

|                                                                                   |                                                                                                  |                    |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|
|  | <b>DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES</b><br><b>FORMULARIO DE REQUERIMIENTO DE COMPRAS</b> | Código:            | FORM-DCC-001                     |
|                                                                                   |                                                                                                  | Versión:           | 2.0                              |
|                                                                                   |                                                                                                  | Revisado por:      | Enc. de Compras y Contrataciones |
|                                                                                   |                                                                                                  | Aprobado por:      | Gerente Administrativo           |
|                                                                                   |                                                                                                  | Mes de Aprobación: | Octubre 2022                     |

I.INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

|                              |                            |                                     |
|------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| <b>No. de Requerimiento:</b> | <b>Fecha de Solicitud:</b> | <b>Fecha Estimada de Necesidad:</b> |
| TI-S-2026-042                | 3/3/2026                   | 01 de abril 2026                    |

|                          |                                                                   |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Área Solicitante:</b> | <b>Descripción de la Solicitud:</b>                               |
| SUB ADMINISTRACIÓN TIC   | ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA EL REGISTRO INMOBILIARIO |

II.DETALLE DE LA SOLICITUD

| No. Item                        | Descripción del Insumo Requerido        | Cantidad | Unidad de Medida | Costo Estimado de Insumo |
|---------------------------------|-----------------------------------------|----------|------------------|--------------------------|
| 1                               | Computadora portátil (Laptop)           | 10       | Unidad           | \$700,000.00             |
| 2                               | Impresora LaserJet                      | 10       | Unidad           | \$300,000.00             |
| 3                               | Impresora de tarjetas de identificación | 1        | Unidad           | \$91,000.00              |
| 4                               | Televisor de 55"                        | 3        | Unidad           | \$99,000.00              |
| 5                               | Televisor de 65"                        | 2        | Unidad           | \$120,000.00             |
| 6                               | Tablet 11"                              | 1        | Unidad           | \$100,000.00             |
| 7                               | Impresora de etiquetas de escritorio    | 1        | Unidad           | \$25,000.00              |
| <b>Costo Estimado de Compra</b> |                                         |          |                  | <b>\$1,435,000.00</b>    |

|                          |                                                                            |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Línea Estratégica</b> | <b>15.2.39 Adquisición de equipos tecnológicos y de telecomunicaciones</b> |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|

|                                      |                       |                        |
|--------------------------------------|-----------------------|------------------------|
| Elaborado por                        | Revisado por          | Aprobado por           |
| Ramón Ant. Miranda                   | Carlos Rondón Paula   | Michael Campusano      |
| Gerente de Adm. de Servicios TIC (I) | Sub Administrador TIC | Gerente Administrativo |

|                       |
|-----------------------|
| Autorizado por        |
| Ricardo Noboa Gañán   |
| Administrador General |



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA  
 Ramon Ant. Miranda Angel  
 Carlos Rondón Paula  
 Michael Jose Campusano  
 Ricardo José Noboa Gañán

Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:  
<https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/U235-VVJX-HFS0-0K2X>

