

REPÚBLICA DOMINICANA  
**REGISTRO  
INMOBILIARIO**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ADQUISICIÓN DE  
MATERIALES GASTABLES DE OFICINA PARA EL REGISTRO  
INMOBILIARIO, DIRIGIDO A MIPYMES**

**Compra Menor**

**Proceso RI-CM-BS-2025-025**

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
**Mayo 2025**

## **Invitación a presentar ofertas**

El **Registro Inmobiliario** les invita a participar en el procedimiento de referencia, a los fines de presentar su oferta para la **Adquisición de materiales gastables de oficina para el Registro Inmobiliario, dirigido a MIPYMES**, bajo la modalidad de **Compra Menor**.

### **1. Sobre nosotros**

El Consejo del Poder Judicial mediante Resolución núm. 008-2020 de fecha 7 de julio de 2020 creó Registro Inmobiliario, como una dependencia responsable del manejo sistémico de los órganos de naturaleza administrativa establecidos en la Ley de Registro Inmobiliario, núm. 108-05 y sus reglamentos. El Registro Inmobiliario está conformado por el Consejo Directivo del Registro Inmobiliario, la Dirección Nacional de Registro de Títulos, la Dirección Nacional de Mensuras Catastrales, y la Administración General del Registro Inmobiliario.

Como parte del proceso de la implementación del Registro Inmobiliario, ha sido creada una nueva unidad para gestionar las compras del Registro Inmobiliario. Los procesos de contratación pública del Registro Inmobiliario son regidos por la Ley núm. 340-06 y su modificación y el Reglamento del Compras y Contrataciones del Poder Judicial aprobado mediante Resolución No. 01-2023 del 02 de mayo de 2023 del Consejo del Poder Judicial, y cuya aplicación para el Registro Inmobiliario fue homologada por el Consejo de Poder Judicial mediante Resolución no. 015-2020 del 3 de noviembre de 2020.

### **2. Antecedentes**

Adquirir materiales gastables de oficina a nivel nacional para satisfacer las necesidades de material gastable en el Registro Inmobiliario.

### **3. Normas aplicables**

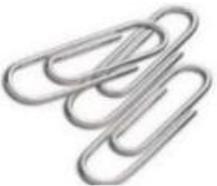
El procedimiento será regido por los presentes términos de referencia, así como las siguientes normativas:

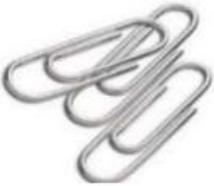
- Ley Núm. 340-06, de fecha 5 de diciembre de 2006 y sus modificaciones, sobre compras y contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones.
- Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, aprobado mediante Resolución no. 01-2023, de fecha 02 de mayo de 2023.
- Código de ética del Poder Judicial.

#### 4. Fuente de recursos

Los recursos para financiar el costo de la adquisición provienen del presupuesto del Registro Inmobiliario correspondiente al año 2025.

#### 5. Descripción de los bienes a adquirir

Ítem no.	Descripción de los bienes/servicios	Cantidad	Unidad de medida	Especificaciones Técnicas	Imagen de Referencia
1	Banditas de goma finas #18	100	Cajas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Caja de 4 Oz.</li><li>• Número 18 (finas).</li><li>• Fabricadas con caucho natural.</li></ul> <b>Enviar fotos</b>	
2	Bolígrafo azul	300	Cajas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Punta media de 0.039</li><li>• Tinta azul</li></ul> <b>Enviar fotos</b>	
3	Pilas alcalinas AAA	100	Unidades	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pilas 3AAA.</li><li>• Voltaje: 1.5 V.</li><li>• Capacidad típica: 900-1155 mAh.</li><li>• Forma cilíndrica.</li></ul> <b>Enviar fotos</b>	
4	Pilas alcalinas AA	100	Unidades	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pilas 2AA.</li><li>• Voltaje: 1.5 V.</li><li>• Capacidad típica: 2550-3000 mAh.</li><li>• Forma cilíndrica.</li></ul> <b>Enviar fotos</b>	
5	Clips metal jumbo	100	Cajas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Metal Inoxidable.</li><li>• 50 mm.</li><li>• Agarre de 30 /50 hojas</li><li>• Caja 100/1.</li></ul> <b>Enviar fotos</b>	

