REPÚBLICA DOMINICANA
REGISTRO INMOBILIARIO

TERMINO DE REFERENCIAS PARA ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS TECNOLÓGICOS PARA EL REGISTRO INMOBILIARIO

Compra Menor

Proceso RI-CM-BS-2025-046

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Agosto 2025

Invitación a presentar ofertas

El **Registro Inmobiliario** les invita a participar en el procedimiento de referencia, a los fines de presentar su oferta para la **Adquisición de accesorios tecnológicos para el Registro Inmobiliario**, bajo la modalidad de **Compra Menor**.

1. Objeto de la contratación

Adquirir los accesorios tecnológicos necesarios para dar respuesta a los proyectos y necesidades de las operaciones diarias del Registro Inmobiliario. Con dicha adquisición buscamos cubrir los siguientes aspectos:

- Dotar al Registro Inmobiliario de los accesorios informáticos necesarios para cumplir con las metas del año 2025.
- Responder a los requerimientos de las áreas operativas y administrativas para suplir de herramientas para la ejecución de las distintas tareas realizadas por los colaboradores de la institución.
- Dar cumplimiento al Plan Operativo Anual 2025 del Registro Inmobiliario.

2. Antecedentes

En Julio del año 2020 se aprobó el Registro Inmobiliario como dependencia del Consejo del Poder Judicial, con el propósito principal de coordinar los procesos de los órganos administrativos de la Jurisdicción Inmobiliaria. Dicha dependencia es el responsable del manejo sistémico de los órganos de naturaleza administrativa establecidos en la Ley de Registro Inmobiliario, núm. 108-05 y sus reglamentos.

Luego de esta aprobación, el Registro Inmobiliario se ha abocado a un proceso de modernización en todos sus procesos lo que incluye también la adquisición de nuevos equipos tecnológicos. Dichos equipos, proporcionaran un mejor desempeño en las labores cotidianas buscando además con esto, facilitar la capacidad de los trabajadores de realizar sus actividades tano en modalidad presencial como de teletrabajo.

Visto el incremento de las actividades tecnológicas en el Registro inmobiliario, se hace necesario garantizar el buen funcionamiento de los equipos adquiridos y, por tanto, se solicita la adquisición de materiales informáticos para garantizar la continuidad de los servicios en la institución.

3. Normas aplicables

El procedimiento será regido por los presentes términos de referencia, así como las siguientes normativas:

- Ley Núm. 340-06, de fecha 5 de diciembre de 2006 y sus modificaciones, sobre compras y contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones.

- Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, aprobado mediante Resolución no. 01-2023, de fecha 02 de mayo de 2023.

- Código de ética del Poder Judicial.

4. Fuente de recursos

Los recursos para financiar la compra de los bienes provienen del presupuesto 2025 del Registro Inmobiliario.

5. Descripción de los bienes / servicios a adquirir

Ítem no.	Descripción	Cantidad	Especificaciones técnicas
1	**Memoria RAM DDR4 16 GB**	**20**	**Memoria RAM 16GB** • (1Rx16 1.2V) • DDR4 DIMM • Memoria para equipos tipos Desktop. • Velocidad 3200MT/S NON-ECC. (Obrigatório) • UNBUFFERRED (precargado). • CL22 288-Pin DIMM. 3 meses de garantia por defecto de fábrica.
2	**Memoria RAM DDR5 16 GB**	**15**	**Memoria RAM 16GB** • (1Rx16 1.1V) • DDR5 UDIMM • Memoria para equipos tipos Desktop. • Velocidad 4800MT/S NON-ECC.(Obrigatório) • UNBUFFERRED (precargado). • CL40 288-pin UDIMM 3 meses de garantía por defecto de fábrica.
3	**Disco de estado sólido (SSD) 512 GB para PC**	**80**	**Disco Estado Sólido 512GB** • Disco de 2.5” • SATA Rev. 3.0 • Compatibilidad con CPU/Desktop y Laptops • Brackets kit 2.5 to 3.5 incluido (obligatorio). • Velocidad de Lectura/Escritura hasta 550/520mb/seg. (obligatorio). • 6 meses de garantía.
4	**Disco de estado sólido (M.2) 2280 500 GB para PC**	**10**	**Disco M.2 500GB** • PCIe 4.0 M.2 2280 NVMe Gen 4x4 • Compatibilidad con CPU/Desktop y Laptops • Velocidad de Lectura/Escritura hasta 7,000 Mb/Seg. • 6 meses de garantía.

