

|                                                                                   |                                                                                                  |                    |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|
|  | <b>DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES</b><br><b>FORMULARIO DE REQUERIMIENTO DE COMPRAS</b> | Código:            | FORM-DCC-001                     |
|                                                                                   |                                                                                                  | Versión:           | 2.0                              |
|                                                                                   |                                                                                                  | Revisado por:      | Enc. de Compras y Contrataciones |
|                                                                                   |                                                                                                  | Aprobado por:      | Gerente Administrativo           |
|                                                                                   |                                                                                                  | Mes de Aprobación: | Octubre 2022                     |

I.INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

|                       |                     |                              |
|-----------------------|---------------------|------------------------------|
| No. de Requerimiento: | Fecha de Solicitud: | Fecha Estimada de Necesidad: |
| TI-S-2025-106         | 13 de agosto 2025   | 05 de septiembre 2025        |

|                        |                                                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Área Solicitante:      | Descripción de la Solicitud:                                      |
| SUB ADMINISTRACIÓN TIC | ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA EL REGISTRO INMOBILIARIO |

II.DETALLE DE LA SOLICITUD

| No. Item                 | Descripción del Insumo Requerido       | Cantidad | Unidad de Medida | Costo Estimado de Insumo |
|--------------------------|----------------------------------------|----------|------------------|--------------------------|
| 1                        | Computadora portátil (Laptop)          | 5        | Unidad           | \$350,000.00             |
| 2                        | Monitor 22"                            | 31       | Unidad           | \$470,000.00             |
| 3                        | Switch de comunicación 24 puertos FPOE | 8        | Unidad           | \$680,000.00             |
| Costo Estimado de Compra |                                        |          |                  | \$ 1,500,000.00          |

|                   |                                                  |
|-------------------|--------------------------------------------------|
| Línea Estratégica | 4.2.6 Adquisición de equipos tecnológicos del RI |
|-------------------|--------------------------------------------------|

|                                      |                       |                        |
|--------------------------------------|-----------------------|------------------------|
| Elaborado por                        | Revisado por          | Aprobado por           |
| Ramón Ant. Miranda                   | Carlos Rondón Paula   | Michael Campusano      |
| Gerente de Adm. de Servicios TIC (I) | Sub Administrador TIC | Gerente Administrativo |

|                       |
|-----------------------|
| Autorizado por        |
| Ricardo Noboa Gañán   |
| Administrador General |