

# **INFORME AJUSTE PACC RI 2025**



## **Ajustes al Plan Anual de Compras y Contrataciones del Registro Inmobiliario 2025**

Yohalma Mejía, Encargada de Compras y Contrataciones

Marzo 2025

## ÍNDICE

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>2</b>
<b>PROPUESTA DE AJUSTE AL PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL RI</b> .....	<b>4</b>
CAUSAS QUE IMPULSAN LOS AJUSTES EN LAS ACTIVIDADES DEL POA Y AFECTAN EL PACC APROBADO 2025	4
RESUMEN DE LAS PROPUESTAS DE AJUSTES A LAS ACTIVIDADES DEL POA QUE AFECTAN AL PACC .....	4
<b>AJUSTES AL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC) 2025-MARZO</b> .....	<b>6</b>
DISTRIBUCIÓN PACC 2025 (AJUSTADO) .....	6
DETALLE PACC 2025 AJUSTADO.....	7
<b>SOLICITUD</b> .....	<b>12</b>

## INTRODUCCIÓN

La **Planificación de las Compras Contrataciones** es un proceso dinámico que requiere flexibilidad y adaptabilidad. Reconociendo esta naturaleza, se presenta ante el Consejo Directivo del Registro Inmobiliario de la República Dominicana una propuesta de actualización para el Plan Anual de Compras y Contrataciones del año 2025 (PACC 2025). Esta actualización busca integrar la realidad financiera inicial del año, representada por un balance no contemplado en la planificación original, así como ajustar las actividades a las necesidades y prioridades estratégicas actuales.

El PACC General del año 2025 fueron aprobados mediante el acta **CPJ 39-2024 de fecha 10 de diciembre de 2024** y el acta **CDRI 008-2024 de fecha 20 de diciembre de 2024**, estableciendo un monto de **adquisiciones RD\$423,847,200.00**. Esta planificación partió de un **escenario proyectado en octubre de 2024** que contemplaba la ejecución total de los ingresos estimados para el cierre del año.

No obstante, durante los meses de noviembre y diciembre de 2024 se generaron variaciones en el flujo de egresos que **impidieron la ejecución de pagos comprometidos por un monto de RD\$150,294,410.69**. Este monto fue trasladado como saldo inicial disponible al ejercicio fiscal 2025, una vez aprobado el POA. Dicha disponibilidad no contemplada representa tanto un ingreso adicional como una obligación financiera pendiente, razón por la cual se propone su incorporación en los instrumentos de planificación como **balance inicial del 2025**, incrementando el POA a un total de RD\$1,874,411,201.18, equivalente a un **aumento del 8.7% respecto al monto originalmente aprobado**. Esta disponibilidad adicional, junto con una revisión exhaustiva de las actividades planificadas, impulsó la necesidad de una actualización integral, donde se destacan los siguientes elementos:

- **Ajuste de Actividades Basado en Revisión:**
  - Se realizó una revisión técnica de las actividades estimadas en octubre de 2024 y aprobadas en diciembre de 2024, identificando la necesidad de ajustes para optimizar la operatividad y el cumplimiento de metas estratégicas.
  - Los impulsores de cambio y la cantidad de actividades afectadas se detallan a continuación:
    - Modificación por priorización estratégica
    - Reprogramación a 2026 por priorización estratégica
    - Ampliación del monto en la partida para la adquisición de los formatos de seguridad
    - Optimización basada en ejecución real 2024
    - Incorporación de compromisos financieros 2024
    - Actualización de monto por ejecución real 2024
    - Ajuste por adenda de proyecto: 1 actividad.

La formulación de este Plan se realizó conforme a la realidad económica de la República Dominicana.

