

**ENMIENDA NÚM.1.**

Por este medio tenemos a bien comunicarles información referente al proceso no RI-CP-OB-2025-015, para la **“Remodelación de local nueva oficina Registro de Título Neiba”**, donde se requiere modificar el numeral 7 para que en lo adelante se lea de la siguiente manera:

**Numeral 7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROCESO.**

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación en la página web e invitaciones a participar en la Comparación de Precios	Martes 30 de diciembre del 2025.
2. Visita técnica	<p>Martes 06 de enero del 2026, a partir de las 9:00 am a 2:00 pm.</p> <p>La visita técnica será realizada en el día y hora programada según cronograma de actividades del presente pliego de condiciones.</p> <p><b>Dirección: Avenida 27 de febrero esquina Calle Juan Pablo Duarte, Municipio de Neiba, Provincia Bahoruco.</b></p>
3. Visita técnica (Nueva Fecha).	<p><b>Martes 13 de enero del 2026, a partir de las 9:00 am a 2:00 pm.</b></p> <p>La visita técnica será realizada en el día y hora programada según cronograma de actividades del presente pliego de condiciones.</p> <p><b>Dirección: Avenida 27 de febrero esquina Calle Juan Pablo Duarte, Municipio de Neiba, Provincia Bahoruco.</b></p>
4. Período de consultas (aclaraciones)	<p><b>Martes 06 de enero del 2026.</b></p> <p><b>Martes 13 de enero del 2026.</b></p>
5. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones mediante circulares, enmiendas y/o adendas	<p><b>Jueves 08 de enero del 2026.</b></p> <p><b>Jueves 15 de enero del 2026.</b></p>
6. Recepción y apertura de ofertas técnicas “Sobre A” y oferta económica “Sobre B”.	<p>Martes 13 de enero de 2026 hasta las 02:30 pm.</p> <p><b>Martes 20 de enero de 2026</b></p> <p>Entregar en la recepción ubicado en el 2do nivel del departamento de Tecnología del Registro Inmobiliario.</p> <p>Apertura de sobres: A partir de las 03:00 pm en el salón de reuniones de la Administración General en el 4to Nivel del Registro Inmobiliario.</p>
7. Verificación, validación y evaluación de credenciales/ofertas técnicas/ ofertas económicas	<p><b>Miércoles 14 de enero del 2026.</b></p> <p><b>Miércoles 21 de enero del 2026.</b></p>

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
8. Informe preliminar de evaluación de credenciales/ofertas técnicas/ ofertas económicas	<b>Viernes 16 de enero del 2026.</b> <b>Viernes 23 de enero del 2026.</b>
9. Aprobación del informe preliminar de evaluación de credenciales/ofertas técnicas	<b>Martes 20 de enero del 2026.</b> <b>Martes 27 de enero del 2026.</b>
10. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanable (si aplica)	<b>Jueves 22 de enero del 2026.</b> <b>Jueves 29 de enero del 2026.</b>
11. Ponderación y evaluación de subsanaciones	<b>Martes 27 de enero del 2026.</b> <b>Martes 03 de febrero del 2026.</b>
12. Informe definitivo de evaluación de credenciales/ ofertas técnicas/ ofertas económicas	<b>Jueves 29 de enero del 2026.</b> <b>Jueves 05 de febrero del 2026.</b>
13. Aprobación del informe definitivo de evaluación de credenciales/ ofertas técnicas/ ofertas económicas	<b>Martes 03 de febrero del 2026.</b> <b>Martes 10 de febrero del 2026.</b>
14. Adjudicación	<b>Jueves 10 de febrero del 2026.</b> <b>Martes 17 de febrero del 2026.</b>
15. Notificación y publicación de adjudicación.	5 días hábiles a partir del acto administrativo de adjudicación.
16. Plazo para la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.	Dentro de los siguientes 5 días hábiles, contados a partir de la notificación de adjudicación.
17. Suscripción del contrato.	Dentro de los siguientes 10 días hábiles, contados a partir de la notificación de adjudicación.

La presente enmienda ha sido levantada, en la ciudad de Santo Domingo, el jueves 08 de enero del año 2026.

**Firmada por los señores:** Karen Josefina Mejía Pérez, consejera sustituta del magistrado Modesto Antonio Martínez Mejía, consejero del Poder Judicial, representante de los Jueces de Corte de Apelación y equivalentes, en función de presidente del comité; Alejandra Aquino, Gerente Operativa de la Administración General ,en representación de Ricardo José Noboa Gañán, Administrador General del Registro Inmobiliario; Michael Campusano, Gerente Administrativo; Jeanilka María Miniño Perdomo, Gerente de Planificación y Proyectos; Erick Manuel Sánchez Vargas, Gerente Legal; e Incidelka Aquino, encargada Interina del Departamento de Compras y Contrataciones (con voz sin voto), quien funge como secretaria.

--Fin del documento--

 PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA  
 Incidelka Aquino  
 Michael Jose Campusano  
 Erick Ma. Sánchez Vargas  
 Jeanilka M. Miniño Perdomo  
 Alejandra María Aquino Florentino  
 Karen J. Mejia Perez

Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:  
<https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/JGYR-NF2W-I6WF-2JTC>

