

**GERENCIA ADMINISTRATIVA**  
*Departamento de Compras y Contracciones*

**Núm.:** CM-2024-042

**ACTA DE ADJUDICACIÓN**

Conforme a lo establecido en el Reglamento de Compras y Contrataciones del Poder Judicial, aprobado mediante Resolución Núm. 01/2023 por el Consejo del Poder Judicial, el día 28 de junio de 2024 en horas laborables, se reúnen los órganos administrativos competentes para lo siguiente:

**ÚNICO:** Decidir la adjudicación del procedimiento de Compra Menor núm. **RI-CM-BS-2024-042**, llevado a cabo para el **Contratación de Servicios de Adecuación de Oficina del Call Center de Registro Inmobiliario, Sede Central.**

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 14 de junio de 2024, el Departamento de Compras y Contrataciones procedió a publicar la convocatoria del procedimiento **RI-CM-BS-2024-042**, e invitar mediante correo electrónico al/los siguiente/s proveedor/es:

No.	Nombre proveedor	Respuesta
1.	Blajim, SRL	No presentó oferta
2.	Proyectos Civiles Dominicanos Procidom, SRL	Presentó oferta
3.	Grupo Cimentados, SRL	No presentó oferta
4.	Constructora Ferma, SRL	No presentó oferta
5.	Servicios y Obras Civiles, SRL, SEROCI	No presentó oferta
6.	Ing. Antonio Rodríguez & Asociados, SRL	No presentó oferta
7.	Constructora Martínez Torres, SRL	No presentó oferta
8.	Arquitecto Construcción y Diseños Puello, SRL	No presentó oferta
9.	Dicosu Obras Civiles, SRL	No presentó oferta
10.	Constructora el Chino Equipos, SRL	No presentó oferta
11.	Constructora Elías Pérez, SRL	No presentó oferta
12.	Constructora Rene Diaz, SRL	No presentó oferta
13.	Constructora 2Y, SRL	No presentó oferta

**CONSIDERANDO:** Que dentro del plazo establecido para recepción de ofertas se recibió la propuesta de:

**1-Proyectos Civiles Dominicanos PROCIDOM, SRL**

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 20 de junio de 2024, se preparó el análisis de credenciales de las ofertas recibidas, mediante documento de evaluación preliminar de credenciales, en el que se puede constatar, en síntesis, lo siguiente:

INICIO DE MATRIZ DE EVALUACIÓN			
Credenciales	Medio de Verificación	Oferta Evaluada	
		Proyectos Civiles Dominicanos PROCIDOM, SRL	
		Evaluación	Comentario
Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado y la actividad comercial de acuerdo al objeto contractual	Ofertas recibidas	En evaluación	Presentar RPE
Certificación de pago de la Dirección General de Impuestos Internos. (DGII)		En evaluación	
Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social. (TSS)		En evaluación	
FIN DE MATRIZ DE EVALUACIÓN			

**CONSIDERANDO:** Que dentro del plazo establecido para la recepción de la información subsanable se recibió lo solicitado.

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 24 de junio de 2024, se preparó el análisis definitivo de credenciales, en el que se puede constatar, en síntesis, lo siguiente:

INICIO DE MATRIZ DE EVALUACIÓN			
Credenciales	Medio de Verificación	Oferta Evaluada	
		Proyectos Civiles Dominicanos PROCIDOM, SRL	
		Evaluación	Comentario
Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado y la actividad comercial de acuerdo al objeto contractual	Ofertas recibidas	Cumple	
Certificación de pago de la Dirección General de Impuestos Internos. (DGII)		Cumple	
Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social. (TSS)		Cumple	
FIN DE MATRIZ DE EVALUACIÓN			

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 20 de junio de 2024, los peritos designados presentaron la evaluación técnica del proceso de Compra Menor no. **RI-CM-BS-2024-042**, mediante documento de evaluación técnica preliminar, en el que se puede constatar, en síntesis, lo siguiente:

