

**CONSEJO DEL PODER JUDICIAL  
REGISTRO INMOBILIARIO**

**CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA**  
ADMINISTRACIÓN GENERAL-GERENCIA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

**Requerimiento : Sub Administración TIC**

**Fecha : 20 de mayo del 2024**

Yo, Lcda. Claudia I. Arias Valera, en calidad de Subgerente de Contabilidad y Finanzas de este Registro Inmobiliario.

**Certifico:**

Que esta Gerencia cuenta con la debida apropiación de fondos, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período de acuerdo a las especificaciones detalladas a continuación:

**Para lo siguiente:**

Contratación para la renovación del licenciamiento de los servicios de software de motor de firma electrónica del Registro Inmobiliario.

**En POA del RI:** Actividad 2.3.1.3.01 "Implementación de la Firma Digital del RI".

**Presupuesto: RD\$4,000,000.00** (Cuatro millones de pesos dominicanos con 00/100).

**En 2024= RD\$4,000,000.00**

*Nota: fuente POA 2024*

Y para que conste, firmo la presente certificación,

CIAV/CHC/rr.-