Tabla 1.  
Panorama Macroeconómico de la República Dominicana 2022-2028  
(Revisado el 15 de julio de 2024)

Indicadores	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PIB real (Índice 2007=100)	202.4	212.6	223.2	234.4	246.1	258.4
Crecimiento del PIB real	2.4	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
PIB nominal (Millones RD\$)	6,820,019.3	7,447,461.0	8,132,627.4	8,880,829.2	9,697,865.5	10,590,069.1
Crecimiento del PIB nominal	8.9	9.2	9.2	9.2	9.2	9.2
PIB nominal (Millones de US\$)	121,691.7	124,232.9	128,279.8	134,693.8	141,428.5	148,499.9
Crecimiento del PIB nominal en US\$	6.7	2.1	3.3	5.0	5.0	5.0
Meta de inflación (±1)	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
Inflación (promedio)	4.79	3.50	4.00	4.00	4.00	4.00
Inflación (diciembre)	3.57	3.75	4.00	4.00	4.00	4.00
Crecimiento deflactor PIB	6.43	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
Tasa de cambio (promedio)	56.17	59.95	63.40	65.93	68.57	71.31
Tasa de variación (%)	1.85	6.73	5.76	4.00	4.00	4.00
<b>SUPUESTOS :</b>						
Petróleo WTI (US\$ por barril)	77.6	83.0	80.9	85.0	86.0	86.0
Oro (US\$/Oz)	1,943.0	2,415.0	2,535.4	2,637.0	2,679.1	2,710.3
Nickel (US\$/TM)	21,740.4	19,620.0	20,605.0	21,270.0	21,920.0	22,358.4
Carbón mineral API2 CIF ARA (US\$/TM)	127.5	127.5	128.9	130.1	131.4	132.8
Crecimiento PIB real EE.UU. (%)	2.5	2.4	1.7	1.8	1.8	1.8
Inflación EE.UU. (promedio)	4.1	3.2	2.3	2.0	2.0	2.0
Inflación EE.UU. (diciembre)	3.4	2.4	2.0	2.1	2.4	2.1

**Notas:**

1. Proyecciones del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo, consensuadas con el Banco Central y el Ministerio de Hacienda.
2. Del período 2025 en adelante se proyecta la inflación meta con la consecución de la meta establecida por el Banco Central.
3. La meta de inflación se relaciona con el objetivo de inflación establecido por la Junta Monetaria del Banco Central; en cambio las proyecciones de inflación del año en curso corresponden a los resultados esperados, dada la evolución al corte de los precios domésticos, los precios internacionales del petróleo y otros factores determinantes.
4. Fuentes supuestos exógenos: Consensus Forecasts™, FMI, Banco Mundial, EIA y Bloomberg<sup>o</sup>.

**Fuente:** Panorama macroeconómico 2024-2028 revisado al 03 de junio de 2024.

## **PROPUESTA DE AJUSTE AL PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL RI**

### **Causas que impulsan los ajustes en las actividades del POA y afectan el PACC aprobado 2025**

La presente sección detalla los ajustes que se han propuesto para el Plan Operativo Anual (POA) 2025, clasificados por actividad y que de una manera directa impactan en PACC aprobado del RI 2025. Estos ajustes responden a una revisión técnica y estratégica de las condiciones actuales de ejecución, alineada con las disposiciones institucionales y en atención a factores que inciden directamente sobre la gestión eficiente de los recursos.

Entre las principales causas que motivan esta actualización se destacan:

- La **priorización estratégica de actividades** conforme a los cambios que son relevantes incluir, orientada a maximizar el impacto institucional de los recursos disponibles.
- La **reprogramación de pagos diferidos del ejercicio 2024**, los cuales se incorporan al POA 2025 con el objetivo de cumplir con los compromisos contractuales asumidos.
- La **recalendarización de actividades hacia el ejercicio 2026**, como parte de una reorganización de prioridades y disponibilidad financiera.
- La **Ampliación del monto en la partida para la adquisición de los formatos de seguridad**, indispensables para el fortalecimiento institucional.
- La **revisión técnica de estimaciones presupuestarias**, basada en los resultados de la ejecución real al cierre del 2024 y en las necesidades actualizadas de las unidades responsables.
- La **incorporación de compromisos financieros no ejecutados en 2024**, los cuales impactan tanto en el ingreso disponible como en las obligaciones por ejecutar en 2025.
- La **actualización de montos conforme a la ejecución real**, para asegurar coherencia entre lo planificado y lo ejecutado.
- El **aumento de asignaciones derivado de adendas formales** a proyectos existentes, que ampliaron su alcance y requerimientos operativos.

