

REGISTRO INMOBILIARIO

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS

DESCRIPCION DE PROGRAMAS IMPACTADOS EN POA 2025

Programas	Descripción de programas
1.1.1.1 Adecuaciones de infraestructura localidades	Contratar los servicios para la habilitación y readecuación de las oficinas en la Sede Central y a nivel nacional, impermeabilización de techos, implementación de nuevas oficinas para ampliación de los servicios del RI en plazas comerciales; y adquirir los equipos necesarios (mobiliario, equipos de climatización y otros).
1.1.2.1 Desarrollo e implementación del modelo de atención al usuario y expansión del servicio de depósito remoto	Contratar los servicios de consultoría, soluciones tecnológicas e insumos necesarios para: * El diseño e implementación de la estrategia de atención al usuario del RI. * El desarrollo e implementación del modelo de atención multicanal (incluyendo sistema de gestión de quejas y sugerencias y el plan de señalética a nivel nacional). * La habilitación de la recepción del Plan Nacional de Titulación (PTN) desde el CENAU. * La expansión del servicio de depósito remoto en los Registro de Títulos a nivel nacional.
1.1.2.2 Readecuación de la plataforma de servicios digitales	Contratar servicios de consultoría, profesionales y soluciones tecnológicas para diseño, desarrollo y puesta en marcha de: * Ampliación de los servicios de RT y MC en la plataforma móvil * Relanzamiento de la oficina virtual del RI * Servicio digital de autodiagnóstico para los expedientes de mensuras * Relanzamiento del Módulo de Ingreso de Expediente a Mensuras (MIM) * Integración a los sistemas del RI del visor consolidado de productos y documentos digitales (ECM)
1.2.1.1 Proyecto de fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales	Conformar las mesas de trabajo interinstitucionales y de grupos de interés que impulsen acciones de colaboración y cooperación, elevando la calidad de los servicios y prestaciones en materia inmobiliaria.
1.3.2.1 Diseño e implementación del plan comunicacional interno y externo del RI	Contar con una estrategia de comunicación robusta dentro de la institución, a través de la cual se difundan de manera oficial las novedades, proyectos, avances y todo lo relacionado al servicio de cara a los usuarios tanto internos como externos
2.1.1.1 Desarrollo e implementación de productos y servicios digitales del RI	Contratar empresa experta para diseño, desarrollo y puesta en marcha de productos y servicios digitales, entre los cuales tenemos: * Notificaciones de productos y servicios del RI. * Servicios de alertas registrales para los propietarios de inmuebles. * Publicación de las autorizaciones y los avisos de mensuras para el ciudadano. * Nuevos servicios para el sector profesional y gubernamental. * Servicio de certificación catastral para grandes usuarios.
2.1.1.2 Proyecto de ampliación del precontrol cartográfico para los Profesionales Habilitados	Contratar servicios de consultoría, profesionales y soluciones tecnológicas para diseño, desarrollo y puesta en marcha de la ampliación del pre-control cartográfico para los Profesionales Habilitados

