



**Consejo Directivo del Registro Inmobiliario**  
**Agenda Sesión Ordinaria Núm. 005-2024**

*Día: 06/09/2024*

*Hora: 11:00 a.m.*

*Plataforma virtual Microsoft Teams*

1. ***Aprobación Puntos de Agenda.***  
*Responsable(s): Consejo Directivo del Registro Inmobiliario.*
  
2. ***Acciones de Personal.***  
*Responsable(s): Samantha Rosario, gerente de Gestión Humana del Registro Inmobiliario.*
  
3. ***Proyecto de Amnistía.***  
*Responsable(s): Adabelle Acosta, gerente de Atención al Usuario del Registro Inmobiliario.*
  
4. ***Firma de Acuerdo de colaboración entre el Registro Inmobiliario y la Superintendencia de Bancos.***  
*Responsable(s): Carlos Rondón, subadministrador TIC del Registro Inmobiliario.*
  
5. ***Rescisión proceso de Licitación núm. RI-LPN-BS-2023-002.***  
*Responsable(s): Carlos Rondón, subadministrador TIC del Registro Inmobiliario.*
  
6. ***Agenda Internacional.***  
*Responsable(s): Ricardo Noboa Gañán, administrador general del Registro Inmobiliario.*
  
7. ***Propuestas de Cambio en la Estructura Organizacional del Registro Inmobiliario.***  
*Responsable(s): Samantha Rosario, gerente de Gestión Humana del Registro Inmobiliario.*
  
8. ***Contratación de Servicio de Parques con la Corporación AAA Parking, S.R.L.***  
*Responsable(s): Michael Campusano, gerente administrativo del Registro Inmobiliario.*



**Consejo Directivo del Registro Inmobiliario**  
**Agenda Sesión Ordinaria Núm. 005-2024**

9. ***Instrumentos de Planificación 2025 del Registro Inmobiliario.***  
*Responsable(s): Ana Valerio Chico, gerente de Planificación y Proyectos del Registro Inmobiliario.*
  
10. ***Realización de Concurso Interno-Externo Registrador(a) de Títulos.***  
*Responsable(s): Samantha Rosario, gerente de Gestión Humana del Registro Inmobiliario.*
  
11. ***Renovación Contrato de Alquiler.***  
*Responsable(s): Michael Campusano, gerente administrativo del Registro Inmobiliario.*
  
12. ***Modificación Punto 10 Acta 002-2024.***  
*Responsable(s): Samantha Rosario, gerente de Gestión Humana del Registro Inmobiliario.*

*Además, mediante la presente, se instruye al secretario del Consejo Directivo del Registro Inmobiliario a realizar todas las gestiones necesarias para dar a conocer a los consejeros la documentación que debe acompañar cada punto de la presente agenda.*

**VISTO BUENO:**

**Ricardo José Noboa Gañán**

**Henry Molina**

*RJNG/aaf*