Estas causas constituyen el fundamento técnico de las modificaciones presupuestarias propuestas y permiten alinear los recursos financieros a un escenario actualizado, realista y orientado al logro de los objetivos estratégicos institucionales para el año 2025.

### **Resumen de las propuestas de ajustes a las actividades del POA que afectan al PACC**

En las siguientes matrices se muestra un resumen estadístico de las actividades que requieren modificación por la causa que impulsa este cambio, así como por el tipo de variación propuesta.

Tabla 2.  
Cantidad y monto de los ajustes en montos por tipo de variación.

Tipo de variación	Monto ajustado RD\$
Aumento en el monto aprobado	\$218,944,556.28
Disminución del monto planificado	(\$68,650,145.55)
No se requiere cambios	\$0.00
<b>Total general</b>	<b>\$150,294,410.73</b>

Tabla 3.  
Cantidad y monto de los ajustes en montos por la causa de variación.

Causa de variación	Monto ajustado RD\$
Ajuste por priorización estratégica	\$155,136.20
Incorporación de compromisos financieros 2024	\$134,609,190.01
Sin modificación requerida	\$0.00
Reprogramación para el 2026	(\$20,100,000.00)
Ampliación del monto para adquisición de formatos de seguridad	\$19,535,128.03
Reprogramación por arrastre del año 2024	\$1,992,680.00
Ajuste por revisión técnica y optimización presupuestaria	(\$21,982,760.73)
Ajuste por ejecución real 2024	\$10,783,454.34
Incorporación de compromisos financieros 2024 del personal	\$22,910,497.92
Aumento por adenda de proyecto	\$2,391,084.96
<b>Total general</b>	<b>\$150,294,410.73</b>

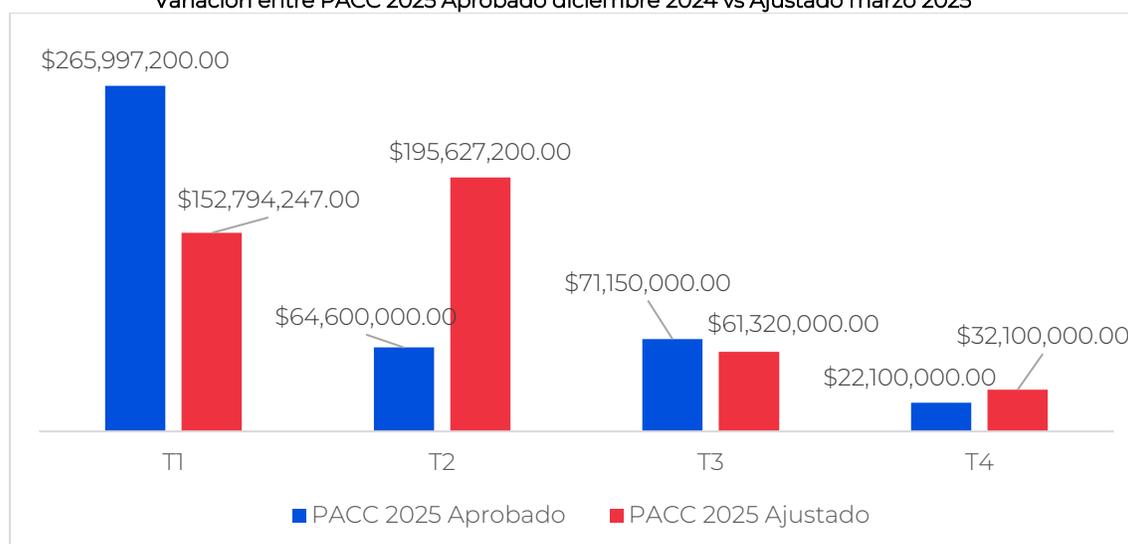
## AJUSTES AL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC) 2025-marzo

El Plan Anual de Compras y Contrataciones del RI para el 2025 (PACC-2025), también tendrá variaciones producto de la priorización propuesta en el POA 2025, debajo se muestran estas variaciones.