Programas	Descripción de programas
2.2.1.1 Diseño, desarrollo e implementación del modelo de gestión del talento humano	Diseñar e implementar planes para fortalecer los sistemas de compensaciones, incentivos por desempeño y manuales de gestión del talento humano para eficientizar el desempeño, liderazgo y del clima organizacional.
2.3.1.1 Adecuación de la infraestructura tecnológica de la institución	Mejora y fortalecimiento de la infraestructura tecnológica en las localidades del RI (Centro de datos, conectividad y equipos tecnológicos de las localidades y equipamientos de TI
2.3.1.3 Proyecto de implementación de la Firma Digital del RI	Contratar los servicios profesionales de consultoría para la actualización del modelo de generación de productos en formato digital, adquirir los insumos necesarios y soluciones tecnológicas para la implementación de la firma digital en las operaciones del RI.
2.3.1.4 Mejora de los sistemas informáticos actuales de la institución	Contratar servicios de consultoría, profesionales y soluciones tecnológicas para la optimización y actualización de los sistemas que soportan los procesos claves y de apoyo de la institución, tales como: * Procesos operativos de Registro de Títulos y en todas sus dependencias. * Herramientas de proceso de datos crudos de levantamiento parcelario. * Procesos de gestión del archivo permanente. * Procesos administrativos/financieros. * Procesos de gestión para el talento humano.
2.3.2.1 Actualización y consolidación de la estructura de almacenamiento de datos	Contratar consultor experto en Bases de Datos distribuida y transformación masiva, realizar los trabajos necesarios para la actualización, estandarización, homologación y consolidación de los datos almacenados en los diferentes bases de datos de la institución, para su habilitación a ambientes de nube, y la integración de las informaciones de las diferentes bases de datos de los sistemas.
2.3.4.1 Definición e implementación de un modelo de gestión para los procesos misionales, de apoyo y de control y evaluación.	Contratar los servicios de una empresa experta en modelado de procesos, con la finalidad de modelar de manera detallada todos los procesos de la institución (misionales, estratégicos, de apoyo y de control) y sus interacciones entre sí, también como el modelo de indicadores claves de proceso.
2.3.5.1 Implementar herramienta de ECM para manejo de contenido digitales del RI	Adquirir e implementar un sistema para manejo de contenido digitales (ECM) generados en los órganos de la Jurisdicción Inmobiliaria y la Administración General, a integrarse con los sistemas operacionales actuales y los servicios de cara a los usuarios del RI.
2.3.7.1 Desarrollo y puesta en ejecución de un programa de fortalecimiento de las competencias técnicas y gerenciales de la AGRI	Implementar programas de formación técnica y gerencial en los empleados para desarrollar y fortalecer las capacidades del talento humano
3.1.1.1 Implementación de buenas prácticas de sostenibilidad ambiental en las operaciones de la institución	Reducir el impacto ambiental de las operaciones de la institución, contribuyendo con el medio ambiente y la preservación de los recursos naturales

Programas	Descripción de programas
3.2.1.1 Desarrollo e implementación del modelo de sostenibilidad financiera de la institución	Elaborar un plan de sostenibilidad financiera apoyado en el incremento de ingresos generados a partir de nuevas formas de pagos implementadas, actualización de tasas por servicios y acceso a los servicios.
3.2.2.1 Diseño e implementación del modelo de gestión estratégica y operativa para ejecución del PEI	Contratación de personal técnico especializado para apoyar un nuevo modelo de gestión estratégica.
3.2.3.1 Implementación del modelo de Gestión de Riesgo y Continuidad de Negocio	Contratar empresas y soluciones para diseño, desarrollo y puesta en marcha de: * Plan de gestión de riesgo y continuidad institucional. * Alojamiento externo para respaldo de la información digital. * Implementación de una plataforma redundante de la información digital.
3.3.1.1 Proyecto de modificación de la Ley 108-05 de Registro Inmobiliario. Elaboración de propuesta de modificación, proceso de consenso, consulta pública y demás fases que se requieran.	Los reglamentos que soportan las actividades del Registro Inmobiliario requieren ser alineados con las leyes Nos. 247-12, Orgánica de la Administración Pública, 107-13, sobre los Derechos de las Personas en sus Relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo, 172-13, sobre protección integral de los datos personales asentados en archivos, registros públicos, bancos de datos u otros medios técnicos de tratamiento de datos destinados a dar informes, sean estos públicos o privados y demás legislaciones vigentes.
3.3.1.2 Proyecto de propuesta de Reglamento para el Registro Inmobiliario y actualización de los reglamentos de aplicación de la Ley 108-05.	Contratar consultoría para la evaluación del marco reglamentario actual del Registro Inmobiliario, elaborar propuesta para adecuarlo a la realidad actual, para que se encuentre en consonancia con la Constitución y las leyes, además de fortalecer las mejoras implementadas en sus 13 años de vigencia, e implementar un marco reglamentario que contemple la utilización de nuevas tecnologías de la información que soporten adecuadamente la gestión.
3.3.3.3 Habilitación de la nueva infraestructura física del archivo central	Adquirir los servicios e insumos necesarios para la habilitación de una nueva infraestructura física para resguardar el patrimonio documental inmobiliario.