

### **ACTA DE APROBACIÓN**

Conforme a lo establecido en el Reglamento de Compras y Contrataciones del Poder Judicial, aprobado mediante Resolución Núm. 01/2023 por el Consejo del Poder Judicial, **el día 19 de septiembre de 2024**, en horas laborables, se reúnen los órganos administrativos competentes para lo siguiente:

**ÚNICO:** Aprobar la modalidad de contratación y designar los peritos del procedimiento de Compra Simple Núm. **RI-CS-BS-2024-032**, para la **Adquisición de etiquetas de documentos, para los distintos órganos de Registro de Títulos y Mensuras Catastrales del Registro Inmobiliario.**

**VISTO:** El requerimiento de compras de la Gerencia de Operaciones GOP-2024-002 de **fecha 18 de septiembre del 2024.**

**VISTO:** El formulario de solicitud de compra del Departamento de Compras y Contrataciones, **18 de septiembre del 2024**

**VISTA:** La certificación de apropiación presupuestaria, **18 de septiembre del 2024.**

**VISTO:** Los umbrales para el año en curso, establecidos en el art. 151 del Reglamento de Compras y Contrataciones del Poder Judicial.

**POR CUANTO:** Los órganos administrativos competentes, luego de verificar que la solicitud está contemplada en el PACC 2024, y que los peritos propuestos por el área requirente cuentan con el perfil técnico necesario para la adquisición en cuestión, esta acta;

#### **DECIDEN:**

**PRIMERO: APROBAR** el procedimiento de **compra simple no. RI-CS-BS-2024-032**, para la **Adquisición etiquetas de documentos, para los distintos órganos de Registro de Títulos y Mensuras Catastrales del Registro Inmobiliario.**

**SEGUNDO: DESIGNAR** como peritos a los señores: Javier A. de los Santos M., Encargado de Gestión Documental Interino; Carlos García Henríquez, Analista de Operaciones; Girson I. Peralta García, Analista de Operaciones Interino, para realizar las evaluaciones de las ofertas a ser presentadas en ocasión del procedimiento citado.

**TERCERO: AUTORIZAR** al Departamento de Compras y Contrataciones el inicio de la contratación para la obtención del requerimiento citado.

**Firmada por: Michael Campusano**, Gerente Administrativo y **Yohalma Mejía Henríquez**, Encargada de Compras y Contrataciones.

**-Fin del documento-**