

ORDEN DE COMPRA

DATOS SUPLIDOR P00574 - IT GLOBAL ENTERPRISE SERVICES, INC Contribuyente: 130826676 Teléfono : 8097352000 Fax: E-mail : rosalba.roa@itges.com.do Dirección : Calle Amelia Francasci no. 30, Esq. Jose Lopez, Los Prados	Número : RI-2026-063
	Fecha Requerida : 28/04/2026 Fecha Orden : 20/04/2026 Condición : Treinta días RPE No.: 55501 Apartado :
SIRVASE DESPACHAR LOS SIGUIENTES ARTICULOS CON CARGO A NUESTRA CUENTA	

ARTICULO	CANTIDAD	UND	DESCRIPCION	CENTRO COSTO	PRECIO	TOTAL
14-05460	2.00	UND	Adquisición de Equipos FortiGate 1800F	A05-010101-01-02-01	2,176,815.0600	4,353,630.1200
14-05461	2.00	UND	Licencias Equipos FortiGate 1800F	A05-010101-01-02-01	2,614,580.0300	5,229,160.0600
14-05462	2.00	UND	Adquisición de Equipos FortiGate 900G	A05-010101-01-02-01	1,415,045.0000	2,830,090.0000
14-05463	2.00	UND	Licencias del equipo FortiGate 900G	A05-010101-01-02-01	1,698,300.0000	3,396,600.0000
14-05464	5.00	UND	Paquete de Entrenamientos Certificables - Laboratorios NSE4	A05-010101-01-02-01	12,025.0000	60,125.0000
14-05465	5.00	UND	Paquete de Entrenamientos Certificables - Laboratorios FortiADC	A05-010101-01-02-01	174,362.5000	871,812.5000
14-05466	5.00	UND	Paquete de Entrenamientos Certificables - Vouchers Exámenes	A05-010101-01-02-01	12,025.0000	60,125.0000

Cod. Proceso:	RI-PEEX-BS-2026-002		
Requisición:	TI-S-2026-045		
Area solicitante:	SUB ADMINISTRACIÓN TIC		
Garantía:	16 Meses		
Cotización:	N/A		
Lote:	1 y 3		
		SUBTOTAL:	16,801,542.68
		DESC.:	0.00
		ITBIS:	1,293,069.62
		OTROS IMPUESTOS:	0.00
		TOTAL RD\$:	18,094,612.30

INSTRUCCIONES IMPORTANTES PARA EL PROVEEDOR

- El suplidor debe estar registrado como proveedor del Estado
- La factura no deberá ser mayor que la orden de compra
- La factura deberá tener NCF gubernamental, RNC Y RPE actualizado
- La factura original debe enviarse anexa a nuestra orden de compra, firmada y sellada
- La factura deberá venir acompañada de la constancia de que está al día en el pago de sus obligaciones fiscales
- Todas las facturas deben ser entregadas en Almacén
- Las facturas deben tener la misma fecha del día en que se entregan
- La recepción de mercancía será exclusivamente martes y jueves

DISTRIBUCION DE COPIAS

Original	Suplidor
Copia 1:	Finanzas
Copia 2:	Depto. de Compras