6	Clips metal estándar	100	Cajas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metal Inoxidable.</li> <li>• 33 mm.</li> <li>• Agarre de 10 /25 hojas</li> <li>• Caja 100/1.</li> </ul> <p><b>Enviar fotos</b></p>	
7	CD con su caratula	100	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CD en blanco.</li> <li>• Con carátula plástica.</li> <li>• 700MB.</li> <li>• Duración 80 minutos.</li> </ul> <p><b>Enviar fotos</b></p>	
8	Cinta adhesiva 3/4" pulgadas	280	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cinta adhesiva</li> <li>• Color transparente</li> <li>• Tamaño 19mm x 32.9 mm (3/4 pulgadas x 36 yardas).</li> <li>• Presentación: caja de 1 unidad.</li> </ul> <p><b>Enviar fotos</b></p>	
9	Cinta adhesiva para empaque (anchas)	400	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cinta adhesiva de empaque (ancha).</li> <li>• 328 pies o 100 metros de largo.</li> <li>• 48 mm x 1.8 pulgadas de ancho.</li> <li>• Color transparente.</li> <li>• Sin olor.</li> <li>• Para sellar todo tipo de cajas.</li> </ul> <p><b>Enviar fotos</b></p>	
10	Clip billetero 3/4" pulgadas	60	Cajas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clip en acero inoxidable.</li> <li>• Tamaño 19mm pulgadas.</li> <li>• Color negro</li> <li>• Caja 12/1.</li> </ul> <p><b>Enviar fotos</b></p>	

<b>11</b>	Clip billetero 2" pulgadas	60	Cajas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clip en acero inoxidable.</li> <li>• Tamaño 2" pulgadas.</li> <li>• Color negro.</li> <li>• Caja 12/1.</li> </ul> <p><b>Enviar fotos</b></p>	
<b>12</b>	Clip billetero 1" pulgada	60	Cajas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clip en acero inoxidable.</li> <li>• Tamaño 1" pulgadas.</li> <li>• Color negro.</li> <li>• Caja 12/1.</li> </ul> <p><b>Enviar fotos</b></p>	
<b>13</b>	Clip billetero 1 ¼" pulgadas	60	Cajas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clip en acero inoxidable.</li> <li>• Tamaño 31mm.</li> <li>• Color negro.</li> <li>• Caja 12/1.</li> </ul> <p><b>Enviar fotos</b></p>	
<b>14</b>	Corrector tipo brocha	100	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corrector líquido.</li> <li>• Tipo brocha.</li> <li>• Tamaño botella 20 ml.</li> <li>• Secado rápido.</li> <li>• Color blanco.</li> </ul> <p><b>Enviar fotos</b></p>	
<b>15</b>	Corrector tipo lápiz	100	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punta metálica micro calibrada.</li> <li>• Contenido: 7 ml.</li> <li>• Color blanco.</li> <li>• Secado rápido.</li> <li>• Control de líquido superior.</li> <li>• Con clip para portarla en el bolsillo.</li> </ul> <p><b>Enviar fotos</b></p>	

16	Ega 4 oz.	24	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pegamento líquido (Ega).</li> <li>• 4 onzas (125grs).</li> <li>• No Tóxico.</li> <li>• Color líquido blanco.</li> <li>• Empaque Pote plástico con tapa de rosca.</li> </ul> <p><b>Enviar fotos</b></p>	
17	Folders 8 ½ x 11	800	Cajas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Material cartulina.</li> <li>• Resistente al doblado.</li> <li>• Pestañas para fácil identificación.</li> <li>• Color crema.</li> <li>• Tamaño 8 ½ x 11.</li> <li>• Gramaje: 195-202.</li> <li>• Presentación: Caja 100/1.</li> </ul> <p><b>Enviar muestra</b></p>	
18	Broches para archivo 7 cm (ganchos)	200	Cajas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Broches o ganchos para archivo de 7 cm.</li> <li>• Material lamina de acero.</li> <li>• Caja con 50 broches</li> </ul> <p><b>Enviar fotos</b></p>	
19	Goma de borrar grafito	50	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma de barra cuadrada.</li> <li>• No dañe la superficie del papel.</li> <li>• Buena calidad.</li> </ul> <p><b>Enviar fotos</b></p>	
20	Caja de grapas de 6mm	200	Cajas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caja de grapas.</li> <li>• Contenido 26/6.</li> <li>• Cantidad 5000 pcs.</li> <li>• De 6mm.</li> </ul> <p><b>Enviar fotos</b></p>	