Tabla 4  
Comparación del PACC

Trimestre	PACC 2025 aprobado-Diciembre 2024	PACC 2024 ajustado marzo 2025	Diferencia
T1	\$265,997,200.00	\$152,794,247.00	-\$113,202,953.00
T2	\$64,600,000.00	\$195,627,200.00	\$131,027,200.00
T3	\$71,150,000.00	\$61,320,000.00	-\$9,830,000.00
T4	\$22,100,000.00	\$32,100,000.00	\$10,000,000.00
Total	\$423,847,200.00	\$441,841,447.00	\$17,994,247.00

Gráfico 1  
Variación entre PACC 2025 Aprobado diciembre 2024 vs Ajustado marzo 2025



Con el ajuste el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2025 tendrá la distribución que se muestra debajo:

Tabla 5  
Distribución del PACC según trimestre

Trimestre	PACC 2025 ajustado marzo	Porcentaje
T1	\$152,794,247.00	34.58%
T2	\$195,627,200.00	44.28%
T3	\$61,320,000.00	13.88%
T4	\$32,100,000.00	7.27%
Total	\$441,841,447.00	100%

## Detalle PACC 2025 ajustado

A continuación, se muestran los detalles del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2025 ajustado:

**Tabla 6**  
**Comparación del Plan Anual de Compras y Contrataciones 2025 Aprobado y Ajustado**

Área Responsable	Descripción del Requerimiento	Trimestre Marzo 2025	PACC 2025 Total-Marzo 2025	Desembolso en 2025-Marzo 2025
Administración General	Consultoría para el diseño del nuevo Plan Estratégico del Registro Inmobiliario	T1	\$2,500,000.00	\$2,500,000.00
Administración General	Pasajes aéreos, transporte terrestre, hospedaje y seguros de viajes	T1	\$3,500,000.00	\$3,500,000.00
Gerencia Administrativa	Adquisición accesorios y mantenimientos de vehículos	T1	\$1,000,000.00	\$1,000,000.00
Gerencia Administrativa	Adquisición de combustible	T1	\$1,500,000.00	\$1,500,000.00
Gerencia Administrativa	Adquisición de equipos de apoyo administrativo	T1	\$500,000.00	\$500,000.00
Gerencia Administrativa	Alimentos y bebidas	T1	\$2,880,000.00	\$2,880,000.00
Gerencia Administrativa	Contratación alquiler de servicios multifuncionales por tres meses	T1	\$2,500,000.00	\$2,500,000.00
Gerencia Administrativa	Contratación de servicios de GPS para vehículos operativos del RI	T1	\$564,000.00	\$498,000.00
Gerencia Administrativa	Contratación de los servicios higienización por tres meses	T1	\$5,625,000.00	\$5,625,000.00
Gerencia Administrativa	Contratación para publicaciones de avisos de licitaciones en periódico de circulación nacional	T1	\$500,000.00	\$500,000.00
Gerencia Administrativa	Material gastable de oficinas	T1	\$1,500,000.00	\$1,500,000.00
Gerencia Administrativa	Materiales de limpieza del RI	T1	\$1,320,000.00	\$1,320,000.00
Gerencia Administrativa	Materiales de oficinas para proyecto del PNT	T1	\$1,000,000.00	\$1,000,000.00
Departamento de Archivo	Renovación de servicio de almuerzo de empleado de Archivo Central	T1	\$3,600,000.00	\$2,400,000.00
Gerencia Administrativa	Tóner para proyecto del PNT	T1	\$1,000,000.00	\$1,000,000.00
Gerencia Administrativa	Tóner y cartuchos	T1	\$1,000,000.00	\$1,000,000.00
Gerencia Administrativa	Uniformes	T1	\$500,000.00	\$500,000.00
Gerencia de Comunicaciones	Materiales POP (artículos [promocionales])	T1	\$100,000.00	\$100,000.00
Gerencia de Gestión Humana	Actividades y eventos	T1	\$1,000,000.00	\$1,000,000.00
Gerencia de Gestión Humana	Desarrollo y puesta en ejecución de un programa de formación del RI	T1	\$1,000,000.00	\$1,000,000.00
Gerencia de Infraestructura	Adquirir UPS y equipos eléctricos en Data Center	T1	\$4,000,000.00	\$4,000,000.00
Gerencia de Infraestructura	Adquisición planta de energía eléctrica de Santiago	T1	\$3,800,000.00	\$3,800,000.00
Gerencia de Infraestructura	Aires acondicionados y accesorios	T1	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00
Gerencia de Infraestructura	Baterías e inversores (normales, de UPS y generadores)	T1	\$1,000,000.00	\$1,000,000.00
Gerencia de Infraestructura	Materiales eléctricos	T1	\$1,200,000.00	\$1,200,000.00
Gerencia de Infraestructura	Materiales y servicios para mantenimiento general	T1	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00
Gerencia de Operaciones	Adquirir papelería de seguridad para el RI	T1	\$53,000,000.00	\$10,600,000.00
Departamento de Archivo	Adquisición de un elevador para nave de Archivo	T1	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00
Subadministración de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Accesorios tecnológicos	T1	\$1,500,000.00	\$1,500,000.00

