

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y
CONTRATACIONES**
**FORMULARIO DE REQUERIMIENTO DE
COMPRAS**

| | |
|-------------------------|---|
| Código: | FORM-DCC-001 |
| Versión: | 2.0 |
| Revisado por: | Enc. de Compras y Contrataciones |
| Aprobado por: mes de | Gerente Administrativo |
| Aprobación: | Octubre 2022 |

I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

| No. de Requerimiento: | Fecha de Solicitud: | Fecha Estimada de Necesidad: |
|-----------------------|---------------------|------------------------------|
| GA-2607-2025 | 7 de octubre 2025 | 27 de noviembre 2025 |

| Área Solicitante: | Descripción de la Solicitud: |
|-------------------------|--|
| Gerencia Administrativa | Contratación de servicio de transporte para los colaboradores del Archivo Central del Registro Inmobiliario, ubicado en el Parque Industrial Duarte |

II. DETALLE DE LA SOLICITUD

| No. Item | Descripción del Insumo Requerido | Cantidad | Unidad de Medida | Costo Estimado de Insumo |
|---------------------------------|---|------------------------|-----------------------|--------------------------|
| 1 | Servicio de transporte para los colaboradores del Archivo Central RI-PID | 1 | N/A | 3,600,000.00 |
| Costo Estimado de Compra | | | | \$ 3,600,000.00 |
| Línea Estratégica | 3.3.3.3.01 Habilitación de la nueva infraestructura física del archivo central | | | |
| Línea Estratégica | 1.7.8 Servicio de transporte y valijas del RI | | | |
| Elaborado por | Revisado por | Aprobado por | Autorizado por | |
| Ana Danilda Brito Marcelle | Claudia Salas | Michael Campusano | Ricardo Noboa | |
| Analista Administrativa | Gerente de Archivo Activo | Gerente Administrativo | Administrador General | |