



REPÚBLICA DOMINICANA  
**REGISTRO  
INMOBILIARIO**

**Términos de Referencia para la Adquisición de Cámaras de  
Video Vigilancia para el área de Almacén del Registro  
Inmobiliario**

**Compra Simple**

**Proceso RI-CS-BS-2024-021**

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
**mayo 2024**

## **Invitación a Presentar Ofertas**

El **Registro Inmobiliario** les invita a participar en el procedimiento de referencia, a los fines de presentar su oferta para la **“Adquisición de Cámaras de Video Vigilancia para el Área de Almacén del Registro Inmobiliario”**, bajo la modalidad de **Compra Simple**.

### **1. Sobre nosotros**

El Consejo del Poder Judicial mediante Resolución núm. 008-2020 de fecha 7 de julio de 2020 creó Registro Inmobiliario, como una dependencia responsable del manejo sistémico de los órganos de naturaleza administrativa establecidos en la Ley de Registro Inmobiliario, núm. 108-05 y sus reglamentos. El Registro Inmobiliario está conformado por el Consejo Directivo del Registro Inmobiliario, la Dirección Nacional de Registro de Títulos, la Dirección Nacional de Mensuras Catastrales, y la Administración General del Registro Inmobiliario.

Como parte de la implementación del Registro Inmobiliario, se creó una unidad para gestionar las compras del Registro Inmobiliario. El Consejo del Poder Judicial registrará los procesos de contratación pública del Registro Inmobiliario por la Ley 340-06 y su modificación y el Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, aprobado mediante Resolución no. 01-2023 del 02 de mayo del 2023.

### **2. Objeto de la contratación**

Ampliar la cobertura de monitoreo de seguridad por video vigilancia para el área de Almacén del Registro Inmobiliario.

### **3. Normas aplicables**

- Ley Núm. 340-06, de fecha 5 de diciembre de 2006 y sus modificaciones, sobre compras y contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones.
- Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, aprobado mediante Resolución no. 01-2023 de fecha 02 de mayo del 2023.
- Código de ética del Poder Judicial.

### **4. Fuente de recursos**

Los recursos para financiar el costo de la adquisición provienen de los fondos del Registro Inmobiliario 2024.

## 5. Descripción de los bienes y servicios a adquirir

Ítem no.	Descripción de los bienes/servicios	Cantidad	Unidad de medida	Especificaciones técnicas	Imágenes de referencia
1	Cámaras tipo DOMO	2	Unidad	<p><b>Cámara</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensor de imagen: CMOS de barrido progresivo de 1/3".</li> <li>• Resolución: 2560 x 1440.</li> <li>• Iluminación mínima: 0.01 lux@(F2.0, AGCon), B/N:0 lux con IR.</li> <li>• Tiempo de obturación: de 1/3 s a 1/100.000s.</li> <li>• Día y noche: filtro de corte IR.</li> <li>• Ajuste de Ángulo: giro 0/355 grados, inclinación de 0 a 75 grados.</li> </ul> <p><b>Lente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distancia focal y campo: 2,8 mm, campo de visión horizontal de 98,0 grados, campo de visión vertical de 53,1 grados</li> <li>• Visión: campo de visión diagonal de 114,7 grados, 4 mm, campo de visión horizontal de 78,7 grados, campo de visión vertical de 43,1 grados y campo de visión diagonal de 92,3 grados.</li> </ul> <p><b>Video</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corriente principal: 50 Hz: 20 fps (2560 x 1440), 25 fps (1920 x 1080, 1280 x 720). 60Hz: 20 fps (2560 x 1440), 30 fps (1920 x 1080, 1280 x 720).</li> <li>• Sub-corriente: 50 Hz: 25 fps (640 x 480, 640 x 360) 60Hz: 30 fps (640 x 480, 640 x 360).</li> </ul> <p><b>Comprensión de video:</b> Corriente principal: H.265/H.264/H.264+/H265+ Sub corriente: H.265/H.264/MJPEG</p>	

