

**ORDEN DE COMPRA**

<b>DATOS SUPLIDOR</b> P01135 - UNIVERSIDAD APEC	<b>Número :</b> RI-2025-042
<b>Contribuyente:</b> 401005107	<b>Fecha Requerida</b> 26/03/2025
<b>Teléfono :</b> 809-686-0021 <b>Fax:</b>	<b>Fecha Orden :</b> 26/03/2025
<b>E-mail :</b>	<b>Condición :</b> Treinta días
<b>Dirección :</b> AVENIDA MÁXIMO GÓMEZ, 72 EL VERGEL	<b>RPE No.:</b> 5302
	<b>Apartado :</b>

SIRVASE DESPACHAR LOS SIGUIENTES ARTICULOS CON CARGO A NUESTRA CUENTA

ARTICULO	CANTIDAD	UND	DESCRIPCION	CENTRO COSTO	PRECIO	TOTAL
SERV-0083	10.00	UND	CUPO PARA DIPLOMADO ESPECIALIZADO PARA PERITOS EN CONTRATACIONES PÚBLICAS	A05-010101-01-10-01	40,000.0000	400,000.0000

Cod. Proceso: RI-CM-BS-2025-017

Requisición: GGH-060-2025

Area solicitante: GERENCIA GESTIÓN HUMANA

Garantía:

Cotización:

Lote:

**SUBTOTAL:** 400,000.00

**DESC.:** 0.00

**ITBIS:** 0.00

**OTROS:** 0.00

**TOTAL RD\$:** 400,000.00

**INSTRUCCIONES IMPORTANTES PARA EL PROVEEDOR**

El suplidor debe estar registrado como proveedor del Estado

La factura no deberá ser mayor que la orden de compra

La factura deberá tener NCF gubernamental, RNC Y RPE actualizado

La factura original debe enviarse anexa a nuestra orden de compra, firmada y sellada

La factura deberá venir acompañada de la constancia de que está al día en el pago de sus obligaciones fiscales

Todas las facturas deben ser entregadas en Almacén

Las facturas deben tener la misma fecha del día en que se entregan

La recepción de mercancía será exclusivamente martes y jueves

**DISTRIBUCION DE COPIAS**

Original Suplidor

Copia 1: Finanzas

Copia 2: Depto. de Compras