5	**Combo teclado y mouse alámbrico USB**	**50**	**Combo teclado y mouse alámbrico USB** **Teclado** • Diseño resistente a salpicaduras • Altura de teclado ajustable • Teclado numérico con 10 teclas • Tipo de teclas: cóncavas • Indicador luminoso de bloqueo de mayúsculas. • Altura: 155mm • Ancho: 450 mm • Profundidad: 18mm • Peso: 550 g • Longitud del cable: 180 cm **Mouse** • Tecnología del sensor: Seguimiento óptico uniforme • Número de botones: 3 (clic izquierdo/derecho, clic de botón central) • Desplazamiento: línea a línea • Rueda de desplazamiento: Sí, 2D, óptico • Altura: 113 mm • Ancho: 62 mm • Profundidad: 38 mm • Peso: 90 g Longitud del cable: 180 cm
6	**Auriculares USB para pc**	**50**	**Auriculares para pc USB** • Conexiones: USB-A • Controles: integrados en el cable • Almohadillas: Piel sintética, acolchada. • Impedancia de entrada: 32 Ohm • Tipo de micrófono: Bidireccional • Color: Negro • Longitud del cable: 1,9 m. • Altura: 171 mm • Ancho: 151 mm • Profundidad: 68 mm • Peso: 197 g • Sensibilidad (audífono): 94 DBV/Pa +/- 3 dB • Sensibilidad (micrófono): -17 DBV/Pa +/- 4 dB • Respuesta de frecuencia (audífonos): 20 Hz - 20 kHz Respuesta de frecuencia (micrófono): 100 Hz - 10 kHz
7	**Cable HDMI 6 Pies**	**88**	**Cable HDMI** • Dimensiones del producto: 8,1"l. x 3,5"an. x 1,1"al. pulgadas • Interfaz de hardware: USB, Ethernet, HDMI, Audio de 3.5 mm. • Color negro. Garantía por defecto de fábrica.
8	**Kit de Mantenimiento F2G76A**	**5**	**Kit de mantenimiento F2G76A** • Incluye: 1 fusor RM2-6308 (E6B67-67901), 1 rodillo de transferencia RM1-0699 (E6B67-67904), 5 rodillos de

			recogida RM1-0036, 10 rodillos de alimentación RM1-0037, guantes e instrucciones. • Compatibilidad: F2G76A-AP (E6B67-67901, F2G76-67901) El kit de mantenimiento es compatible con F2G76A, RM2-6308, E6B67-69002, CB506-67904, E6B67-67905, E6B67-67905. -6790 1, F2G76-67901, CE988-67904 Reemplazo para LaserJet M604 / M605 / M606 • Dimensiones del producto, 18,9 x 10,3 x 11,8 pulgadas • OEM maintenance kit • Genuino. Sello valido de seguridad de HP (Obligatorio)
9	**Memoria RAM para laptops (16 GB)**	**10**	**Memoria para laptops 16 GB** • (1RX16 1.2V) • Memoria para equipos Laptops • DDR4 2666MT/s Non-ECC Unbuffered • SODIMM CL19 260-pin 16Gbit Garantía por defecto por parte del fabricante.
10	**Mochila para Portátiles**	**10**	**Mochila para Portátiles** • 15.6'' • Material: Poliéster • Color Negro • Impermeable
11	**Baterías para Ups.**	**10**	**Baterías para UPS** • 12 9.0 Ah/20HR • Cycle Use: 14.4-15.0 VDC • Stand by Use: 13.5-13.8 VDC • Initial Current: Less Than 2.7 A
12	**Lector de firma LCD 1X5**	**3**	**Lector de firma LCD 1X5** • Lector de alto rendimiento en el escaneado • Diseño elegante de color negro • PAD RESOLUTION 410 PPI • Dimensiones: 6.0" x 3.8" x 1.4" • Área de Firma: 4.4" x 1.3" • Capacidad de Autenticación: Datos. SIG de calidad forense capaces de ser examinados y autenticados con el software Topaz. • Tipo de lápiz: Pasivo patentado, Robusto, S in batería y Conectado • USB X 1. • Tipo de Sensor: Pantalla táctil de 3ª generación: Calificada para 1 millón de firmas. • Garantía por defecto por parte del fabricante