21	Cera para contar	150	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cera para contar.</li> <li>• Color transparente.</li> <li>• En crema.</li> <li>• No tóxico.</li> <li>• Antibacterial.</li> <li>• Peso 14 g (0.5 oz).</li> </ul> <p><b>Enviar fotos</b></p>	
22	Saca grapa	100	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con mango de plástico ergonómico.</li> <li>• Contenido: una unidad por caja.</li> </ul> <p><b>Enviar fotos</b></p>	
23	Dispensador de cinta ancha	10	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Largo 18cm</li> <li>• Ancho 7</li> <li>• Material polipropileno.</li> </ul> <p><b>Enviar fotos</b></p>	
24	Grapadora negra de metal	100	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grapadora de metal.</li> <li>• Totalmente metálica.</li> <li>• Grapa hasta 20 hojas a la vez.</li> <li>• Sujeta tira de 210 grapas.</li> <li>• Color negro para grapas 24/6.</li> </ul> <p><b>Enviar fotos</b></p>	
25	Libreta rayada 8 ½ x 11	72	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamaño 8 ½ x 11.</li> <li>• Contenido 50 hojas.</li> <li>• Con margen izquierdo.</li> <li>• Rayada Color blanco.</li> </ul> <p><b>Enviar fotos</b></p>	

26	Libreta rayada 5x8	72	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamaño 5x8.</li> <li>• Contenido 50 hojas.</li> <li>• Con margen izquierdo.</li> <li>• Rayada.</li> <li>• Color blanco.</li> </ul> <p><b>Enviar fotos</b></p>	
27	Libro récord de 300 páginas	25	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Material Papel Bond rayado.</li> <li>• Cubierta rígida.</li> <li>• 300 páginas numeradas.</li> <li>• Páginas color blanco.</li> <li>• Dimensiones 8 x 2 x 11 in.</li> </ul> <p><b>Enviar fotos</b></p>	
28	Libro récord de 500 páginas	25	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Material Papel Bond rayado.</li> <li>• Cubierta rígida.</li> <li>• 500 páginas numeradas.</li> <li>• Páginas color blanco.</li> <li>• Dimensiones 8 x 2 x 11 in.</li> </ul> <p><b>Enviar fotos</b></p>	
29	Notas adhesivas 2x3 amarilla	200	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dimensión: 2x3.</li> <li>• Color amarillo.</li> <li>• Contenido: 100 hojas.</li> </ul> <p><b>Enviar fotos</b></p>	
30	Notas adhesivas 3x3 amarilla	200	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dimensión: 2x3.</li> <li>• Color amarillo.</li> <li>• Contenido: 100 hojas.</li> </ul> <p><b>Enviar fotos</b></p>	

31	Regla de 12" pulgadas	24	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dimensión: 12 pulgadas.</li> <li>• Plástica.</li> <li>• Color transparente.</li> <li>• Resistente.</li> </ul> <p><b>Enviar fotos</b></p>	
32	Tijeras	72	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hojas fabricadas en acero inoxidable.</li> <li>• Filo dentado.</li> <li>• Mangos de polipropileno Diseño ergonómico.</li> </ul> <p><b>Enviar fotos</b></p>	
33	Resaltadores fluorescentes	144	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resaltadores fluorescentes.</li> <li>• Tinta a base de agua.</li> <li>• Punta biselada.</li> <li>• No tóxico.</li> <li>• Secado rápido.</li> <li>• Tamaño de 10 a 13 cm de largo.</li> <li>• Cantidad y colores (36 amarillo, 36 rosado, 36 azul y 36 verde).</li> </ul> <p><b>Enviar fotos</b></p>	
34	Post-it banderitas de diferentes colores	300	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Banderitas por tira.</li> <li>• Colores diferentes.</li> </ul> <p><b>Enviar fotos</b></p>	
35	Marcadores gruesos (negro y azul)	100	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marcador grueso.</li> <li>• Punta biselada.</li> <li>• Tinta permanente.</li> <li>• No tóxico.</li> <li>• Secado rápido.</li> <li>• Cantidad y colores (50 negro, 50 azul)</li> </ul> <p><b>Enviar fotos</b></p>	

