



DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
FORMULARIO DE REQUERIMIENTO DE COMPRAS

Código:

FORM-DCC-001

Versión:

2.0

I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

No. de Requerimiento:	Fecha de Solicitud:	Fecha Estimada de Necesidad:
GI-102-2025	8/7/2025	15/8/2025

Área Solicitante:	Descripción de la Solicitud:
Gerencia Infraestructura Departamento Mantenimiento	Adquisición de mobiliario de oficinas para las distintas localidades del R. I. por sustitución y nueva asignación.

II. DETALLE DE LA SOLICITUD

No. Item	Descripción del Insumo Requerido	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Estimado de Insumo
1	Escritorio tope recto sin retorno superficie de trabajo y módulo de gaveta color blanco (1.20x0.70-0.80x0.73 m, pata tipo U).	43	Unidad	\$860,000.00
2	Escritorio tope recto sin retorno superficie de trabajo y módulo de gavetas. (1.40x0.70-0.80x0.73 m, pata tipo U).	8	Unidad	\$176,000.00
3	Escritorio tope recto 1.20 con retorno y módulo de gaveta blanco.	13	Unidad	\$325,000.00
4	Escritorio tope recto 1.40 con retorno y módulo de gaveta blanco.	8	Unidad	\$216,000.00
5	Estante de 3 tramos con puertas, color haya (TIPO A)	2	Unidad	\$26,000.00
6	Estante de 2 tramos con puertas, color haya (TIPO B)	3	Unidad	\$27,000.00
7	Escritorio tope recto con retorno 1.60 x 0.70 mts, color wengué con modulo de gavetas	2	Unidad	\$70,000.00
8	Escritorio tope recto con retorno 1.40 x 0.70 mts, color wengué con módulo de gavetas	2	Unidad	\$60,000.00
9	Credenza de 2 tramos con puertas color Wengue	3	Unidad	\$30,000.00
Costo Estimado de Compra				1,790,000.00
Línea Estratégica	4.6.5 Adquisiciones y reparación por reposición de mobiliarios de oficina a nivel nacional			

Elaborado por Ing. Juan Ulloa Supervisor Mantenimiento	Revisado por Ing. Eduardo Acosta Enc. Mantenimiento Interino	Aprobado por Ing. Michael Campusano Gerente Administrativo
--	--	--

Autorizado por Lic. Ricardo J. Noboa Gañan Administrador General
--