REPÚBLICA DOMINICANA
REGISTRO INMOBILIARIO

CM-2025-047

GERENCIA ADMINISTRATIVA
Departamento de Compras y Contrataciones

ACTA DE ADJUDICACIÓN

Conforme a lo establecido en el Reglamento de Compras y Contrataciones del Poder Judicial, aprobado mediante Resolución Núm. 01/2023 por el Consejo del Poder Judicial, el día 29 de agosto de 2025 en horas laborables, se reúnen los órganos administrativos competentes para lo siguiente:

ÚNICO: Decidir la adjudicación del procedimiento de Compra Menor núm. **RI-CM-BS-2025-047**, llevado a cabo para la **Contratación de Servicios Logísticos y Adquisición de Artículos para Actividad Deportiva de los Colaboradores del Registro Inmobiliario**.

CONSIDERANDO: Que en fecha 19 de agosto de 2025, el Departamento de Compras y Contrataciones procedió a publicar la convocatoria del procedimiento **RI-CM-BS-2025-047**, e invitar mediante correo electrónico los siguientes proveedores:

No.	Nombre proveedor	Respuesta
1	RentablesRD	**Presentó oferta**
2	814 Group, SRL	**No presento oferta**
3	Sketchprom SRL	**No presento oferta**
4	Events Planner Ye, SRL	**No presento oferta**
5	Sujeto, 10 SRL	**No presento oferta**
6	Travelista, SRL	**No presento oferta**

CONSIDERANDO: Que dentro del plazo establecido para recepción de ofertas se recibió la propuesta de:

1. **Rentablesrd, SRL**.

CONSIDERANDO: Que en fecha 26 de agosto de 2025, se preparó el análisis de credenciales de las ofertas recibidas, mediante documento de evaluación de credenciales definitiva, en el que se puede constatar, en síntesis, lo siguiente:

INICIO DE MATRIZ DE EVALUACIÓN			
Credenciales	**Medio de Verificación**	**Rentablesrd, SRL**	
		Evaluación	**Comentario**
Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado y la actividad comercial de acuerdo al objeto contractual	Ofertas recibidas	Cumple	
Certificación de pago de la Dirección General de Impuestos Internos. (DGII)		Cumple	
Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social. (TSS)		Cumple	
FIN DE MATRIZ DE EVALUACIÓN			

CONSIDERANDO: Que en fecha 26 de agosto de 2025, los peritos designados presentaron la evaluación técnica preliminar del proceso de compra Menor No**. RI-CM-BS-2025-047**, en la que se puede constatar, en síntesis, lo siguiente:

