ofertas

Las ofertas deberán ser enviadas al **correo electrónico kmedina@ri.gob.do** hasta el día **5 de junio del 2024.**

13. Vías de contacto para consultas

Para cualquier consulta o aclaración sobre el proceso de referencia. Los datos de contacto son los siguientes:

- Departamento: Compras y Contrataciones.
- Correo electrónico: **kmedina@ri.gob.do** & **comprasri@ri.gob.do**
- Teléfono de oficina: 809-533-1555, ext. 4030.
- Persona de contacto: Kiancy Medina

14. Generalidades

Para los casos no previstos en estos términos de referencia quedarán sujetos al Reglamento Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, y el ordenamiento jurídico aplicable a la contratación de que se trata.