



REPÚBLICA DOMINICANA
**REGISTRO
INMOBILIARIO**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ADQUISICIÓN DE
TÓNERES Y CARTUCHOS PARA EL REGISTRO INMOBILIARIO,
DIRIGIDO A MIPYMES.**

**Compra Menor
Proceso RI-CM-BS-2025-052**

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Septiembre 2025

Invitación a presentar ofertas

El Registro Inmobiliario les invita a participar en el procedimiento de referencia, a los fines de presentar su oferta para la **“Adquisición de tóneros y cartuchos para el Registro Inmobiliario, dirigido a MIPYMES”** bajo la modalidad de **Compra Menor**.

1. Sobre nosotros

El Consejo del Poder Judicial mediante Resolución núm. 008-2020 de fecha 7 de julio de 2020 creó Registro Inmobiliario, como una dependencia responsable del manejo sistémico de los órganos de naturaleza administrativa establecidos en la Ley de Registro Inmobiliario, núm. 108-05 y sus reglamentos.

Como parte de la implementación del Registro Inmobiliario, se creó una unidad para gestionar las compras del Registro Inmobiliario. Los procesos de contratación pública del Registro Inmobiliario son regidos por la Ley núm. 340-06 y su modificación y el Reglamento del Compras y Contrataciones del Poder Judicial aprobado mediante Resolución No. 01-2023 del 02 de mayo de 2023 del Consejo del Poder Judicial.

2. Objeto de la contratación

Adquirir tóneros y cartuchos para las impresoras del Registro Inmobiliario a nivel nacional.

3. Normas aplicables

El procedimiento será regido por los presentes términos de referencia, así como las siguientes normativas:

- Ley Núm. 340-06, de fecha 5 de diciembre de 2006 y sus modificaciones, sobre compras y contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones.
- Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, aprobado mediante Resolución no. 01-2023, de fecha 02 de mayo de 2023.
- Código de ética del Poder Judicial.

4. Fuente de recursos

Los recursos para financiar el costo de la adquisición provienen del presupuesto del Registro Inmobiliario correspondiente al año 2025.

5. Descripción de los bienes a adquirir

Ítem núm.	Descripción de los bienes / servicios	Cantidad	Unidad de medida	Especificaciones Técnicas	Imagen de referencia
1	TONER HP CF-287XC BLACK ORIGINALES	36	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Tóneres originales. Rendimiento 18,000 páginas. Color de tinta Negro. Compatible con impresora LaserJet M506 serie, M527 serie y M501N. <p>Enviar fotos</p>	
2	TONER HP CF-283XC BLACK ORIGINALES	12	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Tóneres originales. Rendimiento 2,200 páginas. Color de tinta Negro. Compatible con impresora HP LaserJet Enterprise M201, M225. <p>Enviar fotos</p>	
3	TONER HP CF-281A BLACK ORIGINALES	23	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Tóneres originales. Rendimiento 10,500 páginas. Color de tinta Negro. Compatible con impresora HP LaserJet Enterprise M604, M506. <p>Enviar fotos</p>	
4	TONER XEROX PHASER XEROX 3610 ORIGINAL WIRK CENTER 3615 (106R02732)	10	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Tóneres originales. Rendimiento 14,100 páginas. Color de tinta Negro. Compatible con impresora Phaser 3610. <p>Enviar fotos</p>	
5	TONER HP CF-289A BLACK ORIGINALES	23	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Tóneres originales. Rendimiento 5,000 páginas. Color de tinta Negro. 	

				<ul style="list-style-type: none"> Compatible con impresora HP LaserJet 507DN. <p style="text-align: center;">Enviar fotos</p>	
6	TONER HP W-1470A BLACK ORIGINALES	28	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Tóneres originales. Rendimiento 10,500 páginas. Color de tinta Negro. Compatible con impresora HP LaserJet M611DN. <p style="text-align: center;">Enviar fotos</p>	
7	CARTUCHO DE TINTA HP 954 XL LOS71AL NEGRO	5	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Tóneres originales. Rendimiento 1000 páginas. Color de tinta Negro. Compatible con impresora HP Officejet Pro-8700 8720 8210 8730. <p style="text-align: center;">Enviar fotos</p>	
8	CARTUCHO HP PARA PLOTER CZ133A NEGRO 711, 80 ML	5	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Tóneres originales. Rendimiento 2,000 páginas. Color de tinta Negro. Compatible con impresora HP Officejet. <p style="text-align: center;">Enviar fotos</p>	
9	CARTUCHO HP PARA PLOTER CZ132A YELLOW 711, 29 ML	5	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Tóneres originales. Rendimiento 1,600 páginas. Color de tinta Yellow. Compatible con impresora HP Officejet. <p style="text-align: center;">Enviar fotos</p>	