13	**Conector de red (RJ-45)**	**700**	**Conectores RJ45 Cat 6** • Garantía por defecto por parte del fabricante.
14	**Bandeja de rack**	**10**	**Bandeja de rack** • Bandeja para 2U, 483X300 • Color negro. • Garantía por defecto por parte del fabricante.
15	**Placa frontal (Faceplates) de 2 salidas**	**200**	**Placa frontal (Faceplates) de 2 salidas** • Color blanco. • Garantía por defecto por parte del fabricante.
16	**Placa frontal (Faceplates) de 1 Salida**	**200**	**Placa frontal (Faceplates) de 1 salida** • Color blanco. • Garantía por defecto por parte del fabricante.
17	**Placa frontal (Faceplates) de 3 salidas**	**50**	**Placa frontal (Faceplates) de 3 salidas** • Color blanco. • Garantía por defecto por parte del fabricante.
18	**Caja de cable UTP CAT. 6**	**12**	• Rollo de cable UTP, CAT6, 1000 PIES, 24 AWG, 100% COBRE, CHAQUETA TIPO CM, 4 PARES, 250HZ, Blanco o gris, Garantía del fabricante.
19	**Mini-jack RJ45 CAT6- 6.**	**200**	• RJ45 JACK CAT-6 para red. Garantía por defecto del fabricante.
20	**Pacth Cord de 1 pie CAT.6**	**200**	• Pacth Cord de 1 pie CAT.6, Garantía por defecto del fabricante.
21	**Pacth Cord de 7 pies CAT.6**	**200**	• Pacth Cord de 7 pies CAT.6, Garantía por defecto del fabricante.
22	**Patch Cord de fibra LC a LC multimodo dúplex de 30 pies.**	**15**	• Cable Patch de Fibra Dúplex Multimodo 50/125 30m LC - LC, Garantía por defecto del fabricante.
23	**Rack de 6U**	**6**	• Ancho 600mm X fondo 450mm X alto 370mm, Garantía por defecto del fabricante.
24	**Paquete Tirap Negro**	**10**	• Tirap Negro 10cm De Largo X 200 Piezas
25	**Etiquetadora Industrial**	**1**	• Dimensiones del producto: 1"prof. x 1"an. x 1"al. Pulgadas. • Tamaño Máximo Impresión: 3 x 5 inch. • Medios Impresos: Etiquetas. • Tipo de Scanner: Portátil. • Tipo Pantalla: LCD. • Dispositivos Compatibles: PC, Computadoras Portátiles. • Tamaño de Lamina: .25 Inches. • resolución: 300 dpi. • Garantía del Fabricante. • Dúplex: Automático. • Color de tinta: Negro. • Resolución: 300x300. • Método de control: Táctil. • Puertos USB. • Tipo de tinta: Black ink or tóner. • Componentes Incluidos: Etiquetas.
26	**Organizadores de 2U, 19.**	**10**	• Organizadores de 2U 19, horizontal, plásticos
27	**Switch 8 gigabit puertos POE**	**10**	**Switch 8 gigabit puertos POE, (No administrable).**

			• (STP/RSTP, VLAN, SNMP, QOS) • Protocolos de gestión de capa 2. • Garantía por defecto por parte del fabricante.
28	**Switch 8 puertos a gigabit puertos 10/100/1000**	**10**	**Switch 8 puertos gigabit puertos, 10/100/1000 (No administrable)** • Garantía por defecto por parte del fabricante.
29	**Patch Panel CAT6. 24 puertos.**	**10**	• Patch Panel CAT6. 24 puertos.

6. Documentación que presentar para fines de evaluación

6.1. Documentación credencial

a) **Registro de proveedores del Estado (RPE),** el mismo deberá estar actualizado.

b) **Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII),** donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación no excederá los 30 días de vigencia al momento de su remisión.

c) **Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (Si aplica),** donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación no excederá los 30 días de vigencia de su remisión.