INICIO DE MATRIZ DE EVALUACIÓN						
Ítem	Descripción del Bien/ Servicio	Cantidad	Aspectos a Evaluar	Medio de Verificación	Oferta Evaluada	
					Rentablesrd, SRL	
					Evaluación	Comentario
Lote 1: Adquisición de artículos						
1	Uniforme de Baloncesto Gris con Azul Institucional	11	• Material: 50 % poliéster, 50% algodón. • Tipo de tejido: ojo de ángel Sublimados. • Camisetas sin mangas. • Pantalón corto por la rodilla. • El logo en camiseta debe estar ubicado en la parte delante superior central. • Los números debe ir en la camiseta, centrados en parte superior de atrás. • El logo en el pantalón debe estar ubicado en lado derecho en la parte baja. • Tanto el logo como los números, deben ser sublimados. • Los números debe ser un secuencial del 01 al N "con dos dígitos" • Color: -Gris oscuro Pantone 425 c. - Azul royal, ref. Pantone 2 175 C. -Color de las letras y números: blanco. - Color para el logo del Registro Inmobiliario: blanco. Ver modelo, "sugerido".		En evaluación	
2	Uniforme de Baloncesto Rojo Vino Oscuro con Gris Instituciona	11	• Material: 50 % poliéster, 50% algodón. • Tipo de tejido: ojo de ángel Sublimados. • Camisetas sin mangas. • Pantalón corto por la rodilla. • El logo en camiseta debe estar ubicado en la parte delante superior central. • Los números debe ir en la camiseta, centrados en parte superior de atrás. • El logo en el pantalón debe estar ubicado en lado derecho en la parte baja. • Tanto el logo como los números, deben ser sublimados. • Los números debe ser un secuencial del 01 al N "con dos dígitos" • Color: -Rojo vino oscuro - Gris oscuro Pantone 425 c • -Color de las letras y números: blanco • - Color para el logo del Registro Inmobiliario: blanco • -Color de las letras y números: blanco • - Color para el logo del Registro Inmobiliario: blanco. Ver modelo, "sugerido"		En evaluación	
3	Uniforme de Baloncesto Azul Claro con blanc	11	• Material: 50 % poliéster, 50% algodón. • Tipo de tejido: ojo de ángel Sublimados. • Camisetas sin mangas. • Pantalón corto por la rodilla. • El logo en camiseta debe estar ubicado en la parte delante superior central. • Los números debe ir en la camiseta, centrados en parte superior de atrás. • El logo en el pantalón debe estar ubicado en lado derecho en la parte baja. • Tanto el logo como los números, deben ser sublimados. Los números debe ser un secuencial del 01 al N "con dos dígitos" • Color: -Azul claro y blanco • -Color de las letras y números: blanco • - Color para el logo del Registro Inmobiliario: blanco. Ver modelo, "sugerido".		En evaluación	
4	Uniforme de Baloncesto Blanco con Azul Institucional	11	• Material: 50 % poliéster, 50% algodón. • Tipo de tejido: ojo de ángel Sublimados. • Camisetas sin mangas. • Pantalón corto por la rodilla.• El logo en camiseta debe estar ubicado en la parte delante superior central. • Los números debe ir en la camiseta, centrados en parte superior de atrás. • El logo en el pantalón debe estar ubicado en lado derecho en la parte baja. • Tanto el logo como los números, deben ser sublimados. Los números debe ser un secuencial del 01 al N "con dos dígitos". • Color: -Azul royal, ref. Pantone 2 175 C. -Blanco• Color de las letras y números: Azul royal, ref. Pantone 2 175 C. • Color para el logo del Registro Inmobiliario: rojo y Azul royal, ref. Pantone 2 175 C. Ver modelo "sugerido"		En evaluación	
5	Uniforme de Voleibol Azul Institucional con Gris, para Mujer	28	• Material: 50 % poliéster, 50% algodón. • Tipo de tejido: ojo de ángel Sublimados. • Camisetas sin mangas. • Pantalón corto. • El logo en camiseta debe estar ubicado en la parte delante superior central. • Los números debe ir en la camiseta, centrados en parte superior de atrás. • Tanto el logo como los números, deben ser sublimados. Los números debe ser un secuencial del 01 al N "con dos dígitos". • Color: -Azul royal, ref. Pantone 2 175 C. -Gris oscuro Pantone 425 c - Blanco • Color de las letras y números. • Ver modelo "sugerido".		En evaluación	

