



REPÚBLICA DOMINICANA
**REGISTRO
INMOBILIARIO**

INFORME

EJECUCION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

Primer Trimestre

2026

Mayo 2026

CONTENIDO

RESUMEN EJECUTIVO.....	3
I. PLAN OPERATIVO ANUAL, PRIMER TRIMESTRE 2026.....	4
1.1 Avances al primer trimestre POA 2026	4
1.2 Avance Operativo	5
1.3 Avance de gestión presupuestaria operativa por área	6
1.4 Avance de gestión presupuestaria operativa actividad POA Primer trimestre 2026.....	7
II. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES FINALES.....	11

RESUMEN EJECUTIVO

Mediante la Resolución núm.008-2020, del 7 de julio del 2020, se crea el Registro Inmobiliario como una dependencia del Consejo del Poder Judicial la cual, dentro de sus atribuciones establece conocer y aprobar el Plan Operativo Anual del Registro Inmobiliario, así como también, proponer al Consejo del Poder Judicial el presupuesto anual del Registro Inmobiliario, para su integración al presupuesto del Poder Judicial.

La Administración General del Registro Inmobiliario, en cumplimiento con el artículo 27 del Reglamento de Registro Inmobiliario en sus numerales 14 y 15, a través de la Gerencia de Planificación y Proyectos en conjunto con la Dirección Nacional de Registro de Títulos y la Dirección Nacional de Mensuras Catastrales, ha elaborado el siguiente informe de ejecución del Primer trimestre del Plan Operativo Anual (POA) del 2026.

El POA 2026 fue **aprobado mediante el Acta núm. 011-2025**, de fecha **26 de noviembre de 2025**, del Consejo Directivo del Registro Inmobiliario, juntamente con el **Presupuesto Institucional 2026**, por un monto total ascendente a mil ochocientos cincuenta y cuatro millones ochocientos ochenta y siete mil once pesos 00/100 (RD\$1,854,887,011).

La ejecución presupuestaria operativa del primer trimestre del POA 2026 reflejó un avance favorable en las actividades y procesos programados para el período. Asimismo, la ejecución alcanzó un 85.9 % de lo planificado; sin embargo, parte de esta corresponde a compromisos y cargas fiscales de períodos anteriores, los cuales

Informe ejecución del Plan Operativo Anual

impactaron la disponibilidad presupuestaria y el inicio de algunos proyectos estratégicos.

I. PLAN OPERATIVO ANUAL, PRIMER TRIMESTRE 2026

1.1 Avances al primer trimestre POA 2026

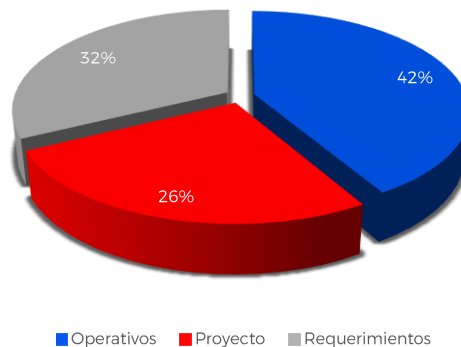
Durante la elaboración del Plan Operativo Anual del Registro Inmobiliario se determinaron 65 actividades, donde estas se distribuyen por tres tipos, Operativos, Proyectos y Requerimientos, estas grandes agrupaciones contienen el desglose de productos POA, que mantienen la operatividad y la visión institucional para las operaciones dentro del periodo, a su vez miden el cumplimiento y desempeño físico financiero de la institución.

Tabla 1
Montos Planificados por Tipo

TIPO	CANTIDAD DE ACTIVIDADES POA 2026	PLANIFICACION PRESUPUESTARIA POA 2026
Operativos	27	\$1,453,030,183.00
Proyecto	17	\$45,193,040.00
Requerimientos	21	\$356,663,788.00
TOTAL GENERAL	65	\$1,854,887,011.00

Fuente: Acta 004-2025 del 29 de abril de 2025

Gráfico 1
Distribución % actividades POA



Informe ejecución del Plan Operativo Anual

1.2 Avance Operativo

Durante el primer trimestre del año 2026, la ejecución presupuestaria presentó un avance favorable en comparación con lo planificado en el POA. De un total programado de cuatrocientos sesenta y tres millones setecientos veintiún mil setecientos cincuenta y dos pesos con 87/100 (RD\$463,721,752.87), se ejecutaron trescientos noventa y ocho millones doscientos ocho mil cuatrocientos treinta y cinco con 10/100 (RD\$398,208,435.10), lo que representa un cumplimiento aproximado del 85.9%. Cabe destacar que, dentro de las ejecuciones financieras, se incluyen compromisos y cargas correspondientes al período anterior, los cuales impactan el presupuesto del POA y su nivel de cumplimiento respecto a lo planificado para el primer trimestre de 2026, afectando la programación y ejecución total de los proyectos.

