



REPÚBLICA DOMINICANA  
**REGISTRO  
INMOBILIARIO**

**Términos de Referencia para la Adquisición de Mobiliario para  
Distintas Localidades del Registro Inmobiliario**

**Compra Menor**

**Proceso RI-CM-BS-2024-045**

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
**Junio 2024**

## **Invitación a Presentar Ofertas**

El **Registro Inmobiliario** les invita a participar en el procedimiento de referencia, a los fines de presentar su oferta para la **“Adquisición de Mobiliario para Distintas Localidades del Registro Inmobiliario”**, bajo la modalidad de **Compra Menor**.

### **1. Sobre nosotros**

El Consejo del Poder Judicial mediante Resolución núm. 008-2020 de fecha 7 de julio de 2020 creó Registro Inmobiliario, como una dependencia responsable del manejo sistémico de los órganos de naturaleza administrativa establecidos en la Ley de Registro Inmobiliario, núm. 108-05 y sus reglamentos. El Registro Inmobiliario está conformado por el Consejo Directivo del Registro Inmobiliario, la Dirección Nacional de Registro de Títulos, la Dirección Nacional de Mensuras Catastrales, y la Administración General del Registro Inmobiliario.

Como parte de la implementación del Registro Inmobiliario, se creó una unidad para gestionar las compras del Registro Inmobiliario. El Consejo del Poder Judicial registrará los procesos de contratación pública del Registro Inmobiliario por la Ley 340-06 y su modificación y el Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, aprobado mediante Resolución no. 01-2023 del 02 de mayo del 2023.

### **2. Objeto de la contratación**

Adquirir mobiliarios de oficina para mejorar la calidad de los mobiliarios y contribuir con la ergonomía en el trabajo de los usuarios internos del Registro Inmobiliario.

### **3. Normas aplicables**

- Ley Núm. 340-06, de fecha 5 de diciembre de 2006 y sus modificaciones, sobre compras y contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones.
- Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, aprobado mediante Resolución no. 01-2023 de fecha 02 de mayo del 2023.
- Código de ética del Poder Judicial.

### **4. Fuente de recursos**

Los recursos para financiar el costo de la adquisición provienen de los fondos del Registro Inmobiliario 2024.

## 5. Descripción de los bienes y servicios a adquirir

Ítem no.	Descripción de los bienes/servicios	Cantidad	Unidad de medida	Especificaciones técnicas	Imágenes de referencia
1	Sillón ejecutivo	5	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sillón ejecutivo respaldo alto, tapizado en pielina.</li> <li>• Color: Negro.</li> <li>• No VINIL.</li> <li>• Soportes ergonómicos.</li> <li>• Respaldo alto, reclinable y regulable, con mecanismo basculante completo de bloqueo e inclinación. Incluye cabezal integrado.</li> <li>• Sistema neumático (altura ajustable).</li> <li>• Con brazos ajustables en altura, profundidad y giro.</li> <li>• Material poliuretano.</li> <li>• Base de acero cromado con 5 ruedas.</li> <li>• Ajuste de posición y/o profundidad del asiento.</li> <li>• Con doble acolchado.</li> <li>• Con soporte lumbar.</li> <li>• Resistencia superior a los 125 Kg.</li> <li>• 5 años de garantía mínima.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Enviar fotos</b></p>	
2	Sillón ejecutivo de visita	4	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sillón ejecutivo de visita, tapizado en pielina.</li> <li>• Color: Negro.</li> <li>• No VINIL.</li> <li>• Respaldo mediano.</li> <li>• Con brazos fijos.</li> <li>• Base fija en cromado negro.</li> <li>• 5 años de garantía mínima.</li> <li>• A juego con ítem 1.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Enviar fotos</b></p>	

3	<b>Sillón semi-ejecutivo</b>	5	<b>Unidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sillón semi-ejecutivo respaldo medio en pielina</li> <li>• Color: negro.</li> <li>• Tapizado en pielina, NO VINIL.</li> <li>• Soportes ergonómicos.</li> <li>• Respaldo medio y reclinable, con sistema antirretorno. Regulable, con mecanismo basculante completo de bloqueo e inclinación.</li> <li>• Sistema neumático (altura ajustable).</li> <li>• Con brazos fijos.</li> <li>• Base en acero cromado con 5 ruedas.</li> <li>• 5 años de garantía mínima.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Enviar fotos</b></p>	
4	<b>Escritorio tope recto con retorno</b>	4	<b>Unidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Color y textura: Caoba.</li> <li>• Faldón frontal en laminado color wengué.</li> <li>• Escritorio Auxiliar de retorno y Superficie rectangular de retorno recubierta de laminado plástico/melamina.</li> <li>• Estructura metálica (soporte y pata) tipo square color negro con un espesor de 2.5 a 3.0 cm.</li> <li>• Módulo de gavetas color caoba.</li> <li>• Bordes terminados en PVC o similar.</li> <li>• Piezas de soportes para cables en la parte posterior de la superficie.</li> <li>• Dimensiones del escritorio: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ancho: 70" o 1.80mts.</li> <li>- Profundidad: 30 a 31" o 0.80 a 0.90 mts.</li> <li>- Altura: 29" o 0.73mts.</li> </ul> </li> </ul>	

