



DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
FORMULARIO DE REQUERIMIENTO DE COMPRAS

Código:

FORM-DCC-001

Versión:

2.0

I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

No. de Requerimiento:

GA-2026-0317

Fecha de Solicitud:

05 de mayo del 2026

Fecha Estimada de Necesidad:

02 de junio del 2026

Área Solicitante:

Gerencia Administrativa

Descripción de la Solicitud:

Adquisición de tóneres y cartuchos para el Registro Inmobiliario (RI), Dirigido a MiPymes

II. DETALLE DE LA SOLICITUD

No. Item	Descripción del Insumo Requerido	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Estimado de Insumo
1	TONER HP CF-287JC ORIGINALES	40	Unidad	349,000.00
2	TONER HP CF-283X ORIGINALES	15	Unidad	63,000.00
3	TONER XEROX PHASER XEROX 3610 ORIGINAL WIRK CENTER 3615 (106R02723) HIGH CAPACITY	10	Unidad	241,000.00
4	TONER HP CF-289A BLACK ORIGINALES	55	Unidad	536,800.00
5	TONER HP 147-A (W1470A)	45	Unidad	623,200.00
6	CARTUCHO DE TINTA HP 954 XL L0S71AL NEGRO	5	Unidad	14,500.00
7	CARTUCHO DE TINTA HP 954 L0S68AL CYAN	5	Unidad	7,500.00
8	CARTUCHO DE TINTA HP 954 L0S69AL MAGENTA	5	Unidad	7,500.00

9	CARTUCHO DE TINTA HP 954 L0S70AL YELOW	5	Unidad	7,500.00
Costo Estimado de Compra				1,850,000.00
Línea Estratégica	7.3.35 Materiales y suministros operativos			

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Luis Jampiel Collado	Ana D. Brito	Michael Campusano
Encargado de Servicios Generales	Gestora Administrativa	Gerente Administrativo

Autorizado por
Ricardo J. Novoa
Administrador General