6	**Uniforme de Voleibol Azul Institucional con Gris, para Hombre**	**8**	• Material: 50 % poliéster, 50% algodón. • Tipo de tejido: ojo de ángel Sublimados. • Camisetas con mangas. • Pantalón corto por la rodilla. • El logo en camiseta debe estar ubicado en la parte delante superior central. • Los números debe ir en la camiseta, centrados en parte superior de atrás. • Tanto el logo como los números, deben ser sublimados. Los números debe ser un secuencial del 01 al N "con dos dígitos". • Color: -Azul royal, ref. Pantone 2 175 C. -Gris oscuro Pantone 425 c - Blanco • Color de las letras y números. • Ver modelo "sugerido"	Ofertas Técnicas recibidas	En evaluación	
7	**Medalla de Metal Grande, de Cuello**	**16**	• Material: Metal • Color: Bronce • Tamaño: 2.5"x2.5" (Pulg) • Grosor: 2 Milímetros • Longitud de la Cinta: 15 X 1 Información en las medallas: 1. (11) Medallas: 7mo Torneo de Baloncesto All Star 2025, Campeón, Registro Inmobiliario, Santo Domingo, R.D. 2. (1) Medalla: 7mo Torneo de Baloncesto All-Star 2025, MVP del año, Registro Inmobiliario, Santo Domingo, R.D. 3. (1) Medalla: 7mo Torneo de Baloncesto All-Star 2025, Líder en rebote, Registro Inmobiliario, Santo Domingo, R.D. 4. (1) Medalla: 7mo Torneo de Baloncesto All-Star 2025, Líder en defensa Registro Inmobiliario, Santo Domingo, R.D. 5. (1) Medalla: 7mo Torneo de Baloncesto All-Star 2025, Líder en puntos Registro Inmobiliario, Santo Domingo, R.D. 6. (1) Medalla: 7mo Torneo de Baloncesto All-Star 2025, Líder en rebotes Registro Inmobiliario, Santo Domingo, R.D. • Ver		En evaluación	Presentar ficha técnica o imagen de referencia
8	**Trofeo**	**1**	• Copa deportiva RI2025 • Tamaño: 15 pulgadas de altura por 7 pulgadas de ancho. • Color: Plateado • Con base de madera y forma de copa. Texto: Campeones del 7mo Torneo Departamental del Registro Inmobiliario 2025 • Ver imagen.		En evaluación	Presentar ficha técnica o imagen de referencia
9	**Trofeo**	**1**	• Copa deportiva RI2025 • Tamaño: 20 pulgadas de altura por 8.5 pulgadas de ancho. • Color: Dorado • Con base de madera y figura en la parte superior. Texto: Equipo Subcampeón del 7mo Torneo Departamental del Registro Inmobiliario 2025 • Ver imagen		En evaluación	Presentar ficha técnica o imagen de referencia
10	**Pelota Basketball**	**2**	• Tipo de superficie: Molten GB 3800. • Color: Marrón • Material: cuero sintético. • Tipo de Costura Cosido a máquina. • Tamaño: 7 reglamentaria (567- 650 gamos 74,9-78 cm). • Presentar ficha técnica		En evaluación	
11	**Red de Basketball Color Blanco**	**2**	• Red de Basketball Color Blanco, Heavy Duty / Blanco • Presentar ficha técnica		En evaluación	Especificar el color de la red en la ficha técnica
12	**Pizarra de Mesa para Anotación**	**1**	• Pizarra de mesa para anotación manual, con conteo para sets plegable. • Presentar ficha técnica		En evaluación	Presentar ficha técnica o imagen de referencia
13	**Bulto**	**1**	• Bulto para 6 pelotas. • Presentar ficha técnica		En evaluación	
Lote 2: Servicio logístico.						
1	**Espacio Exclusivo para Actividad Deportiva**	**Para 85 personas**	• Disposición de cancha Basket en horario de 5:00PM a 9:00PM el día viernes por 12 meses. • Disposición de cancha Voleibol en horario de 5:00PM a 9:00PM el día viernes por 12 meses. • La ubicación de las canchas debe estar en las proximidades de la sede central del Registro Inmobiliario. • Ambas canchas deben estar en el mismo espacio físico/club.		En evaluación	Presentar carta compromiso del servicio ofertado
2	**Contratación de Servicio de Árbitros, Anotador, Narrador Y Profesor**	**1**	• Servicio de gestión de contratación de (1) un árbitro, para cubrir el torneo de basket por 3 meses. • Servicio y gestión de contratación de (1) un anotador, para cubrir el torneo de basket por 3 meses. • Servicio y gestión de contratación de (1) un narrador para los 2 juegos finales de basket. • Servicio y gestión de un 2do árbitro, para los 2 juegos finales de basket. • Servicio y gestión de contratación para un profesor de voleibol durante 3 meses.		En evaluación	Presentar carta compromiso del servicio ofertado
3	**Servicio de Montaje de Evento Inaugural, y de Cierre del Torneo de Basket**	**2**	• 10 sillas tipo Tiffany, el día de la inauguración del torneo y el día final del torneo de basket. • 1 mesa rectangular, el día de la inauguración del torneo y el día final del torneo de basket. • Mantel color azul royal con blanco, el día de la inauguración del torneo y el día final del torneo de basket. • 2 bocinas recargables Bluetooth 15+1.5,60 W RMS para el día de la inauguración del torneo y el día final del torneo de basket. • 2 micrófonos inalámbricos Bluetooth para el día de la inauguración del torneo y el día final del torneo de basket. • Centro de mesa con flores para las mesas (opción de flores blancas con su base) en ambos eventos. • Un evento inaugural y uno de cierre • Carpa de color blanco, para cubrir la mesa directiva en ambos eventos.		En evaluación	Presentar carta compromiso del servicio ofertado