36	Sobre manila 10x15	20,000	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sobre manila 10x15.</li> <li>• Cierre engomado.</li> </ul> <p><b>Enviar muestra</b></p>	
37	Perforadora de dos hoyos 7 cm	36	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guía de papel ajustable.</li> <li>• Metal resistente.</li> <li>• Mango se bloquea para el almacenamiento y la seguridad.</li> </ul> <p><b>Enviar fotos</b></p>	
38	Carpeta de 3 pulgadas 3 aros	12	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamaño 3".</li> <li>• Capacidad aproximada 570 hojas.</li> <li>• Anillos 3.</li> <li>• Color blanco.</li> </ul> <p><b>Enviar fotos</b></p>	
39	Papel térmico 3 1/8 (cono plástico)	2,000	Rollos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rollo de papel térmico 3" 1/8 x 150 para impresoras térmicas.</li> <li>• Aprox. 45-50 metros de largo.</li> <li>• Cono de plástico.</li> </ul> <p><b>Enviar fotos</b></p>	
40	Papel bond 20 8 1/2 x 11	250	Cajas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papel Bond 20".</li> <li>• Premium Blanco.</li> <li>• Tamaño 8 1/2 x 11 (21.59 x 27.94cm).</li> <li>• Alta blancura (100%).</li> <li>• Gramaje 75G/M2.</li> <li>• Extra Wrapper (envoltura control de humedad adicional).</li> <li>• Presentación: resma 500 hojas.</li> </ul> <p><b>Enviar muestra</b></p>	

41	Papel bond 20 8 1/2 x 14	10	Cajas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papel Bond 20".</li> <li>• Premium Blanco.</li> <li>• Tamaño 8 1/2 x 14 (21.59 x 35.56cm).</li> <li>• Alta blancura (100%).</li> <li>• Gramaje 75G/M2.</li> <li>• Extra Wrapper (envoltura control de humedad adicional).</li> <li>• Presentación: resma 500 hojas.</li> </ul> <p><b>Enviar muestra</b></p>	
42	Papel bond 20 11 x 17	40	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papel Bond 20".</li> <li>• Premium Blanco.</li> <li>• Tamaño 11 x 17.</li> <li>• Alta blancura (100%).</li> <li>• Gramaje 75G/M2.</li> <li>• Extra Wrapper (envoltura control de humedad adicional).</li> <li>• Presentación: resma 500 hojas.</li> </ul> <p><b>Enviar muestra</b></p>	
43	Rollo de papel bond para plotter 24 pulg. X 150 m.	30	Rollos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rollo de papel bond para plotter.</li> <li>• Dimensiones: 24 pulg. X 150 Pies (50 yardas).</li> </ul> <p><b>Enviar muestra</b></p>	
44	Contracarpetas para expedientes 8.5 x 13	2,000	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartulina color azul.</li> <li>• Cortada en tamaño 8.5 x 13.</li> <li>• Sin ningún tipo de impresión.</li> <li>• Para separar expedientes.</li> </ul> <p><b>Enviar muestra</b></p>	

45	Carpetas de expediente 8.5 x 14	6,000	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carpeta de expedientes.</li> <li>• Color azul.</li> <li>• Tamaño 8 x 14.</li> <li>• Material: cartulina.</li> </ul> <p><b>Enviar muestra</b></p>	
----	---------------------------------	-------	----------	---	---

## 6. Entrega de muestras

Junto a la presentación de la oferta se deben entregar muestra física de los ítems: **17,36,40,41,42,43,44,45** a fin de corroborar el cumplimiento de las especificaciones técnicas. La muestra será devuelta al finalizar el proceso.  
**Subsanable para entrega.**

**Lugar de entrega de muestra:** dirigirse al Departamento de Almacén, ubicado en la Gerencia Administrativa del Registro Inmobiliario.

## 7. Documentación a presentar para fines de evaluación

### 7.1 Documentación credencial

- a. **Registro de Proveedores del Estado (RPE)**, el mismo deberá de estar actualizado.
- b. **Certificación original y actualizada emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- c. **Certificación original y actualizada emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS, si aplica)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- d. **Certificación Industria Comercio y MIPYMES**, la misma deberá estar actualizada.

