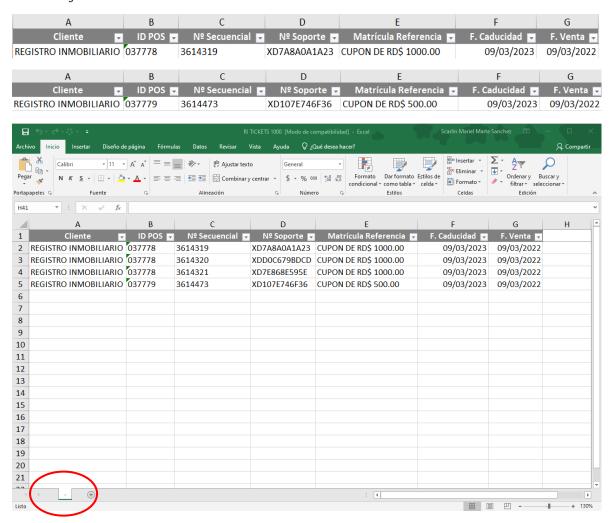
## -PASOS PARA PREPARAR ARCHIVO, DE CGV-

Pasos para preparar el archivo de excel. (Debe ser extension xls y no debe tener ningun formato de bordes.) (Microsoft Excel 97-2003 (.xls))

Los campos que debe contener el archivo son los siguientes:

- 1. Cliente (Formato General)
- 2. ID POS (Texto)
- 3. No Secuencial (Texto)
- 4. No Soporte (Formato General)
- 5. Matricula Referencia (Formato General)
- 6. F. Caducidad (Formato General)
- 7. F. Venta (Formato General)
- 8. La hoja del excel se le debe nombrar -



<u>Nota</u>: Lo recomendable es que se genere un archivo por denominación sin embargo el sistema puede reconocer toda la información en un solo.