Ficha técnica	Debe incluir la descripción detallada de los ítems ofertados, de acorde al numeral 5 del presente documento.		En evaluación	
Carta Compromiso de entrega	De los bienes/servicios ofertados, en un plazo no mayor a la tercera semana de septiembre del año 2025		En evaluación	
Formulario de experiencia de contratista	Y soportes que evidencien experiencia de trabajo en montaje de eventos. (mediante órdenes de compra/contratos, recepción conforme, cartas de referencia etc.)		En evaluación	
FIN DE MATRIZ DE EVALUACIÓN				

CONSIDERANDO: Que fue solicitada información de naturaleza subsanable, estableciéndose un plazo para los fines.

CONSIDERANDO: Que en fecha 27 de agosto de 2025, los peritos designados presentaron la evaluación técnica definitiva del proceso de compra Menor No**. RI-CM-BS-2025-047**, en la que se puede constatar, en síntesis, lo siguiente:

INICIO DE MATRIZ DE EVALUACION						
Ítem	**Descripción del Bien/ Servicio**	**Cantidad**	**Aspectos a Evaluar**	**Medio de Verificación**	**Oferta Evaluada**	
					Rentablesrd, SRL	
					Evaluación	**Comentario**
Lote 1: Adquisición de artículos						
1	**Uniforme de Baloncesto Gris con Azul Institucional**	**11**	• Material: 50 % poliéster, 50% algodón. • Tipo de tejido: ojo de ángel Sublimados. • Camisetas sin mangas. • Pantalón corto por la rodilla. • El logo en camiseta debe estar ubicado en la parte delante superior central. • Los números debe ir en la camiseta, centrados en parte superior de atrás. • El logo en el pantalón debe estar ubicado en lado derecho en la parte baja. • Tanto el logo como los números, deben ser sublimados. • Los números debe ser un secuencial del 01 al N "con dos dígitos" • Color: -Gris oscuro Pantone 425 c. - Azul royal, ref. Pantone 2 175 C. -Color de las letras y números: blanco. - Color para el logo del Registro Inmobiliario: blanco. Ver modelo, "sugerido".		Cumple	
2	**Uniforme de Baloncesto Rojo Vino Oscuro con Gris Instituciona**	**11**	• Material: 50 % poliéster, 50% algodón. • Tipo de tejido: ojo de ángel Sublimados. • Camisetas sin mangas. • Pantalón corto por la rodilla. • El logo en camiseta debe estar ubicado en la parte delante superior central. • Los números debe ir en la camiseta, centrados en parte superior de atrás. • El logo en el pantalón debe estar ubicado en lado derecho en la parte baja. • Tanto el logo como los números, deben ser sublimados. • Los números debe ser un secuencial del 01 al N "con dos dígitos" • Color: -Rojo vino oscuro - Gris oscuro Pantone 425 c • -Color de las letras y números: blanco • - Color para el logo del Registro Inmobiliario: blanco • -Color de las letras y números: blanco • - Color para el logo del Registro Inmobiliario: blanco. Ver modelo, "sugerido"		Cumple	
3	**Uniforme de Baloncesto Azul Claro con blanc**	**11**	• Material: 50 % poliéster, 50% algodón. • Tipo de tejido: ojo de ángel Sublimados. • Camisetas sin mangas. • Pantalón corto por la rodilla. • El logo en camiseta debe estar ubicado en la parte delante superior central. • Los números debe ir en la camiseta, centrados en parte superior de atrás. • El logo en el pantalón debe estar ubicado en lado derecho en la parte baja. • Tanto el logo como los números, deben ser sublimados. Los números debe ser un secuencial del 01 al N "con dos dígitos" • Color: -Azul claro y blanco • -Color de las letras y números: blanco • - Color para el logo del Registro Inmobiliario: blanco. Ver modelo, "sugerido".		Cumple	
4	**Uniforme de Baloncesto Blanco con Azul Institucional**	**11**	• Material: 50 % poliéster, 50% algodón. • Tipo de tejido: ojo de ángel Sublimados. • Camisetas sin mangas. • Pantalón corto por la rodilla.• El logo en camiseta debe estar ubicado en la parte delante superior central. • Los números debe ir en la camiseta, centrados en parte superior de atrás. • El logo en el pantalón debe estar ubicado en lado derecho en la parte baja. • Tanto el logo como los números, deben ser sublimados. Los números debe ser un secuencial del 01 al N "con dos dígitos". • Color: -Azul royal, ref. Pantone 2 175 C. -Blanco• Color de las letras y números: Azul royal, ref. Pantone 2 175 C. • Color para el logo del Registro Inmobiliario: rojo y Azul royal, ref. Pantone 2 175 C. Ver modelo "sugerido"		Cumple	

