

**GERENCIA ADMINISTRATIVA**  
*Departamento de Compras y Contrataciones*

Núm.: CM-2025-072

**ACTA DE ADJUDICACIÓN**

Conforme a lo establecido en el Reglamento de Compras y Contrataciones del Poder Judicial, aprobado mediante Resolución Núm. 01-2023 por el Consejo del Poder Judicial, el día 16 de diciembre del 2025, en horas laborables, se reúnen los órganos administrativos competentes para lo siguiente:

**ÚNICO:** Decidir la adjudicación del procedimiento de Compra Menor Núm. **RI-CM-BS-2025-072**, llevado a cabo para la **Contratación de Capacitaciones Diversas para Colaboradores del Registro Inmobiliario**.

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 28 de noviembre del 2025, el Departamento de Compras y Contrataciones procedió a publicar la convocatoria del procedimiento **RI-CM-BS-2025-072** e invitar mediante correo electrónico a los siguientes proveedores:

No	Nombre	Respuesta
1.	KIP, SRL	No presentó oferta
2.	Teorema C-E, SRL	No presentó oferta
3.	Universidad Iberoamericana (UNIBE)	No presentó oferta
4.	Quality Global Business GB, SRL	Presentó oferta

**CONSIDERANDO:** Que dentro del plazo establecido para la recepción de las ofertas se recibió la propuesta de:

**1. Quality Global Business GB, SRL**

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 04 de diciembre del 2025, se preparó el análisis de credenciales de las ofertas recibidas, mediante documento de evaluación definitiva de credenciales, en el que se puede constatar, en síntesis, lo siguiente:

INICIO DE MATRIZ DE EVALUACIÓN			
Credenciales	Medio de Verificación	Oferta Evaluada	
		Quality Global Business GB, SRL	Comentario
Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado y la actividad comercial de acuerdo al objeto contractual	Ofertas recibidas	Cumple	
Certificación de pago de la Dirección General de Impuestos Internos. (DGII)		Cumple	
Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social. (TSS)		Cumple	

**FIN DE MATRIZ DE EVALUACIÓN**

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 08 de diciembre del 2025, los peritos designados presentaron la evaluación técnica del proceso de compra menor no. **RI-CM-BS-2025-072**, mediante documento de evaluación técnica preliminar, en el que se puede constatar, en síntesis, lo siguiente:

INICIO DE MATRIZ DE EVALUACIÓN						
Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Aspectos a Evaluar	Medio de Verificación	Oferta Evaluada	
					Quality Global Business GB, SRL	
					Evaluación	Comentario
1	Diplomado Coaching, Supervisión y Liderazgo	3 Cupos	<b>Programa contentivo de:</b> 1. Fundamentos de Coaching Profesional. 2. Tipos de Coaching (life, ejecutivo, organizacional, de equipos). 3. Diferencia entre coaching y otras disciplinas. 4. Habilidades del Coach y Procesos Convencionales. 5. Supervisión de equipos y Gestión del Desempeño. 6. Modelos de retroalimentación efectiva (SAC, DESC). 7. Liderazgo Transformacional y Situacional. 8. Coaching en momentos de cambios y en entornos de cambio. 9. Liderazgo resiliente y coaching en crisis. 10. Diagnóstico organizacional y necesidades de desarrollo. <input type="checkbox"/> Modalidad Virtual. <input type="checkbox"/> 40 horas de instrucción. <input type="checkbox"/> Material de apoyo. <input type="checkbox"/> Certificado de participación.	En evaluación		
2	Curso Liderazgo para Mandos Medios	20 cupos	<b>Programa contentivo de:</b> 1. Funciones y responsabilidades del Supervisor. 2. Solución de Problemas y Toma de Decisiones. 3. Diseño e implementación de estrategias. 4. Tipos de autoridad. 5. Relación entre conducción, liderazgo y autoridad. 6. Tipos de Delegación. 7. La comunicación efectiva y el trabajo en equipo. 8. El Feedback; clave en la comunicación. 9. Formación de equipos. 10. Administración eficaz del tiempo. <input type="checkbox"/> Modalidad Virtual. <input type="checkbox"/> 20 horas de instrucción. <input type="checkbox"/> Material de apoyo. <input type="checkbox"/> Certificado de participación	En evaluación		
3	Diplomado Compensación y Beneficios por Competencias	5 cupos	<b>Programa contentivo de:</b> 1. Administración de las compensaciones laborales. 2. Estructura Salarial. 3. Objetivos de la compensación empresarial efectiva. 4. Fases principales de la administración de las compensaciones. 5. Política salarial. 6. Equidad interna. Análisis y descripción de puestos. 7. Análisis, descripción y valoración del puesto de trabajo. 8. Métodos de valoración cuantitativos. 9. Estimación compensación para sistemas basados en puestos. 10. Prestaciones laborales. <input type="checkbox"/> Modalidad Virtual. <input type="checkbox"/> 40 horas de instrucción. <input type="checkbox"/> Material de apoyo. <input type="checkbox"/> Certificado de participación	En evaluación		
4	Diplomado en Técnicas de Entrevistas por Competencias	5 cupos	<b>Programa contentivo de:</b> 1. Gestión de Competencias Organizacionales. 2. Matriz de competencias organizacionales. 3. La capacitación en las organizaciones. 4. Diseño de Perfiles. 5. Estructura Organizacional. 6. Detención de las necesidades para crear puestos de trabajo. 7. Tipos y fuentes de reclutamiento. 8. La entrevista: Fases, costo-beneficio del proceso y tipos de preguntas a realizar. 9. Evaluación cualitativa: Test Psicológico para selección de personal. 10. El proceso de selección. <input type="checkbox"/> Modalidad Virtual. <input type="checkbox"/> 40 horas de instrucción. <input type="checkbox"/> Material de apoyo.	Ofertas Técnicas recibidas		
5	Curso Compensación y Beneficios del Talento Humano	3 cupos	<b>Programa contentivo de:</b> 1. Planeamiento estratégico de compensaciones. 2. Presupuesto de compensaciones. 3. El salario como factor de motivación dentro de la estrategia de la función de Recursos Humanos. 4. Benchmarking de compensaciones. 5. Planes de Incentivos. 7. Tipos de beneficios. 8. Licencias especiales. 9. Programa de retiro y plan de pensión. <input type="checkbox"/> Modalidad Virtual. <input type="checkbox"/> 20 horas de instrucción. <input type="checkbox"/> Material de apoyo. <input type="checkbox"/> Certificado de participación.	En evaluación		
6	Diplomado en Planificación Estratégica de Recursos Humanos	2 cupos	<b>Programa contentivo de:</b> 1. Gerencia en gerencia estratégica. 2. Gerencia de recursos humanos vs gerencias operativas. 3. Fases del proceso de dirección estratégica. 4. Diagnósticos estratégicos: FOFA, de procesos y de personas. 5. Análisis de la situación de la función de Recursos Humanos. 6. Indicadores de Gestión en el Fulcrum de Recursos Humanos. 7. Rotación de Personal. 8. Cuadro de Mando Integral - Balanced Scorecard (Indicadores de Gestión). 9. Lineación estratégica corporativa. 10. Diseño de indicadores. <input type="checkbox"/> Modalidad Virtual. <input type="checkbox"/> 40 horas de instrucción. <input type="checkbox"/> Material de apoyo. <input type="checkbox"/> Certificado de participación.	En evaluación		
Oferta técnica debe incluir la descripción detallada de los ítems ofertados, de acuerdo al numeral 6 del presente documento						
Estar certificado como coach, mentor o docente en áreas afines.						
Poseer título de grado o pasgrado en ciencias económicas, sociales, psicología organizacional u otras áreas relacionadas.						
Tres (3) certificaciones reconocidas en temas de liderazgo, gestión de equipos, coaching, metodologías de aprendizaje, experiencia o desarrollo de competencias organizacionales.						
Presentar Curriculum vitae actualizado de cada facilitador propuesto.						
Formulario de experiencia de contratista y soportes que evidencien experiencia. (mediante órdenes de compra/contratos, recepción conforme, cartas de referencia etc.)						
<b>FIN DE MATRIZ DE EVALUACIÓN</b>						
En evaluación      Especificar la cantidad de cupos						
En evaluación      Presentar certificados relativos a los ítems 3, 4, 5 y 6.						
En evaluación      Presentar títulos relativos a los ítems 3, 4, 5 y 6.						
En evaluación      Presentar certificados relativos a los ítems 3, 4, 5 y 6.						
En evaluación      Presentar currículos relativos a los ítems 3, 4, 5 y 6.						
En evaluación      Presentar soportes de experiencia						

**CONSIDERANDO:** Que fue solicitada información de naturaleza subsanable, estableciéndose un plazo para los fines.

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 12 de diciembre del 2025, los peritos designados presentaron la evaluación técnica del proceso de compra menor no. **RI-CM-BS-2025-072**, mediante documento de evaluación técnica definitiva, en el que se puede constatar, en síntesis, lo siguiente:

INICIO DE MATRIZ DE EVALUACIÓN						
Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Aspectos a Evaluar	Medio de Verificación	Oferta Evaluada	
					Quality Global Business GB, SRL	
					Evaluación	Comentario
1	Diplomado Coaching, Supervisión y Liderazgo	3 Cupos	<b>Programa contentivo de:</b> 1. Fundamentos de Coaching Profesional. 2. Tipos de Coaching (life, ejecutivo, organizacional, de equipos). 3. Diferencia entre coaching y otras disciplinas. 4. Habilidades y competencias necesarias para el coaching. 5. División de equipos y Gestión del Desempeño. 6. Modelos de retroalimentación efectiva (SISI, DESC). 7. Liderazgo Transformacional y Situacional. 8. Coaching y liderazgo en entornos de cambio. 9. Liderazgo resiliente y coaching en crisis. 10. Diagnósticos organizacional y necesidades de desarrollo. <input type="checkbox"/> Modalidad Virtual. <input type="checkbox"/> 40 horas de instrucción. <input type="checkbox"/> Material de apoyo. <input type="checkbox"/> Certificado de participación.	Cumple		
2	Curso Liderazgo para Mando Medios	20 cupos	<b>Programa contentivo de:</b> 1. Funciones y responsabilidades del Supervisor. 2. Solución de Problemas y Toma de Decisiones. 3. Diseño e Implementación de Proyectos. 4. Toma de Decisiones. 5. Relación entre comunicación, liderazgo y autoridad. 6. Tipos de Delegación. 7. La comunicación efectiva y el trabajo en equipo. 8. El Feedback; clave en la comunicación. 9. Formación de equipos. 10. Administración eficaz del tiempo. □ Modalidad Virtual. □ 20 horas de instrucción. □ Material de apoyo. □ Certificado de participación	Cumple		
3	Diplomado Compensación y Beneficios por Competencias	5 cupos	<b>Programa contentivo de:</b> 1. Administración de las compensaciones laborales. 2. Estructura Salarial. 3. Objetivos de la compensación empresarial efectiva. 4. Fases principales de la administración de las compensaciones. 5. Análisis de puestos. 6. Análisis y descripción de puestos. 7. Análisis, descripción y valoración del puesto de trabajo. 8. Métodos de valoración cuantitativos. 9. Estimación compensación para sistemas basados en puestos. 10. Prestaciones laborales. □ Modalidad Virtual. □ 40 horas de instrucción. □ Material de apoyo. □ Certificado de participación	Cumple		
4	Diplomado en Técnicas de Entrevistas por Competencias	5 cupos	<b>Programa contentivo de:</b> 1. Gestión de Competencias Organizacionales. 2. Matriz de competencias organizacionales. 3. La capacitación en las organizaciones. 4. Diseño de Perfiles. 5. Estructura Organizacional. 6. Detección de las necesidades para crear puestos de trabajo. 7. Análisis y fuentes de reclutamiento. 8. La entrevista: Fases, costo-beneficio del proceso y tipos de preguntas a realizar. 9. Evaluación cualitativa: Test Psicológico para selección de personal. 10. El proceso de selección. <input type="checkbox"/> Modalidad Virtual. <input type="checkbox"/> horas de instrucción. <input type="checkbox"/> Material de apoyo.	Cumple		
5	Curso Compensación y Beneficios del Talento Humano	3 cupos	<b>Programa contentivo de:</b> 1. Planeamiento estratégico de compensaciones. 2. Presupuesto de concesiones. 3. El salario como factor de retención y atracción. 4. Bandas salariales. 5. Benchmarking de compensaciones. 6. Planes de Incentivos. 7. Tipos de beneficios. 8. Licencias especiales. 9. Programa de retiro y plan de pensión. □ Modalidad Virtual. □ 20 horas de instrucción. □ Material de apoyo. □ Certificado de participación,	Cumple		
6	Diplomado en Planificación Estratégica de Recursos Humanos	2 cupos	<b>Programa contentivo de:</b> 1. Gerencia vs gerencia estratégica. 2. Gerencia de recursos humanos vs gerencias operativas. 3. Fases del proceso de dirección estratégica. 4. Diagnóstico estratégico: FOADA de procesos y de personal. 5. Procesos o subsistemas de la función de RH. 6. Planificación estratégica de RH. 7. Gestión de Personal. 8. Recursos Humanos. 7. Rotación de Personal. 8. Cuadros de Mandos Integrals - Balanced Scorecard (Indicadores de Gestión). 9. Lineación estratégica corporativa. 10. Diseño de indicadores. □ Modalidad Virtual. □ 40 horas de instrucción. □ Material de apoyo. <input type="checkbox"/> Certificado de participación.	Cumple		
Oferta técnica debe incluir la descripción detallada de los ítems ofertados, de acuerdo al numeral 6 del presente documento						
Estar certificado como coach, mentor o docente en áreas afines;						
Poseer título de grado o posgrado en ciencias económicas, sociales, psicología organizacional u otras áreas relacionadas;						
Tres (3) certificaciones reconocidas en temas de liderazgo, gestión de equipos, coaching, metodologías de aprendizaje experiencial o desarrollo de competencias organizacionales;						
Presentar Curriculum vitae actualizado de cada facilitador propuesto;						
Formulario de experiencia de contratación y soportes que evidencien experiencia. (mediante órdenes de compra/contratas, recepción conforme, cartas de referencia etc.)						
<b>FIN DE MATRIZ DE EVALUACIÓN</b>						