### 7.2 Documentación técnica

- e. **Oferta técnica:** debe incluir la descripción detallada y fotografías de muestra de los bienes cotizados.
- f. **Carta compromiso de entrega** de los bienes ofertados, en un plazo no mayor a 10 días laborables.

**IMPORTANTE: La ficha técnica debe incluirse como un documento independiente de la cotización.**

### **7.3 Documentación económica**

- g. Formulario de presentación de oferta económica** El mismo debe ser presentado a nombre de Registro Inmobiliario (RNC: 424-00093-1) y estar debidamente firmado y sellado con la fecha en la cual se entrega la oferta.

### **8. Criterios de evaluación**

Los bienes requeridos serán evaluados bajo el método de CUMPLE / NO CUMPLE según las especificaciones técnicas de los mismos y los documentos solicitados en el presente documento.

### **9. Dedicación, lugar y duración**

Los materiales deben ser entregados en el almacén de la sede principal del Registro Inmobiliario ubicada en la Avenida Enrique Jiménez Moya, esquina Independencia, Centro de los Héroes, Santo Domingo. En un plazo no mayor a 10 días hábiles, luego de emitida la orden de compra.

Previo a la entrega el proveedor adjudicado deberá notificar al Departamento de Almacén con antelación con la finalidad de que ellos puedan coordinar con los auditores para fines de recepción.

### **10. Procedimiento de selección**

- El proceso de compra menor será llevado a cabo **por ítems**.
- El proveedor deberá ofrecer en su propuesta económica la cantidad total requerida.
- La adjudicación se hará a favor del oferente que cumpla con las especificaciones técnicas y presente el **menor precio**.

### **11. Adjudicaciones posteriores (re-adjudicación)**

En caso de incumplimiento o desestimación del adjudicatario, así como por situaciones o errores detectados en este proceso, se cancela la adjudicación.

El Departamento de Compras y Contrataciones procederá a readjudicar considerando el reporte de lugares ocupados y la disponibilidad de entrega.

### **12. Condiciones de pago**

La entidad contratante realizará un único pago contra presentación de factura una vez sea suscrita y emitida la recepción conforme de la misma.

La factura debe ser emitida con número de comprobante gubernamental a nombre del Registro Inmobiliario, RNC: 424-00093-1, firmada y sellada.

El proveedor adjudicado deberá ofrecer un mínimo de 30 días de crédito a partir de la recepción conforme de la factura.

### **13. Validez del contrato**

El proveedor cuyo total adjudicado exceda el equivalente en pesos dominicanos de US\$10,000.00, deberá constituir una póliza mediante una compañía aseguradora autorizada por la Superintendencia de Seguros para operar en la República Dominicana, en un plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la notificación de la adjudicación, por el importe del cuatro por ciento (4%) del monto total del contrato a intervenir, a disposición del Registro Inmobiliario.

En caso de que el adjudicatario sea una MIPYME el importe de esta garantía será equivalente al uno por ciento (1%) del monto total de la adjudicación.

### **14. Efectos de incumplimiento**

El incumplimiento del contrato por parte del proveedor determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.

### **15. Finalización del contrato**

El contrato finalizará por vencimiento de su plazo, de su última prórroga, si es el caso, o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

- Incumplimiento del proveedor.
- Incursión sobrevenida del proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar con la administración pública que establezcan las normas vigentes, en especial el artículo 14 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.
- Mutuo consenso entre las partes.

### **16. Generalidades**

Para los casos no previstos en estos términos de referencia quedarán sujetos al Reglamento Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, y el ordenamiento jurídico aplicable a la contratación de que se trata.

## **17. Presentación de ofertas**

Las ofertas deberán ser enviadas al correo electrónico **adjimenez@ri.gob.do** hasta el día **viernes 23 de mayo de 2025**.

## **18. Vías de contacto para consultas**

Para cualquier consulta o aclaración sobre el proceso de referencia. Los datos de contacto son los siguientes:

- **Departamento:** Compras y Contrataciones.
- **Correo electrónico:** [comprasri@ri.gob.do](mailto:comprasri@ri.gob.do) / [adjimenez@ri.gob.do](mailto:adjimenez@ri.gob.do)
- **Teléfono de oficina:** 809-533-1555, ext. 4046.
- **Persona de contacto:** Angel D. Jiménez S.