

ORDEN DE COMPRA

| | |
|--|-------------------------------------|
| DATOS SUPLIDOR P01003 - FLOW, SRL | Número : RI-2024-151 |
| Contribuyente: 124014271 | Fecha Requerida : 12/07/2024 |
| Teléfono : 809.227.6842 Fax: | Fecha Orden : 12/07/2024 |
| E-mail : flowmobiliario@gmail.com | Condición : Treinta días |
| Dirección : Calle Polibio Díaz esq. Virgilio Díaz Ordoñez,45-A, Evaristo Morales | RPE No.: 30229 |
| | Apartado : |

SIRVASE DESPACHAR LOS SIGUIENTES ARTICULOS CON CARGO A NUESTRA CUENTA

| ARTICULO | CANTIDAD | UND | DESCRIPCION | CENTRO COSTO | PRECIO | TOTAL |
|----------|----------|-----|---|---------------------|-------------|--------------|
| 14-04833 | 12.00 | UND | Sillón ejecutivo de visita en pielina color negro, brazos fijos cromados con pielina. | A05-010101-01-02-07 | 10,451.5200 | 125,418.2400 |
| 14-04657 | 10.00 | UND | Sillón semi ejecutivo respaldo medio, en pielina color negro. | A05-010101-01-02-07 | 9,857.5200 | 98,575.2000 |
| 14-03767 | 6.00 | UND | Sillón ejecutivo en pielina color negro. | A05-010101-01-02-07 | 7,051.5000 | 42,309.0000 |

| | | | |
|-------------------|------------------------|-------------------------|-------------------|
| Cod. Proceso: | RI-CP-BS-2024-004 | | |
| Requisición: | TI-S-2023-013 | | |
| Area solicitante: | SUB ADMINISTRACION TIC | | |
| Garantía: | 5 Años | | |
| Cotización: | | | |
| Lote: | | | |
| | | SUBTOTAL: | 266,302.44 |
| | | DESC.: | 0.00 |
| | | ITBIS: | 47,934.44 |
| | | OTROS IMPUESTOS: | 0.00 |
| | | TOTAL RD\$: | 314,236.88 |

INSTRUCCIONES IMPORTANTES PARA EL PROVEEDOR

- El suplidor debe estar registrado como proveedor del Estado
- La factura no deberá ser mayor que la orden de compra
- La factura deberá tener NCF gubernamental, RNC Y RPE actualizado
- La factura original debe enviarse anexa a nuestra orden de compra, firmada y sellada
- La factura deberá venir acompañada de la constancia de que está al día en el pago de sus obligaciones fiscales
- Todas las facturas deben ser entregadas en Almacén
- Las facturas deben tener la misma fecha del día en que se entregan
- La recepción de mercancía será exclusivamente martes y jueves

DISTRIBUCION DE COPIAS

| | |
|----------|-------------------|
| Original | Suplidor |
| Copia 1: | Finanzas |
| Copia 2: | Depto. de Compras |