**CONSIDERANDO:** Que, mediante la evaluación técnica, los peritos designados indicaron que la empresa **Quality Global Business GB, SRL**, cumple con lo requerido por el Registro Inmobiliario en las especificaciones técnicas del proceso de Compra Menor Núm. **RI-CM-BS-2025-072**.

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 16 de diciembre del 2025, se preparó el análisis de ofertas económicas de los oferentes participantes que cumplieron con la evaluación técnica y de credenciales, arrojando los siguientes resultados:

INICIO DE MATRIZ DE EVALUACIÓN					
Bienes y/o Servicios Requeridos por la Institución				Quality Global Business GB, SRL	
Item	Cant.	Unidad medida	Descripción del Bien	Precio Unitario	Precio Total
1	3	Cupos	Diplomado Coaching, Supervisión y Liderazgo	RD\$ 20,678.40	RD\$ 62,035.20
2	20	Cupos	Curso Liderazgo para Mandos Medios	RD\$ 3,999.00	RD\$ 79,980.00
3	5	Cupos	Diplomado Compensación y Beneficios por Competencias	RD\$ 20,678.00	RD\$ 103,390.00
4	5	Cupos	Diplomado en Técnicas de Entrevistas por Competencias	RD\$ 20,678.40	RD\$ 103,392.00
5	3	Cupos	Curso Compensación y Beneficios del Talento Humano	RD\$ 23,333.33	RD\$ 69,999.99
6	2	Cupos	Diplomado en Planificación Estratégica de Recursos Humanos	RD\$ 17,232.00	RD\$ 34,464.00
<b>Monto total de la oferta</b>				<b>Monto Total</b>	<b>RD\$ 453,261.19</b>
<b>Propuesta de Adjudicación</b>				<b>Monto a adjudicar</b>	<b>RD\$ 453,261.19</b>
FIN DE MATRIZ DE EVALUACIÓN					

**VISTA:** El acta de aprobación de inicio del proceso Núm. CM-2025-072, de fecha 28 de noviembre del 2025.

**VISTO:** Los términos de referencia del procedimiento de compra menor Núm. **RI-CM-BS-2025-072**.

**VISTAS:** Las ofertas técnicas y económicas de los participantes del presente proceso, y las evaluaciones citadas anteriormente.

**POR CUANTO:** Los órganos administrativos competentes, luego de verificar que se cumplió con el debido proceso para este tipo de procedimiento, mediante esta acta;

**DECIDEN:**

**PRIMERO: ADJUDICAR** el procedimiento de **compra menor no. RI-CM-BS-2025-072**, llevado a cabo para la **Contratación de Capacitaciones Diversas para Colaboradores del Registro Inmobiliario** de la siguiente manera:

Empresa	RNC	Ítems adjudicados	Monto adjudicado RD\$
<b>Quality Global Business GB, SRL</b>	130146144	1,2,3,4,5 y 6	RD\$ 453,261.19
<b>Total adjudicado</b>			<b>RD\$ 453,261.19</b>

**SEGUNDO: ORDENAR** al Departamento de Compras y Contrataciones la notificación de los resultados de esta acta a los oferentes participantes, así también como su publicación en la sección de transparencia del portal web del Registro Inmobiliario.

Contra esta acta cabe interponer recurso de impugnación ante el Departamento de Compras y Contrataciones del Registro Inmobiliario o recurso jerárquico ante el Consejo del Poder Judicial en el plazo de 10 días calendarios a partir de la fecha de notificación, según lo dispuesto en el artículo 141, literales A y J de la Resolución núm. 01-2023, sobre Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, o un recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior Administrativo, en el plazo de 30 días a la recepción de su notificación de conformidad con lo dispuesto en los artículos 1 y 5 de la Ley núm. 13-07 y del artículo 1 de la Ley núm. 1494 de fecha 2 de agosto de 1947.

**Firmada por:** Michael Campusano, Gerente Administrativo e Incidelka Aquino, Encargada Interina de Compras y Contrataciones.

---Fin del documento---



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA

Incidelka Aquino

Michael Jose Campusano

Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:  
<https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/5RZ3-E5AK-7QG7-MB6B>