Área Responsable	Descripción del Requerimiento	Trimestre Marzo 2025	PACC 2025 Total-Marzo 2025	Desembolso en 2025-Marzo 2025
Subadministración de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Actualización de licencias Softland	T1	\$1,429,247.00	\$1,429,247.00
Subadministración de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Actualización para soporte y garantía HPE	T1	\$8,000,000.00	\$8,000,000.00
Subadministración de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Actualizar de licenciamiento herramienta de Monitoreo y Documentación de Bases de Datos	T1	\$3,000,000.00	\$3,000,000.00
Subadministración de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Actualizar licencias Fortinet	T1	\$14,046,000.00	\$14,046,000.00
Subadministración de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Actualizar licencias Global Mapper	T1	\$1,200,000.00	\$1,200,000.00
Subadministración de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Equipos de cómputos	T1	\$1,530,000.00	\$1,530,000.00
Subadministración de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Integración de inteligencia artificial en las herramientas de gestión	T1	\$10,000,000.00	\$10,000,000.00
Subadministración de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Optimización Sistema de Respaldo de Datos - Fase II	T1	\$10,000,000.00	\$4,000,000.00
Dirección Nacional de Mensuras Catastrales	Contratación de la Sistema de Información Geográfica Del RI- Fase I	T2	\$15,000,000.00	\$15,000,000.00
Gerencia Administrativa	Adquisición accesorios y mantenimientos de vehículos	T2	\$1,000,000.00	\$1,000,000.00
Gerencia Administrativa	Adquisición de combustible	T2	\$1,500,000.00	\$1,500,000.00
Gerencia Administrativa	Adquisición de equipos de apoyo administrativo	T2	\$700,000.00	\$700,000.00
Gerencia Administrativa	Alimentos y bebidas	T2	\$1,600,000.00	\$1,600,000.00
Gerencia Administrativa	Contratación del servicio para levantamiento del sistema de monitoreo, sistema contra incendios y acceso electrónico	T2	\$400,000.00	\$400,000.00
Gerencia Administrativa	Contratación del servicio limpieza por dos años	T2	\$45,000,000.00	\$1,875,000.00
Gerencia Administrativa	Contratación del servicio renta de equipos de reproducción y multifuncionales	T2	\$18,000,000.00	\$500,000.00
Gerencia Administrativa	Material gastable de oficinas	T2	\$2,300,000.00	\$2,300,000.00
Gerencia Administrativa	Materiales de limpieza del RI	T2	\$1,500,000.00	\$1,500,000.00
Gerencia Administrativa	Materiales de oficinas para proyecto del PNT	T2	\$300,000.00	\$300,000.00
Gerencia Administrativa	Tóner para proyecto del PNT	T2	\$800,000.00	\$800,000.00
Gerencia Administrativa	Tóner y cartuchos	T2	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00
Gerencia de Comunicaciones	Agencia para producción de contenido	T2	\$4,177,200.00	\$2,088,600.00
Gerencia de Comunicaciones	Contratación para gestión de redes sociales	T2	\$1,500,000.00	\$750,000.00
Gerencia de Gestión Humana	Actividades y eventos	T2	\$1,000,000.00	\$1,000,000.00
Gerencia de Gestión Humana	Adquisición para plan bienestar institucional	T2	\$1,000,000.00	\$1,000,000.00
Gerencia de Gestión Humana	Desarrollo y puesta en ejecución de un programa de formación del RI	T2	\$1,000,000.00	\$1,000,000.00
Gerencia de Infraestructura	Adquirir módulo sincronización de caseta de planta	T2	\$1,000,000.00	\$1,000,000.00
Gerencia de Infraestructura	Aires acondicionados y accesorios	T2	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00
Gerencia de Infraestructura	Contratación de servicio de mudanza y habilitación para nuevo	T2	\$2,500,000.00	\$2,500,000.00