5	**Uniforme de Voleibol Azul Institucional con Gris, para Mujer**	**28**	• Material: 50 % poliéster, 50% algodón. • Tipo de tejido: ojo de ángel Sublimados. • Camisetas sin mangas. • Pantalón corto. • El logo en camiseta debe estar ubicado en la parte delante superior central. • Los números debe ir en la camiseta, centrados en parte superior de atrás. • Tanto el logo como los números, deben ser sublimados. Los números debe ser un secuencial del 01 al N "con dos dígitos". • Color: -Azul royal, ref. Pantone 2 175 C. -Gris oscuro Pantone 425 c - Blanco • Color de las letras y números. • Ver modelo "sugerido".	Ofertas Técnicas recibidas	Cumple	
6	**Uniforme de Voleibol Azul Institucional con Gris, para Hombre**	**8**	• Material: 50 % poliéster, 50% algodón. • Tipo de tejido: ojo de ángel Sublimados. • Camisetas con mangas. • Pantalón corto por la rodilla. • El logo en camiseta debe estar ubicado en la parte delante superior central. • Los números debe ir en la camiseta, centrados en parte superior de atrás. • Tanto el logo como los números, deben ser sublimados. Los números debe ser un secuencial del 01 al N "con dos dígitos". • Color: -Azul royal, ref. Pantone 2 175 C. -Gris oscuro Pantone 425 c - Blanco • Color de las letras y números. • Ver modelo "sugerido"		Cumple	
7	**Medalla de Metal Grande, de Cuello**	**16**	• Material: Metal • Color: Bronce • Tamaño: 2.5"x2.5" (Pulg) • Grosor: 2 Milímetros • Longitud de la Cinta: 15 X 1 Información en las medallas: 1. (11) Medallas: 7mo Torneo de Baloncesto All Star 2025, Campeón, Registro Inmobiliario, Santo Domingo, R.D. 2. (1) Medalla: 7mo Torneo de Baloncesto All-Star 2025, MVP del año, Registro Inmobiliario, Santo Domingo, R.D. 3. (1) Medalla: 7mo Torneo de Baloncesto All-Star 2025, Líder en rebote, Registro Inmobiliario, Santo Domingo, R.D. 4. (1) Medalla: 7mo Torneo de Baloncesto All-Star 2025, Líder en defensa Registro Inmobiliario, Santo Domingo, R.D. 5. (1) Medalla: 7mo Torneo de Baloncesto All-Star 2025, Líder en puntos Registro Inmobiliario, Santo Domingo, R.D. 6. (1) Medalla: 7mo Torneo de Baloncesto All-Star 2025, Líder en rebotes Registro Inmobiliario, Santo Domingo, R.D. • Ver		Cumple	
8	**Trofeo**	**1**	• Copa deportiva RI2025 • Tamaño: 15 pulgadas de altura por 7 pulgadas de ancho. • Color: Plateado • Con base de madera y forma de copa. Texto: Campeones del 7mo Torneo Departamental del Registro Inmobiliario 2025 • Ver imagen.		Cumple	
9	**Trofeo**	**1**	• Copa deportiva RI2025 • Tamaño: 20 pulgadas de altura por 8.5 pulgadas de ancho. • Color: Dorado • Con base de madera y figura en la parte superior. Texto: Equipo Subcampeón del 7mo Torneo Departamental del Registro Inmobiliario 2025 • Ver imagen		Cumple	
10	**Pelota Basketball**	**2**	• Tipo de superficie: Molten GB 3800. • Color: Marrón • Material: cuero sintético. • Tipo de Costura Cosido a máquina. • Tamaño: 7 reglamentaria (567- 650 gamos 74,9-78 cm). • Presentar ficha técnica		Cumple	
11	**Red de Basketball Color Blanco**	**2**	• Red de Basketball Color Blanco, Heavy Duty / Blanco • Presentar ficha técnica		Cumple	
12	**Pizarra de Mesa para Anotación**	**1**	• Pizarra de mesa para anotación manual, con conteo para sets plegable. • Presentar ficha técnica		Cumple	
13	**Bulto**	**1**	• Bulto para 6 pelotas. • Presentar ficha técnica		Cumple	
Lote 2: Servicio logístico.						
1	**Espacio Exclusivo para Actividad Deportiva**	**Para 85 personas**	• Disposición de cancha Basket en horario de 5:00PM a 9:00PM el día viernes por 12 meses. • Disposición de cancha Voleibol en horario de 5:00PM a 9:00PM el día viernes por 12 meses. • La ubicación de las canchas debe estar en las proximidades de la sede central del Registro Inmobiliario. • Ambas canchas deben estar en el mismo espacio físico/club.		Cumple	
2	**Contratación de Servicio de Árbitros, Anotador, Narrador Y Profesor**	**1**	• Servicio de gestión de contratación de (1) un árbitro, para cubrir el torneo de basket por 3 meses. • Servicio y gestión de contratación de (1) un anotador, para cubrir el torneo de basket por 3 meses. • Servicio y gestión de contratación de (1) un narrador para los 2 juegos finales de basket. • Servicio y gestión de un 2do árbitro, para los 2 juegos finales de basket. • Servicio y gestión de contratación para un profesor de voleibol durante 3 meses.		Cumple	

