

### **ACTA DE APROBACION**

Conforme a lo establecido en el Reglamento de Compras y Contrataciones del Poder Judicial, aprobado mediante Resolución Núm. 01/2023 por el Consejo del Poder Judicial, **el día 21 de octubre del 2025**, en horas laborables, se reúnen los órganos administrativos competentes para lo siguiente:

**ÚNICO:** Aprobar la modalidad de contratación y designar los peritos para la **Contratación de los Servicios de Mantenimientos Preventivos, Correctivos, Reparaciones y Accesorios para la Flotilla Vehicular del Registro Inmobiliario.**

**VISTO:** El requerimiento de compras de la Gerencia Administrativa **GA-2595-2025 de fecha 06 de octubre del 2025.**

**VISTO:** El formulario de solicitud de compra del Departamento de Compras y Contrataciones, **de fecha 06 de octubre del 2025.**

**VISTA:** La certificación de apropiación presupuestaria, **de fecha 06 de octubre del 2025.**

**VISTO:** Los umbrales para el año en curso, establecidos en el art. 151 del Reglamento de Compras y Contrataciones del Poder Judicial.

**POR CUANTO:** Los órganos administrativos competentes, luego de verificar que la solicitud está contemplada en el PACC 2025, y que los peritos propuestos por el área requirente cuentan con el perfil técnico necesario para la adquisición en cuestión, esta acta;

### **DECIDEN:**

**PRIMERO: APROBAR** el procedimiento de **Compra Menor no. RI-CM-BS-2025-058**, para la **Contratación de los Servicios de Mantenimientos Preventivos, Correctivos, Reparaciones y Accesorios para la Flotilla Vehicular del Registro Inmobiliario.**

**SEGUNDO: DESIGNAR** como peritos a los señores: Luis Jampiel Collado, Encargado de Servicios Generales; Juan Rodriguez, Supervisor de Servicios de Transportación; Luis Alberto Batista, Auxiliar Administrativo; para realizar las evaluaciones de las ofertas a ser presentadas en ocasión del procedimiento citado.

**TERCERO: AUTORIZAR** al Departamento de Compras y Contrataciones el inicio de la contratación para la obtención del requerimiento citado.

**Firmada por: Michael Campusano**, Gerente Administrativo e **Incidelka Aquino**, Encargada Interina de Compras y Contrataciones.

**-Fin del documento-**