

|                                                                                   |                                                                                                  |                    |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|
|  | <b>DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES</b><br><b>FORMULARIO DE REQUERIMIENTO DE COMPRAS</b> | Código:            | FORM-DCC-001                     |
|                                                                                   |                                                                                                  | Versión:           | 2.0                              |
|                                                                                   |                                                                                                  | Revisado por:      | Enc. de Compras y Contrataciones |
|                                                                                   |                                                                                                  | Aprobado por:      | Gerente Administrativo           |
|                                                                                   |                                                                                                  | Mes de Aprobación: | mar-23                           |

I.INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

|                        |                                                                                              |                              |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| No. de Requerimiento:  | Fecha de Solicitud:                                                                          | Fecha Estimada de Necesidad: |
| TI-S-2026-055          | 31 de marzo de 2026                                                                          | 10 de abril de 2026          |
| Área Solicitante:      | Descripción de la Solicitud:                                                                 |                              |
| SUB ADMINISTRACIÓN TIC | CONTRATACIÓN DEL SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA APLICACIÓN PSICOWEB DEL REGISTRO INMOBILIARIO |                              |

II.DETALLE DE LA SOLICITUD

| No. Item                 | Descripción del Insumo Requerido                                            | Cantidad | Unidad de Medida | Costo Estimado de Insumo |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|--------------------------|
| 1                        | SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA APLICACIÓN PSICOWEB DEL REGISTRO INMOBILIARIO | 1        | Unidad           | \$270,000.00             |
| Costo Estimado de Compra |                                                                             |          |                  | RD\$270,000.00           |
| Línea Estratégica        | 15.2.19 Licencias para software operativos y administrativos                |          |                  |                          |

|                                      |                       |                        |
|--------------------------------------|-----------------------|------------------------|
| Elaborado por                        | Revisado por          | Aprobado por           |
| Ramón Ant. Miranda                   | Carlos Rondón Paula   | Michael Campusano      |
| Gerente de Adm. de Servicios TIC (I) | Sub Administrador TIC | Gerente Administrativo |

|                       |
|-----------------------|
| Autorizado por        |
| Ricardo Noboa Gañán   |
| Administrador General |