7. Documentación técnica

d) **Ficha Técnica:** El proveedor debe presentar especificaciones técnicas del mismo, debe especificar las cantidades a ofertar e incluir panfleto con imágenes informativas de los equipos a adquirir.

e) **Carta compromiso de entrega:** En un plazo no mayor a 8 semanas laborables, luego de entregada la orden de compras.

f) **Certificación de garantía**

IMPORTANTE: La ficha técnica debe incluirse como un documento independiente de la cotización.

7.1. Documentación económica

g) Cotización: esta debe presentarse a nombre del Registro Inmobiliario (RNC: 424-00093-1) y estar firmada y sellada con la fecha de entrega de la oferta.

8. Criterio(s) de evaluación

Los bienes requeridos serán evaluados bajo el método de **CUMPLE / NO CUMPLE** de las especificaciones técnicas de los mismos y los documentos solicitados.

9. Procedimiento de selección

- El proceso de compra menor será llevado a cabo **por ítem**.

- El proveedor deberá ofrecer en su propuesta económica la cantidad total requerida del ítem.
- La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la propuesta que cumpla con los requerimientos solicitados y tenga el menor precio.
- Los oferentes pueden presentar ofertas por ítems individuales.

10. Dedicación, lugar y duración

- **Lugar de entrega:** Los bienes deben ser entregados en la Sede Principal del Registro Inmobiliario ubicado en la Avenida Enrique Jiménez Moya, esquina Independencia, Santo Domingo.

- **Tiempo y forma de entrega:** Las entregas deben ejecutarse en su totalidad, en un período no mayor a ocho (8) semanas laborables, contados a partir de la emisión de la orden de compras y notificación al adjudicatario.

11. Adjudicaciones posteriores (reajudicación)

En caso de incumplimiento o desestimación del adjudicatario, así como por situaciones o errores detectados en este proceso, se cancela la adjudicación. El Departamento de Compras y Contrataciones procederá a readjudicar considerando el reporte de lugares ocupados y la disponibilidad de entrega.

12. Condiciones de pago

La entidad contratante realizará un único pago contra presentación de factura una vez sean recibidos los bienes y servicios objeto de la contratación. El proveedor adjudicado deberá ofrecer un mínimo de 30 días de crédito a partir de la recepción conforme de la factura.

Las facturas deben ser emitidas a nombre del Registro Inmobiliario, RNC: 424-00093- 1, firmadas, selladas e identificadas con el número de comprobante gubernamental correspondiente y entregada en original de forma física.

13. Validez del contrato

El proveedor cuyo total adjudicado exceda el equivalente en pesos dominicanos de US$10,000.00, deberá constituir una póliza mediante una compañía aseguradora autorizada por la Superintendencia de Seguros para operar en la República Dominicana, en un plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la notificación de la adjudicación, por el importe del cuatro por ciento (4%) del monto total del contrato a intervenir, a disposición del Registro Inmobiliario.

En caso de que el adjudicatario sea una MIPYME el importe de esta garantía será equivalente al uno por ciento (1%) del monto total de la adjudicación.

14. Efectos de incumplimiento

El incumplimiento del contrato por parte del proveedor determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.

15. Finalización del contrato

El contrato finalizará por vencimiento de su plazo, de su última prórroga, si es el caso, o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

- Incumplimiento del proveedor.

- Incursión sobrevenida del proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar con la administración pública que establezcan las normas vigentes, en especial el artículo 14 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

- Mutuo consenso entre las partes.

16. Presentación de ofertas

Las ofertas deberán ser enviadas al correo electrónico nvolquez@ri.gob.do, hasta el jueves 21 de agosto del 2025.

17. Vías de contacto para consultas

Para cualquier consulta o aclaración sobre el proceso de referencia. Los datos de contacto son los siguientes:

- **Departamento:** Compras y Contrataciones.
- **Correo electrónico:** comprasri@ri.gob.do.
- **Teléfono de oficina:** 809-533-1555, ext. 4053.
- **Persona de contacto:** Nicauris Volquez R.

PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA
Incidelka Aquino
Nicauris Volquez Rosario
Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:
https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/S7RO-X909-U2W3-VP2N