



DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
FORMULARIO DE REQUERIMIENTO DE COMPRAS

Código:

FORM-DCC-001

Versión:

3.0

## I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

No. de Requerimiento:

Fecha de Solicitud:

Fecha Estimada de Necesidad:

GA-2026-0316

5/5/2026

5/6/2026

Área Solicitante:

Descripción de la Solicitud:

Gerencia Administrativa

Adquisición de materiales y suministros operativos del Registro Inmobiliario (RI), dirigido a Mipymes

## II. DETALLE DE LA SOLICITUD

No. Item	Descripción del Insumo Requerido	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Estimado de Insumo
1	PILAS ALCALINAS AAA	100	Unidades	\$5,000
2	PILAS ALCALINAS AA	100	Unidades	\$5,500
3	CD CON CARATULA (700MB)	100	Unidades	\$3,000
4	CINTA ADHESIVA 3/4"	280	Unidades	\$9,800
5	CINTA ADHESIVA PARA EMPAQUE (ANCHAS)	400	Unidades	\$24,000
6	CORRECTOR TIPO BROCHA	100	Unidades	\$2,500
7	CORRECTOR TIPO LAPIZ	100	Unidades	\$3,000
8	FOLDER 8 1/2 X 11	900	Cajas	\$225,000

<b>9</b>	<b>BROCHES PARA ARCHIVO 7 CM. (GANCHOS)</b>	<b>200</b>	<b>Cajas</b>	<b>\$10,600</b>
<b>10</b>	<b>GOMA DE BORRAR GRAFITO</b>	<b>30</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$240</b>
<b>11</b>	<b>CERA PARA CONTAR</b>	<b>150</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$9,000</b>
<b>12</b>	<b>SACA GRAPA</b>	<b>100</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$2,200</b>
<b>13</b>	<b>GRAPADORA NEGRA DE METAL</b>	<b>50</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$6,000</b>
<b>14</b>	<b>LIBRETA RAYADA 8 1/2 X 11</b>	<b>72</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$3,600</b>
<b>15</b>	<b>LIBRETA RAYADA 5 X 8</b>	<b>72</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$3,240</b>
<b>16</b>	<b>LIBRO RECORD DE 300 PGNAS</b>	<b>10</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$2,300</b>
<b>17</b>	<b>LIBRO RECORD DE 500 PGNAS</b>	<b>10</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$2,500</b>
<b>18</b>	<b>TIJERAS</b>	<b>100</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$4,500</b>
<b>19</b>	<b>SOBRE MANILA 10 X 15</b>	<b>20000</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$140,000</b>
<b>20</b>	<b>SOBRE MANILA 14 X 17</b>	<b>500</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$7,500</b>

<b>21</b>	<b>SOBRES DE CARTAS No. 10 (Color Blanco)</b>	<b>1000</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$3,000</b>
<b>22</b>	<b>CARPETA DE 3 PULGADAS 3 AROS</b>	<b>10</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$2,250</b>
<b>23</b>	<b>PAPEL BOND 20 8 1/2 X 11"</b>	<b>260</b>	<b>Cajas</b>	<b>\$650,000</b>
<b>24</b>	<b>PAPEL BOND 20 8 1/2 X 12" (Tamaño especial) DGD</b>	<b>600</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$330,000</b>
<b>25</b>	<b>PAPEL BOND 20 8 1/2 X 14"</b>	<b>20</b>	<b>Cajas</b>	<b>\$50,000</b>
<b>26</b>	<b>PAPEL BOND 20 11 X 17"</b>	<b>100</b>	<b>Unidades</b>	<b>\$50,000</b>
<b>27</b>	<b>ROLLO DE PAPEL BOND PARA PLOTTER 24 pulg.x 50 mt.</b>	<b>30</b>	<b>Rollos</b>	<b>\$15,600</b>
<b>28</b>	<b>PAPEL TÉRMICO 3" 1/8 x 150 pies (CONO PLÁSTICO)</b>	<b>1800</b>	<b>Rollos</b>	<b>\$54,000</b>
<b>29</b>	<b>PAPEL TERMICO 3" x 800 pies (CONO PLASTICO)</b>	<b>50</b>	<b>Rollos</b>	<b>\$20,000</b>
<b>30</b>	<b>ROLLO DE ETIQUETAS TÉMICAS (Para identificación de documentos) AP</b>	<b>50</b>	<b>Rollos</b>	<b>\$8,870</b>
<b>31</b>	<b>ROLLO DE ETIQUETAS TÉMICAS (SYNTHETIC LABEL) (Para identificación de folders) AP y MC</b>	<b>90</b>	<b>Rollos</b>	<b>\$67,000</b>
<b>32</b>	<b>ROLLO DE ETIQUETAS IMPRESAS (Secuenciales RT) DGD</b>	<b>255</b>	<b>Rollos</b>	<b>\$45,800</b>

<b>33</b>	<b>ROLLO DE ETIQUETAS IMPRESAS (Secuenciales MC) DGD</b>	<b>193</b>	<b>Rollos</b>	<b>\$34,000</b>
<b>Costo Estimado de Compra</b>				<b>\$1,800,000</b>
<b>Cuenta POA</b>	<b>7.3.35 Materiales y suministros operativos</b>			

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
<b>Luis Jampiel Collado</b>	<b>Ana Brito</b>	<b>Michael Campusano</b>
<b>Enc. Servicios Generales</b>	<b>Gestora Administrativa</b>	<b>Gerente Administrativo</b>

Autorizado por
<b>Ricardo Noboa</b>
<b>Administración General</b>