INICIO DE MATRIZ DE EVALUACION						
Ítem	Descripción del Servicio	Cantidad	Aspectos a Evaluar	Medio de Verificación	Oferta Evaluada	
					Proyectos Civiles Dominicanos PROCIDOM, SRL	
					Evaluación	Comentario
1	Adecuación de la Oficina del Call Center del Registro Inmobiliario	1	1. Trabajo en techo de plafón existente por la colocación de muro en sheetrock (incluye reubicación de lámparas 2x4). 2. Apertura y terminación de hueco para puerta en muro de sheetrock. 3. Demolición y terminación de hueco para puerta en muro de block. 4. Desmonte de puerta de madera existente. Suministro e instalación de puerta comercial de aluminio negro y vidrio (0.90x2.10). 5. Suministro e instalación de muros en sheetrock doble cara de 10 cm. A una altura 3 metros (incluye aislante acústico y todo lo necesario para su instalación). 6. Cerramiento de hueco de puerta en sheetrock e=10 cm (incluye perfiles y todo lo necesario para su instalación). 7. Suministro e instalación de zócalos Porcelanato semejante al existente. 8. Mantenimiento, pintura e instalación puerta plywood caoba (incluye llavín con llave y bisagras, etc.) (puertas del archivo y recepción de documentos). 9. Suministro e instalación de división flotante de vidrio templado esp. 3/8", a una altura de 2,50m, bordes canteados y con marco en perfilera de aluminio color negro mate resistente al oxido P 40, incluye laminado frost, materiales, equipo, herramientas y todo lo necesario para la instalación. (ver Planos para más detalles). 10. Suministro e instalación de puerta deslizante flotante en cristal templado esp. 3/8 de 0.90x2.10 m, costo incluye herrajes, así como todo lo necesario para la entrega de la puerta funcionando. 11. Suministro e instalación de interruptor sencillo, accesorio con acabado de primera, con alambre AWG No. 12 THW, temperatura de operación máxima de 75 °C. (Incluye ranura en block para la colocación de la cajita 2x4, herramientas, materiales, equipo y todo lo necesario para realizar esta actividad. 12. Suministro y colocación de pintura acrílica sin olor y cero VOC (interior) color a definir con el contratista. 13. Limpieza continua, Final y bote de material.	Ofertas Técnicas recibidas	En evaluación	
	Ficha Técnica		conforme a las especificaciones técnicas y criterios de evaluación de acuerdo con el presente término de referencia.		En evaluación	
	Cronograma de trabajo		Los tiempos de ejecución deben ser presentados acompañados de Diagramas de Tareas, Gráficas de Gantt y Calendarios de Ejecución, como base de programación de los tiempos estimados.		En evaluación	
	Certificaciones de experiencia		El Oferente/Proponente deberá acreditar que cuenta con una experiencia mínima de dos (2) años. Dicha experiencia deberá ser certificada mediante copia de los contratos registrados o certificaciones emitidas por las entidades contratantes.		En evaluación	Anexar otro contrato, ya que uno de los contratos enviados es del 2024.
	Carta de garantía		De los bienes y/o servicios cotizados de mínimo 1 año.		En evaluación	
FIN DE MATRIZ DE EVALUACION						

**CONSIDERANDO:** Que dentro del plazo establecido para la recepción de la información subsanable se recibió lo solicitado.

**CONSIDERANDO:** Que el día 24 de junio se preparó el análisis técnico definitivo, en el que se puede constatar, en síntesis, lo siguiente:

INICIO DE MATRIZ DE EVALUACION						
Ítem	Descripción del Servicio	Cantidad	Aspectos a Evaluar	Medio de Verificación	Oferta Evaluada	
					Proyectos Civiles Dominicanos PROCIDOM, SRL	
					Evaluación	Comentario
1	Adecuación de la Oficina del Call Center del Registro Inmobiliario	1	1. Trabajo en techo de plafón existente por la colocación de muro en sheetrock (incluye reubicación de lámparas 2x4). 2. Apertura y terminación de hueco para puerta en muro de sheetrock. 3. Demolición y terminación de hueco para puerta en muro de block. 4. Desmonte de puerta de madera existente. Suministro e instalación de puerta comercial de aluminio negro y vidrio (0.90x2.10). 5. Suministro e instalación de muros en sheetrock doble cara de 10 cm. A una altura 3 metros (incluye aislante acústico y todo lo necesario para su instalación). 6. Cerramiento de hueco de puerta en sheetrock e=10 cm (incluye perfiles y todo lo necesario para su instalación). 7. Suministro e instalación de zócalos Porcelanato semejante al existente. 8. Mantenimiento, pintura e instalación puerta plywood caoba (incluye llavín con llave y bisagras, etc.) (puertas del archivo y recepción de documentos). 9. Suministro e instalación de división flotante de vidrio templado esp. 3/8", a una altura de 2,50m, bordes canteados y con marco en perfilera de aluminio color negro mate resistente al oxido P 40, incluye laminado frost, materiales, equipo, herramientas y todo lo necesario para la instalación. (ver Planos para más detalles). 10. Suministro e instalación de puerta deslizante flotante en cristal templado esp. 3/8 de 0.90x2.10 m, costo incluye herrajes, así como todo lo necesario para la entrega de la puerta funcionando. 11. Suministro e instalación de interruptor sencillo, accesorio con acabado de primera, con alambre AWG No. 12 THW, temperatura de operación máxima de 75 °C. (Incluye ranura en block para la colocación de la cajita 2x4, herramientas, materiales, equipo y todo lo necesario para realizar esta actividad. 12. Suministro y colocación de pintura acrílica sin olor y cero VOC (interior) color a definir con el contratista. 13. Limpieza continua, Final y bote de material.	Ofertas Técnicas recibidas	Cumple	
	Ficha Técnica		conforme a las especificaciones técnicas y criterios de evaluación de acuerdo con el presente término de referencia.		Cumple	
	Cronograma de trabajo		Los tiempos de ejecución deben ser presentados acompañados de Diagramas de Tareas, Gráficas de Gantt y Calendarios de Ejecución, como base de programación de los tiempos estimados.		Cumple	
	Certificaciones de experiencia		El Oferente/Proponente deberá acreditar que cuenta con una experiencia mínima de dos (2) años. Dicha experiencia deberá ser certificada mediante copia de los contratos registrados o certificaciones emitidas por las entidades contratantes.		Cumple	
	Carta de garantía		De los bienes y/o servicios cotizados de mínimo 1 año.		Cumple	
FIN DE MATRIZ DE EVALUACIÓN						