3	**Servicio de Montaje de Evento Inaugural, y de Cierre del Torneo de Basket**	**2**	• 10 sillas tipo Tiffany, el día de la inauguración del torneo y el día final del torneo de basket. • 1 mesa rectangular, el día de la inauguración del torneo y el día final del torneo de basket. • Mantel color azul royal con blanco, el día de la inauguración del torneo y el día final del torneo de basket. • 2 bocinas recargables Bluetooth 15+1.5,60 W RMS para el día de la inauguración del torneo y el día final del torneo de basket. • 2 micrófonos inalámbricos Bluetooth para el día de la inauguración del torneo y el día final del torneo de basket. • Centro de mesa con flores para las mesas (opción de flores blancas con su base) en ambos eventos. • Un evento inaugural y uno de cierre • Carpa de color blanco, para cubrir la mesa directiva en ambos eventos.		Cumple	
Ficha técnica			Debe incluir la descripción detallada de los ítems ofertados, de acorde al numeral 5 del presente documento.		Cumple	
Carta Compromiso de entrega			De los bienes/servicios ofertados, en un plazo no mayor a la tercera semana de septiembre del año 2025		Cumple	
Formulario de experiencia de contratista			Y soportes que evidencien experiencia de trabajo en montaje de eventos. (mediante órdenes de compra/contratos, recepción conforme, cartas de referencia etc.)		Cumple	
FIN DE MATRIZ DE EVALUACIÓN						

CONSIDERANDO: Que mediante la evaluación técnica, los peritos designados indicaron que la empresa **Rentablesrd, SRL** cumplió con lo requerido por el Registro Inmobiliario en las especificaciones técnicas del proceso de Compra Menor Núm. **RI-CM-BS-2025-047**.