				<p><b>Rojo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocolos: TCP/IP,ICMP,HTTP,HTTPS,FTP, DSP,DNS, DDNS,RTP,RTSP,RTCP,NTP,UPNP, SMTP,IG MP,802.1X,COS,IPv6,Bonjuor,IPv4,UDP,SSL/TLS. 6 canales Interfaz de video en red abierta, ISAPI Hasta 32 usuarios, 3 niveles: administrador, operador y usuario. iVMS-4200, Hik-Connect. Visualización en directo: IE 10, IE 11.</li> <li>• Instalación incluida.</li> </ul> <p>Mínimo 1 año de garantía</p>	
2	<b>Gabinete De PARED</b>	1	<b>Unidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dimensiones: 600mm de ancho x 450mm de profundidad.</li> <li>• Puerta frontal con vidrio templado y paneles laterales desmontables.</li> <li>• Gabinete con llave.</li> <li>• Capacidad de carga de 50kg</li> <li>• Instalación incluida.</li> </ul> <p>Mínimo 1 año de garantía</p>	
3	<b>Dispositivo de Interconexión</b>	1	<b>Unidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 puertos 10/100BASE-TX MDI/MDIX</li> <li>• 8 puertos con función de inyector PoE 802.3at/af con puerto 1 a puerto 8</li> <li>• 2 Gbps</li> <li>• 1,48 Mpps a 64 bytes</li> <li>• Entradas de 8K, aprendizaje automático de direcciones de origen y envejecimiento</li> <li>• Modo de operación seleccionable: Estándar, VLAN, Extender.</li> <li>• Dimensiones: 220 x 150 x 43 mm (altura 1U).</li> <li>• Peso: 1230 gramos.</li> <li>• Requerimientos de energía: 100~240 Vca, 50/60 Hz, 2,5 A máx.</li> <li>• Tipo de fuente PoE: End-Span.</li> </ul>	

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salida de alimentación PoE: Por puerto 55V DC, 540mA. máx. 30 Watts.</li> <li>• Energía PoE: 120 Watts.</li> <li>• Máx. Número de PD de Clase 2: 8.</li> <li>• Máx. Número de PD de Clase 3: 8.</li> <li>• Máx. Número de PD de Clase 4: 4.</li> <li>• Temperatura de operación: Temperatura: 0 ~ 50 grados C Humedad relativa: 5 ~ 95 % (sin condensación).</li> <li>• Temperatura de almacenamiento: Temperatura 10-70 grados C y Humedad relativa: 5 ~ 95 % (sin condensación).</li> <li>• Instalación incluida.</li> </ul> <p>Mínimo 1 año de garantía</p>	
--	--	--	--	---	--

**Nota importante: los equipos a adquirir serán integrado a los existentes en la Sede Central del Registro Inmobiliario.**

## **6. Documentación por presentar para fines de evaluación**

### **6.1 Documentación credencial**

A. **Registro de Proveedores del Estado (RPE)**, el mismo deberá de estar actualizado.

**Certificación original y actualizada emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.

**Certificación original y actualizada emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

### **6.2 Documentación técnica**

B. **Ficha técnica:** conforme a las especificaciones técnicas indicadas en el numeral 5 de este documento e incluir brochures con imágenes informativas de los equipos a adquirir.

- Al menos 1 certificación de recepción conforme en materiales y equipos similares de clientes públicos y/o privados.
- Un (1) año de garantía.
- Carta compromiso de entrega de los bienes/servicios ofertados, en un plazo no mayor a 10 días.

### **6.3 Documentación económica**

**C. Cotización: Debe presentarse a nombre del Registro Inmobiliario (RNC: 424-00093-1) y estar firmada y sellada con la fecha de entrega de la oferta y emitida en pesos RD\$ dominicanos.**

### **7. Criterios de evaluación**

El bien y/o servicio requerido será evaluado bajo el método de **CUMPLE/NO CUMPLE** según las especificaciones técnicas del mismo y los documentos solicitados.

### **8. Procedimiento de selección**

La adjudicación se hará a favor del oferente que cumpla con los requerimientos técnicos solicitados y sea calificada como la oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

### **9. Condiciones de entrega**

- **Lugar de entrega:** En el Almacén de la sede principal del Registro Inmobiliario, ubicada en la Avenida Enrique Jiménez Moya, esquina Independencia, Santo Domingo.
- **Tiempo de entrega:** un periodo no mayor a 10 días laborables, contando a partir de la fecha de emisión de la orden de compra.
- **Forma de entrega:** Los bienes deben ser entregados en su totalidad

### **10. Condiciones de pago**

La entidad contratante realizará un único pago contra presentación de factura una vez sean recibidos conforme los bienes objeto de la compra.

El proveedor adjudicado deberá ofrecer un mínimo de **30 a 45 días de crédito** a partir de la recepción conforme de la factura y de los bienes /servicios adjudicados.

Las facturas deben ser emitidas con comprobante gubernamental, a nombre del **Registro Inmobiliario, RNC: 424-00093-1**, firmada, sellada e identificada con el número de comprobante gubernamental correspondiente, entregada en original.

## **11. Presentación de ofertas**

Las ofertas se enviarán al correo electrónico **[nvolquez@ri.gob.do](mailto:nvolquez@ri.gob.do)** hasta el **viernes 17 de mayo del 2024.**

## **12. Vías de contacto para consultas**

Para cualquier consulta o aclaración sobre el proceso de referencia, los datos de contacto son los siguientes:

- **Departamento:** Compras y Contrataciones.
- **Correo electrónico:** [comprasri@ri.gob.do](mailto:comprasri@ri.gob.do)
- **Teléfono de oficina:** 809-533-1555, ext. 4053.
- **Persona de contacto:** Nicauris Volquez R.