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 24 de junio de 2024 se preparó el análisis de oferta económica del proveedor participante que cumplió con la evaluación técnica y de credenciales, arrojando los siguientes resultados:

INICIO DE MATRIZ DE EVALUACIÓN				
Bienes y/o Servicios Requeridos por la Institución			Proyectos Cíviles Dominicanos PROCIDOM, SRL	
Ítem	Cantidad	Descripción del Servicio	Precio Total	Precio Unitario
1	1	Adecuación de la Oficina del Call Center del Registro Inmobiliario, Sede Central	RD\$ 472,717.66	RD\$ 472,717.66
Monto total de la oferta			<b>Total</b>	<b>RD\$ 472,717.66</b>
Propuesta de Adjudicación			<b>Total</b>	<b>RD\$ 472,717.66</b>
FIN DE MATRIZ DE EVALUACIÓN				

**CONSIDERANDO:** Que el total del monto a adjudicar, excede el monto de la certificación de apropiación presupuestaria inicial, la unidad requirente solicitó la actualización del documento, por el monto de RD\$ 472,717.66, a la Gerencia de Finanzas.

**CONSIDERANDO:** Que la Gerencia de Contabilidad y Finanzas en fecha 26 de junio del año 2024, emitió la certificación de apropiación presupuestaria actualizada, para la adquisición de que se trata.

**VISTA:** El acta de aprobación de inicio del procedimiento de Compra Menor no. **RI-CM-BS-2024-042.**

**VISTO:** Los términos de referencia del procedimiento de Compra Menor no. **RI-CM-BS-2024-042.**

**VISTO:** La certificación de apropiación presupuestaria del 26 de junio del 2024.

**VISTAS:** Las ofertas técnicas y económicas de los participantes del presente proceso, y las evaluaciones citadas anteriormente.

**POR CUANTO:** Los órganos administrativos competentes, luego de verificar que se cumplió con el debido proceso para este tipo de procedimiento, mediante esta acta;

**DECIDEN:**

**PRIMERO: ADJUDICAR** el procedimiento de **Compra Menor no. RI-CM-BS-2024-042**, llevado a cabo para la **Contratación de Servicios de Adecuación de Oficina del Call Center de Registro Inmobiliario, Sede Central**, de la siguiente manera:

<b>Empresa</b>	<b>RNC</b>	<b>Ítem adjudicado</b>	<b>Total, adjudicado</b>
<b>Proyectos Civiles Dominicanos PROCIDOM, SRL</b>	130976805	1	RD\$472,717.66
<b>Total Adjudicado</b>			<b>RD\$472,717.66</b>

**SEGUNDO: ORDENAR** al Departamento de Compras y Contrataciones la notificación de los resultados de esta acta a los oferentes participantes, así también como su publicación en la sección de transparencia del portal web del Registro Inmobiliario.

**Firmada por: Michael Campusano**, Gerente Administrativo y **Yohalma Mejía Henríquez**, Encargada de Compras y Contrataciones.

**-Fin del documento-**