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dimensiones del retorno: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ancho: 40" o 1.00mts.</li> <li>- Profundidad: 20" o 0.50mts.</li> <li>- Altura: 29" o 0.73mts.</li> </ul> </li> <li>• Garantía mínima de 1 año.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Enviar fotos</b></p>	
<b>5</b>	<b>Silla de visita</b>	<b>30</b>	<b>Unidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Silla de visita.</li> <li>• Color: negro.</li> <li>• Acabado: estructura de plástico polipropileno.</li> <li>• Con deslizadores.</li> <li>• Dispositivo de enlace.</li> <li>• Apilable mínimo 30 sillas.</li> <li>• Patín, pata en forma de U.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Enviar fotos</b></p>	
<b>6</b>	<b>Silla operativa con brazo</b>	<b>60</b>	<b>Unidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Silla operativa con tapizado en tela o malla resistente.</li> <li>• Color: negro.</li> <li>• Soportes ergonómicos.</li> <li>• Respaldo mediano y reclinable. Regulable, con mecanismo basculante completo de bloqueo e inclinación.</li> <li>• Con soporte lumbar.</li> <li>• Asiento en tela de fácil limpieza.</li> <li>• Sistema neumático (altura ajustable).</li> <li>• Con brazos ajustables en altura.</li> <li>• Base de acero cromado con 5 ruedas.</li> <li>• 5 años de garantía mínima.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Enviar fotos</b></p>	

7	<b>Silla ortopédica</b>	<b>10</b>	<b>Unidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Silla ortopédica en malla negra.</li> <li>• Color: Negro.</li> <li>• Soporte lumbar, ajustable en altura y profundidad.</li> <li>• Capacidad 355 libras.</li> <li>• Malla de alta resistencia respirable con protección UV.</li> <li>• Brazos con ajuste 3D, que permiten mover el brazo en varias direcciones.</li> <li>• Sistema de inclinación sincronizado con 5 posiciones.</li> <li>• Todos los elementos de la silla deben ser ajustables (asiento, respaldo, soporte lumbar y descansabrazo)</li> <li>• Asiento en tela de fácil limpieza.</li> <li>• Sistema neumático (altura ajustable).</li> <li>• Base metálica cromada de color negro con 5 ruedas.</li> <li>• 5 años de garantía mínima.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Enviar fotos</b></p>	
8	<b>Counter de recepción</b>	<b>2</b>	<b>Unidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Counter de recepción (1 posición).</li> <li>• En L de 1.60x1.70mts.</li> <li>• En MDF hidrófugo, laminado color haya claro (o maple) y blanco.</li> <li>• Diseño similar a la imagen.</li> <li>• El retorno debe tener bajo el tope espacio para almacenamiento con puertas corredizas o en su defecto una credenza bajo el tope, de 0.90x0.40mts.</li> <li>• Preparados para ser alimentados por cables a través de zócalo.</li> </ul>	

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos de cables a pasar: Data, teléfono, UPS, 2 de electricidad.</li> <li>• Apoyo (patas)</li> <li>• Laminado color blanco y haya claro de 2" mínimo de espesor.</li> <li>• Zócalos plásticos (preferiblemente) con mínimo 2 salidas (huecos).</li> <li>• Topes: Laminado en melamina color haya.</li> <li>• Dimensiones de los topes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- A<sub>1</sub>(ancho de tope): 62" o 1.60mts.</li> <li>- A<sub>2</sub>(ancho sobretope): 40" o 1.00mts.</li> <li>- Profundidad <sub>tope</sub>: 28".</li> <li>- Profundidad <sub>sobretope</sub>: 12 a 16".</li> <li>- Profundidad <sub>retorno</sub>: 39 a 40".</li> <li>- Ancho <sub>retorno</sub>: 1".</li> </ul> </li> <li>• Garantía mínima de 1 año.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Enviar fotos</b></p>	
<b>9</b>	<b>Locker gris</b>	<b>4</b>	<b>Unidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Locker metálico.</li> <li>• Color gris.</li> <li>• Capacidad de 12 a 15 casilleros.</li> <li>• Con llavín con dos llaves.</li> <li>• De 3 a 4 filas.</li> <li>• Garantía mínima de 1 año.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Enviar fotos</b></p>	

