

**GERENCIA ADMINISTRATIVA**  
*Departamento de compras y contrataciones*

**Núm.:**CM-2025-033

**ACTA DE APROBACIÓN**

Conforme a lo establecido en el Reglamento de Compras y Contrataciones del Poder Judicial, aprobado mediante Resolución Núm. 001/2023 por el Consejo del Poder Judicial, el día 24 de junio de 2025, en horas laborables, se reúnen los órganos administrativos competentes para lo siguiente:

**ÚNICO:** Aprobar la modalidad de contratación y designar los peritos del procedimiento de **la Actualización de licencias para la gestión de los sistemas del Registro Inmobiliario dirigido a Mipymes.**

**VISTO:** El requerimiento de compras de Sub Administración de TIC, **TI-S-2025-079**, de fecha **16 de junio del 2025.**

**VISTO:** El formulario de solicitud de compras del Departamento de Compras y Contrataciones, de fecha **16 junio del 2025.**

**VISTA:** La certificación de Apropiación Presupuestaria, de fecha 16 de junio del 2025.

**VISTO:** Los umbrales para el año en curso, establecidos en el art. 151 del Reglamento de Compras y Contrataciones del Poder Judicial.

**POR CUANTO:** Los órganos administrativos competentes, luego de verificar que la solicitud está contemplada en el PACC 2025, y que los peritos propuestos por el área requirente cuentan con el perfil técnico necesario para la adquisición en cuestión, esta acta;

**DECIDEN:**

**PRIMERO: APROBAR** el procedimiento de **Compra Menor núm. RI-CM-BS-2025-033**, para la **Actualización de licencias para la gestión de los sistemas del Registro Inmobiliario dirigido a Mipymes.**

**SEGUNDO: DESIGNAR** como peritos a los señores: Aquiles E. Melo Batista, Analista de Aplicaciones; Eury J. Martínez Rodríguez, Encargado de Servicios TIC; y, Leiscar Trinidad Encargado de Creación y Transformación Digital, para realizar las evaluaciones de las ofertas a ser presentadas en ocasión del procedimiento citado.

**SEGUNDO: AUTORIZAR** al Departamento de Compras y Contrataciones el inicio de la contratación para la obtención del requerimiento citado.

**Firmada por: Michael Campusano**, Gerente Administrativo e **Incidelka Aquino**, Encargada Interina de Compras y Contrataciones.

Fin del documento