

**CONSEJO DEL PODER JUDICIAL  
REGISTRO INMOBILIARIO**

**CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA**  
ADMINISTRACIÓN GENERAL-GERENCIA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

**Requerimiento : Gerencia Administrativa**

**Fecha : 08 de julio del 2024**

Yo, Lcda. Claudia I. Arias Valera, en calidad de Subgerente de Contabilidad y Finanzas de este Registro Inmobiliario.

**Certifico:**

Que esta Gerencia cuenta con la debida apropiación de fondos, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período de acuerdo a las especificaciones detalladas a continuación:

**Para lo siguiente:**

Adquisición de libreta electrónica-colector de datos y baterías para receptores utilizados en El Departamento de Inspección de la Dirección Nacional de Mensura Catastral (DNMC).

**En POA del RI:** Actividad 1.3.4 "Adquisición de equipos de apoyo administrativo a nivel nacional".

**Presupuesto: RD\$170,000.00** (Ciento setenta mil pesos dominicanos con 00/100).

**En 2024= RD\$170,000.00**

*Nota: fuente POA 2024*

Y para que conste, firmo la presente certificación,

CIAV/CHC/rr.-