CONSIDERANDO: Que en fecha 28 de agosto de 2025, se preparó el análisis de ofertas económicas de los oferentes participantes que cumplieron con la evaluación técnica y de credenciales, arrojando los siguientes resultados:

INICIO DE MATRIZ DE EVALUACIÓN				
Bienes y/o Servicios Requeridos por la Institución			**Rentablesrd, SRL**	
Ítem	**Cantidad**	**Descripción del Bien/Servicio**	**Precio Unitario**	**Precio total**
Lote 1: Adquisición de articulos				
1	11	Uniforme de Baloncesto Gris con Azul Institucional	RD$ 1,911.60	RD$ 21,027.60
2	11	Uniforme de Baloncesto Rojo Vino Oscuro con Gris Institucional	RD$ 1,911.60	RD$ 21,027.60
3	11	Uniforme de Baloncesto Azul Claro con blanco	RD$ 1,911.60	RD$ 21,027.60
4	11	Uniforme de Baloncesto Blanco con Azul Institucional	RD$ 1,911.60	RD$ 21,027.60
5	28	Uniforme de Voleibol Azul Institucional con Gris, para Mujer	RD$ 1,911.60	RD$ 53,524.80
6	8	Uniforme de Voleibol Azul Institucional con Gris, para Hombre	RD$ 1,911.60	RD$ 15,292.80
7	16	Medalla de Metal Grande, de Cuello	RD$ 757.12	RD$ 12,113.97
8	1	Trofeo 15 plg	RD$ 14,160.00	RD$ 14,160.00
9	1	Trofeo 20 plg	RD$ 16,726.50	RD$ 16,726.50
10	2	Pelota Basketball	RD$ 3,462.12	RD$ 6,924.24
11	2	Red de Basketball Color Blanco	RD$ 597.38	RD$ 1,194.75
12	1	Pizarra de Mesa para Anotación	RD$ 7,296.75	RD$ 7,296.75
13	1	Bulto	RD$ 1,930.49	RD$ 1,930.49

Lote 2: Servicio logístico						
1	12	Espacio Exclusivo para Actividad Deportiva , para 85 personas	RD$	5,560.75	RD$	66,729.00
2	1	Contratación de Servicio de Árbitros, Anotador, Narrador Y Profesor	RD$	97,055.00	RD$	97,055.00
3	2	Servicio de Montaje de Evento Inaugural y de Cierre del Torneo de Basket	RD$	31,004.50	RD$	62,009.00
	1	Transporte	RD$	10,000.00	RD$	10,000.00

VISTA: El acta de aprobación de inicio del procedimiento de compra Menor no. **RI-CM-BS-2025-047**.

VISTO: Los términos de referencia del procedimiento de compra Menor no. **RI-CM-BS-2025-047**.

VISTAS: Las ofertas técnicas y económicas de los participantes del presente proceso, y las evaluaciones citadas anteriormente.

POR CUANTO: Los órganos administrativos competentes, luego de verificar que se cumplió con el debido proceso para este tipo de procedimiento, mediante esta acta;

DECIDEN:

PRIMERO: ADJUDICAR el procedimiento de **Compra Menor no. RI-CM-BS-2025-047,** llevado a cabo para la **Contratación de Servicios Logísticos y Adquisición de Artículos para Actividad Deportiva de los Colaboradores del Registro Inmobiliario**, de la siguiente manera:

Empresa	RNC	Lotes adjudicados	Total, adjudicado
Rentablesrd, SRL	132995406	Lotes 1 y 2	RD$449,067.71
		Total adjudicado	**RD$ 449,067.71**

SEGUNDO: ORDENAR al Departamento de Compras y Contrataciones la notificación de los resultados de esta acta a los oferentes participantes, así también como su publicación en la sección de transparencia del portal web del Registro Inmobiliario.

Contra esta acta cabe interponer recurso de impugnación ante el Departamento de Compras y Contrataciones del Registro Inmobiliario o recurso jerárquico ante el Consejo del Poder Judicial en el plazo de 10 días calendarios a partir de la fecha de notificación, según lo dispuesto en el artículo 141, literales A y J de la Resolución núm. 01-2023, sobre Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, o un recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior Administrativo, en el plazo de 30 días a la recepción de su notificación de conformidad con lo dispuesto en los artículos 1 y 5 de la Ley núm. 13-07 y del artículo 1 de la Ley núm. 1494 de fecha 2 de agosto de 1947.

Firmada por: Michael Campusano, Gerente Administrativo e **Incidelka Aquino**, Encargada Interina de Compras y Contrataciones.

-Fin del documento-