10	CARTUCHO HP PARA PLOTER CZ130A CYAN 711, 29 ML	5	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Tóneres originales. • Rendimiento 1,600 páginas. • Color de tinta cyan. • Compatible con impresora HP Officejet. <p style="text-align: center;">Enviar fotos</p>	
11	CARTUCHO HP PARA PLOTER CZ131A MAGENTA 712, 29 ML	5	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Tóneres originales. • Rendimiento 1,600 páginas. • Color de tinta magenta. • Compatible con impresora HP Officejet. <p style="text-align: center;">Enviar fotos</p>	

6. Documentación a presentar para fines de evaluación

6.1 Documentación credencial

- a. **Registro de Proveedores del Estado (RPE)**, el mismo deberá de estar actualizado.
- b. **Certificación original y actualizada emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- c. **Certificación original y actualizada emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS (Tesorería de la Seguridad Social))**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- d. **Certificación de Industria, Comercio y MIPYMES**, la misma deberá estar actualizada.

6.2 Documentación técnica

- e. **Oferta técnica:** debe incluirse la descripción bien detallada de los bienes ofertados e imágenes de estos.
- f. **Certificación de distribuidor autorizado** de la marca ofertada.
- g. **Carta compromiso de entrega:** en un plazo no mayor a 45 días calendarios luego de emitida la orden de compra.

- h. **Carta sobre cantidad o unidades disponibles en stock** para cada ítem, al momento de realizar la oferta.

IMPORTANTE: La ficha técnica debe incluirse como un documento independiente de la cotización.

6.3 Documentación económica

- i. **Cotización:** Esta debe presentarse a nombre del **Registro Inmobiliario (RNC: 424-00093-1)** y estar **firmada y sellada** con la fecha de entrega de la oferta.

7. Criterios de evaluación

Los bienes requeridos serán evaluados bajo el método de **CUMPLE / NO CUMPLE** según las especificaciones técnicas de los mismos y los documentos solicitados.

8. Procedimiento de selección

- La adjudicación será realizada **por ítem**.
- La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la propuesta que cumpla con los requerimientos solicitados y tenga el **menor precio**.

9. Condiciones de entrega

Lugar de entrega:

Almacén del Registro Inmobiliario, ubicado en la avenida Independencia, esq. Av. Enrique Jiménez Moya, Centro de los Héroes de Constanza, Maimón y Estero Hondo, Santo Domingo, D. N.

Tiempo y forma de entrega:

- Si el adjudicatario posee en stock la cantidad total del ítem, la entrega será inmediata.
- Si el adjudicatario posee en stock una cantidad inferior al total de la orden, la entrega de esta cantidad será inmediata, y el restante o completivo en un plazo no mayor de 45 días calendario, para completar la orden.

Días de entrega

Martes y jueves, en horario de 8:00 am a 12:00 pm y de 1:30 pm a 3:00 pm.

10. Condiciones de pago

La entidad contratante realizará un pago contra presentación de factura cuando se reciban los bienes y servicios objeto de la compra.

El proveedor adjudicado deberá ofrecer un mínimo de 30 días de crédito a partir de la recepción conforme de la factura.

Las facturas deben ser emitidas con comprobante gubernamental a nombre del **Registro Inmobiliario**, Registro Nacional del Contribuyente núm. **424-00093-1**, **firmada y sellada**.

11. Generalidades

Para los casos no previstos en estos términos de referencia quedarán sujetos al Reglamento Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, y el ordenamiento jurídico aplicable a la contratación de que se trata.

12. Presentación de ofertas

Las ofertas deberán ser enviadas al correo electrónico adjimenez@ri.gob.do, hasta el día **viernes 12 de septiembre de 2025**.

13. Vías de contacto para consultas

Para cualquier consulta o aclaración sobre el proceso de referencia. Los datos de contacto son los siguientes:

- **Departamento:** Compras y Contrataciones.
- **Correo electrónico:** comprasri@ri.gob.do / adjimenez@ri.gob.do.
- **Teléfono de oficina:** 809-533-1555, ext. 4046, 4009.
- **Persona de contacto:** Angel D. Jiménez S.



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA

Angel Daniel Jiménez Sención

Incidelka Aquino

Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:
<https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/CNZG-3TVQ-LU7A-F6GZ>