10	Archivo modular	15	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivo Modular de 3 gavetas.</li> <li>• Material: Metal.</li> <li>• Color: Gris.</li> <li>• Características: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con cerradura y llaves.</li> <li>- Con 4 ruedas y sistema de bloqueo.</li> </ul> </li> <li>• Garantía mínima de 1 año.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Enviar fotos</b></p>	
11	Armario de metal	5	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Armario de metal de 2 puertas.</li> <li>• Color Gris.</li> <li>• Dimensiones: 180"x82"x38" aprox.</li> <li>• Número de repisas 3 a 4.</li> <li>• Bisagras con seguro y llaves.</li> <li>• Garantía mínima de 1 año.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Enviar fotos</b></p>	

## Notas

**a)** Las imágenes presentadas en este pliego son ilustrativas, por lo que no son preferencia por el Registro Inmobiliario. Lo importante es que se cumplan con las características y condiciones propuestas.

**b)** Los oferentes deberán contemplar el servicio de transporte e instalación (si aplica), como parte del costo del bien ofertado.

## 6. Documentación por presentar para fines de evaluación

### 6.1 Documentación credencial

A. **Registro de Proveedores del Estado (RPE)**, el mismo deberá de estar actualizado.

**Certificación original y actualizada emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.

**Certificación original y actualizada emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

## 6.2 Documentación técnica

B. **Ficha técnica:** debe incluir la descripción bien detallada de los bienes ofertados y fotografías de muestra de todos los ítems cotizados.

**Carta compromiso** de entrega de los bienes/servicios ofertados, en un plazo no mayor a 45 días calendarios, luego de emitida la orden de compra.

**Garantías** mínimas para los escritorios, mesas, estantes y archivero deberá ser igual o mayor a 1 año y las sillerías 5 años o mayor.

**IMPORTANTE: La ficha técnica debe incluirse como un documento independiente de la cotización/oferta económica.**

## 6.3 Documentación económica

C. **Cotización: Debe presentarse a nombre del Registro Inmobiliario (RNC: 424-00093-1) y estar firmada y sellada con la fecha de entrega de la oferta y emitida en pesos RD\$ dominicanos.**

## 7. Criterios de evaluación

El bien y/o servicio requerido será evaluado bajo el método de **CUMPLE/NO CUMPLE** según las especificaciones técnicas del mismo y los documentos solicitados.

## 8. Procedimiento de selección

- La adjudicación se realizará por **ítems**.
- El proveedor ofrecerá en su propuesta económica la cantidad requerida del ítem.
- La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la propuesta que cumpla con los requerimientos solicitados y tenga el menor precio.

## 9. Condiciones de entrega

- **Lugar de entrega:** los bienes deben ser entregados en el almacén de la sede principal del Registro Inmobiliario ubicada en la Avenida Enrique Jiménez Moya, esquina Independencia, Centro de los Héroes, Santo Domingo.
- **Tiempo de entrega:** los bienes deben entregarse, en un plazo no mayor a 45 días calendarios, luego de emitida la orden de compra.

## 10. Condiciones de pago

La entidad contratante realizará un único pago contra presentación de factura una vez sean recibidos conforme los bienes objeto de la compra.

El proveedor adjudicado deberá ofrecer un mínimo de **30 a 45 días de crédito** a partir de la recepción conforme de la factura y de los bienes /servicios adjudicados.

Las facturas deben ser emitidas con comprobante gubernamental, a nombre del **Registro Inmobiliario, RNC: 424-00093-1**, firmada, sellada e identificada con el número de comprobante gubernamental correspondiente, entregada en original.

## 11. Presentación de ofertas

Las ofertas se enviarán al correo electrónico **[adjimenez@ri.gob.do](mailto:adjimenez@ri.gob.do)** hasta el **miércoles 26 de junio del 2024.**

## 12. Vías de contacto para consultas

Para cualquier consulta o aclaración sobre el proceso de referencia, los datos de contacto son los siguientes:

- **Departamento:** Compras y Contrataciones.
- **Correo electrónico:** [comprasri@ri.gob.do](mailto:comprasri@ri.gob.do) / [adjimenez@ri.gob.do](mailto:adjimenez@ri.gob.do)
- **Teléfono de oficina:** 809-533-1555, ext. 4046.
- **Persona de contacto:** Angel D. Jiménez S.



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA

Angel Daniel Jiménez Sención

Yohalma Y. Mejía Henríquez

Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:

<https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/PNM8-A3MZ-VITC-YK44>