Área Responsable	Descripción del Requerimiento	Trimestre Marzo 2025	PACC 2025 Total- Marzo 2025	Desembolso en 2025- Marzo 2025
	local RT de Neiba			
Gerencia de Infraestructura	Contratación del servicio de fumigación en el RI	T2	\$4,000,000.00	\$2,000,000.00
Gerencia de Infraestructura	Materiales de Jardinería y fumigación	T2	\$500,000.00	\$500,000.00
Gerencia de Infraestructura	Materiales eléctricos	T2	\$1,500,000.00	\$1,500,000.00
Departamento de Archivo	Materiales para la nueva Nave de Archivo (cajas, escaleras y otros)	T2	\$1,500,000.00	\$1,500,000.00
Gerencia de Infraestructura	Materiales y servicios para mantenimiento general	T2	\$2,500,000.00	\$2,500,000.00
Gerencia de Infraestructura	Mobiliarios	T2	\$1,500,000.00	\$1,500,000.00
Gerencia de Infraestructura	Pintura y señalética del Registro Inmobiliario	T2	\$1,500,000.00	\$1,500,000.00
Gerencia de Planificación y Proyectos	Taller de elaboración de Plan Estratégico u Operativo	T2	\$200,000.00	\$200,000.00
Gerencia Legal	Contratación de consultor para propuesta de modificación de la Ley 108-05 de Registro Inmobiliario	T2	\$3,000,000.00	\$1,750,000.00
Subadministración de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Accesorios tecnológicos	T2	\$1,500,000.00	\$1,500,000.00
Subadministración de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Actualización de las licencias Gleamtech / Syncfusion/ SonarQube/	T2	\$2,100,000.00	\$2,100,000.00
Subadministración de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Actualización de licenciamiento Antivirus (Trendmicro)	T2	\$5,000,000.00	\$5,000,000.00
Subadministración de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Actualización de otras licencias del RI	T2	\$1,000,000.00	\$1,000,000.00
Subadministración de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Adquisición de Servicio de Chatbot para el RI	T2	\$1,000,000.00	\$1,000,000.00
Subadministración de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Adquisición de otras licencias del RI	T2	\$1,500,000.00	\$1,500,000.00
Subadministración de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Adquisición de otras licencias VMware	T2	\$5,000,000.00	\$5,000,000.00
Subadministración de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Contratación de los servicios de hosting para la infraestructura tecnológica del Sitio Alterno del Registro Inmobiliario	T2	\$45,000,000.00	\$1,250,000.00
Subadministración de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Equipos de cómputos	T2	\$1,500,000.00	\$1,500,000.00
Subadministración de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Mantenimiento Motor de Firma	T2	\$3,550,000.00	\$3,550,000.00
Subadministración de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Refrescamiento de la Infraestructura RI - Fase II	T2	\$8,000,000.00	\$3,200,000.00
Administración General	Pasajes aéreos, transporte terrestre, hospedaje y seguros de viajes	T3	\$3,500,000.00	\$3,500,000.00
Gerencia Administrativa	Adquisición accesorios y mantenimientos de vehículos	T3	\$1,000,000.00	\$1,000,000.00
Gerencia Administrativa	Adquisición de combustible	T3	\$1,500,000.00	\$1,500,000.00
Gerencia Administrativa	Adquisición de equipos de apoyo administrativo	T3	\$700,000.00	\$700,000.00
Gerencia Administrativa	Alimentos y bebidas	T3	\$1,250,000.00	\$1,250,000.00
Gerencia Administrativa	Contratación de otros servicios recurrentes	T3	\$1,000,000.00	\$1,000,000.00
Gerencia Administrativa	Material gastable de oficinas	T3	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00
Gerencia Administrativa	Materiales de limpieza del RI	T3	\$1,000,000.00	\$1,000,000.00
Gerencia Administrativa	Tóner y cartuchos	T3	\$1,800,000.00	\$1,800,000.00
Gerencia de Comunicaciones	Materiales POP (artículos [promocionales])	T3	\$200,000.00	\$200,000.00

