

	DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES FORMULARIO DE REQUERIMIENTO DE COMPRAS	Código:	FORM-DCC-001
		Versión:	2.0

I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

No. de Requerimiento:	Fecha de Solicitud:	Fecha Estimada de Necesidad:
GA-036-2025	28 de enero del 2025	18 de febrero del 2025
Área Solicitante:	Descripción de la Solicitud:	
Gerencia Administrativa	Adquisición de tóneres y cartuchos para el Registro Inmobiliario.	

II. DETALLE DE LA SOLICITUD

No. Item	Descripción del Insumo Requerido	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Estimado de Insumo
1	TONER HP CF-287JC BLACK ORIGINALES	75	Unidad	\$ 628,125.00
2	TONER HP CF-283XC BLACK ORIGINALES	10	Unidad	\$ 94,680.00
3	TONER HP CF-280A BLACK ORIGINALES	5	Unidad	\$ 30,950.00
4	TONER HP CF281A BLACK ORIGINALES	54	Unidad	\$ 635,148.00
5	TONER XEROX PHASER XEROX 3610 ORIGINAL WIRK CENTER 3615 (106R02723)	8	Unidad	\$ 84,000.00
6	TONER HP CF-289A BLACK ORIGINALES	6	Unidad	\$ 56,808.00
7	CARTUCHO DE TINTA HP 954 XL NEGRO (LOS71AL)	5	Unidad	\$ 17,425.00
8	CARTUCHO DE TINTA HP 954 XL CIAN (LOS62AL)	5	Unidad	\$ 69,700.00
9	CARTUCHO DE TINTA HP 954 XL YELLOW(LOS68AL)	2	Unidad	\$ 4,388.00
10	CARTUCHO DE TINTA HP 954 XL MAGENTA (LOS65AL)	2	Unidad	\$ 4,388.00
Costo Estimado de Compra				\$ 1,625,612.00
Línea Estratégica	1.2.1.1.06 Plan Nacional de Titulación (PNT) del RI- 2021-2024			
Línea Estratégica	1.6.4 Adquisición y reembolso de tóner, cartuchos de tintas para las impresoras a nivel nacional			

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Emerson Queada	Ana Brito	Michael Campusano
Supervisor de Mayordomía	Analista Administrativa	Gerente Administrativo

Autorizado por
Ricardo Noboa
Administrador General