Área Responsable	Descripción del Requerimiento	Trimestre Marzo 2025	PACC 2025 Total-Marzo 2025	Desembolso en 2025-Marzo 2025
Gerencia de Gestión Humana	Actividades y eventos	T3	\$1,500,000.00	\$500,000.00
Gerencia de Gestión Humana	Adquisición de bonos en el marco del plan de bienestar institucional	T3	\$10,000,000.00	\$10,000,000.00
Gerencia de Gestión Humana	Adquisición para plan bienestar institucional	T3	\$1,000,000.00	\$1,000,000.00
Gerencia de Gestión Humana	Desarrollo y puesta en ejecución de un programa de formación del RI	T3	\$1,000,000.00	\$1,000,000.00
Gerencia de Infraestructura	Aires acondicionados y accesorios	T3	\$1,000,000.00	\$200,000.00
Gerencia de Infraestructura	Baterías e inversores (normales, de UPS y generadores)	T3	\$1,000,000.00	\$300,000.00
Gerencia de Infraestructura	Materiales eléctricos	T3	\$1,500,000.00	\$1,500,000.00
Gerencia de Infraestructura	Materiales y servicios para mantenimiento general	T3	\$2,500,000.00	\$2,500,000.00
Gerencia de Infraestructura	Mobiliarios	T3	\$1,500,000.00	\$1,500,000.00
Gerencia Legal	Renovación de contratación de asesor para representación legal y asesoría	T3	\$1,800,000.00	\$600,000.00
Subadministración de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Accesorios tecnológicos	T3	\$1,500,000.00	\$1,500,000.00
Subadministración de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Actualización de licencias ePower (GSI)	T3	\$5,000,000.00	\$1,200,000.00
Subadministración de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Actualización de otras licencias del RI	T3	\$1,500,000.00	\$1,500,000.00
Subadministración de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Actualización de soporte y garantía de Contac Center	T3	\$250,000.00	\$250,000.00
Subadministración de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Actualización licencia Google Maps / Adobe/	T3	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00
Subadministración de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Actualizar licencias VMware	T3	\$4,350,000.00	\$1,350,000.00
Subadministración de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Adquisición de otras licencias del RI	T3	\$1,500,000.00	\$500,000.00
Subadministración de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Ampliación de ancho de banda	T3	\$4,000,000.00	\$111,111.11
Subadministración de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Contratar paquete de gestión de consultoría Softland	T3	\$1,000,000.00	\$1,000,000.00
Subadministración de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Contratar servicio de mantenimiento de la plataforma móvil	T3	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00
Subadministración de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Equipos de cómputos	T3	\$1,470,000.00	\$1,470,000.00
Gerencia Administrativa	Adquisición accesorios y mantenimientos de vehículos	T4	\$500,000.00	\$500,000.00
Gerencia Administrativa	Adquisición de combustible	T4	\$1,000,000.00	\$200,000.00
Gerencia Administrativa	Adquisición de equipos de apoyo administrativo	T4	\$600,000.00	\$600,000.00
Gerencia Administrativa	Alimentos y bebidas	T4	\$1,000,000.00	\$200,000.00
Gerencia Administrativa	Material gastable de oficinas	T4	\$1,000,000.00	\$200,000.00
Gerencia Administrativa	Materiales de limpieza del RI	T4	\$1,000,000.00	\$500,000.00
Departamento de Archivo	Renovación de servicio de transporte de empleado de Archivo Central	T4	\$3,600,000.00	\$300,000.00

Área Responsable	Descripción del Requerimiento	Trimestre Marzo 2025	PACC 2025 Total- Marzo 2025	Desembolso en 2025- Marzo 2025
Gerencia Administrativa	Tóner y cartuchos	T4	\$1,000,000.00	\$200,000.00
Gerencia de Gestión Humana	Actividades y eventos	T4	\$3,000,000.00	\$600,000.00
Gerencia de Infraestructura	Contratación del servicio de jardinería en el RI	T4	\$3,600,000.00	\$300,000.00
Departamento de Archivo	Contratación para traslado documentación del RI desde nave Palmarejo hacia Nave Archivo Central	T4	\$1,800,000.00	\$180,000.00
Gerencia de Infraestructura	Materiales eléctricos	T4	\$1,000,000.00	\$200,000.00
Subadministración de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Actualización licencia cartografía Trimble	T4	\$7,000,000.00	\$700,000.00
Subadministración de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Actualización licencias Freshservice / Eflow / Apple / Telerik	T4	\$6,000,000.00	\$1,200,000.00

## **SOLICITUD**

1° **Dar** por presentado el ajuste del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) del Registro Inmobiliario del año 2025.

2° **Aprobar** el ajuste al Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) del Registro Inmobiliario del año 2025, equivalente a **RD\$441,841,447.00** conforme a lo dispuesto en el artículo 8, numeral 3 de la Resolución 008-2020 del Consejo del Poder Judicial, que aprueba el Reglamento del Registro Inmobiliario.

3° **Instruir** a la Administración General del Registro Inmobiliario, a través de su organismo financiero, a realizar la actualización del informe del presupuesto por objeto del gasto, realizando los cambios aprobados en este documento en los objetos del gasto que se vean afectados, de conformidad con las disposiciones del artículo 24 numeral 12 del Reglamento que crea el Registro Inmobiliario aprobado mediante Resolución del Consejo del Poder Judicial núm. 008-2020.

*Declaramos bajo nuestra responsabilidad que el contenido del presente informe, así como el procedimiento expuesto en éste, se encuentran plenamente conformes a la Constitución de la República Dominicana, la Ley núm. 28-11 Orgánica del Consejo del Poder Judicial, la Ley núm. 327-98 de Carrera Judicial, la Ley núm. 107-13 sobre los Derechos de las Personas en sus Relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo, el Reglamento de Control Interno del Consejo del Poder Judicial, y demás normas, políticas y manuales institucionales, así como a los principios que rigen la actividad administrativa y la buena gobernanza. Este informe se elaboró con rigor profesional, garantizando la transparencia, objetividad, fiabilidad y cumplimiento de las normativas aplicables en todas las etapas del proceso, conforme dispone el artículo 27 de la Ley núm. 107-13, referente a los actos de instrucción en el procedimiento para el dictado de actos administrativos.*

**Elaborado por:**

Yohalma Mejía, Encargada de Compras y Contrataciones.

**Revisado por:**

Michael Campusano, Gerente Administrativo