Tabla 2

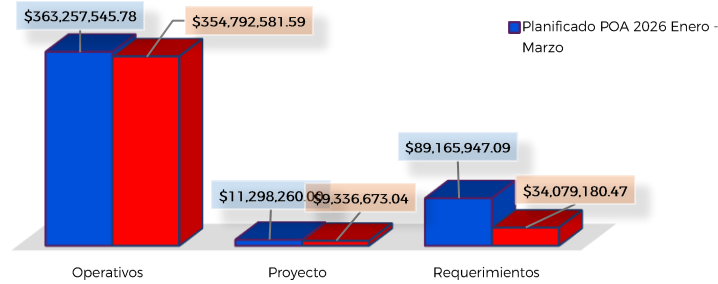
Presupuesto planificado POA vs ejecutado POA
primer trimestre 2026

TIPO	PLANIFICADO POA 2026 ENERO - MARZO	EJECUTADO POA ENERO - MARZO 2026	% DE CUMPLIMIENTO POR TIPO PRIMER TRIMESTRE
Operativos	\$363,257,545.78	\$354,792,581.59	97.67%
Proyecto	\$11,298,260.00	\$9,336,673.04	82.64%
Requerimientos	\$89,165,947.09	\$34,079,180.47	38.22%
TOTAL GENERAL	\$463,721,752.87	\$398,208,435.10	

Fuente: Base de datos matriz de ejecución presupuestaria enero – marzo 2026

Informe ejecución del Plan Operativo Anual

Gráfico 2
Distribución ejecución presupuestaria
POA primer trimestre 2026



Fuente: Base de datos matriz de ejecución presupuestaria enero – marzo 2026

1.3 Avance de gestión presupuestaria operativa por área

Para el primer trimestre del período 2026, la gestión operativa presupuestaria de las diferentes áreas, reflejada en la tabla 3, fue elaborada bajo la metodología de planificación presupuestaria lineal de 12 meses.

Tabla 3
 Presupuesto por área planificado POA vs ejecutado POA
 primer trimestre 2026

AREAS RESPONSABLES	PLANIFICADO POA 2026 ENERO – MARZO	EJECUTADO ENERO - MARZO 2026	% DE CUMPLIMIENTO EJECUCION POA ENERO - MARZO 2026
Administración General	\$4,384,025.00	\$0.00	0.00%
Dirección Nacional de Mensuras Catastral	\$4,894,450.00	\$0.00	0.00%
Dirección Nacional de Registro de Títulos	\$43,800.00	\$0.00	0.00%
Gerencia Administrativa	\$47,592,042.52	\$44,373,118.97	93.24%
Gerencia de Archivo Central	\$424,487.05	\$1,800,000.00	424.04%
Gerencia de Atención al Usuario	\$273,668.50	\$0.00	0.00%
Gerencia de Comunicaciones	\$500,000.00	\$707,381.21	141.48%
Gerencia de Gestión Humana	\$283,976,594.38	\$303,443,723.32	106.86%
Gerencia de Infraestructura	\$12,725,748.50	\$3,116,287.51	24.49%
Gerencia de Operaciones	\$13,712,500.00	\$1,925,230.57	14.04%
Gerencia de Planificación y Proyectos	\$312,500.00	\$0.00	0.00%
Gerencia Financiera	\$14,215,447.88	\$428,605.90	3.02%
Gerencia Legal	\$1,666,860.00	\$324,460.00	19.47%
Sub-Administración de Tecnología de la Información y Comunicaciones	\$78,999,629.05	\$42,089,627.62	53.28%
TOTAL GENERAL	\$463,721,752.87	\$398,208,435.10	

Fuente: Base de datos matriz de ejecución presupuestaria enero – marzo 2026

Informe ejecución del Plan Operativo Anual

1.4 Avance de gestión presupuestaria operativa actividad POA Primer trimestre 2026.

En consecuencia, del cumplimiento de las actividades POA correspondientes al primer trimestre del período 2026, la tabla 4 refleja que un total de 33 actividades presentaron ejecución presupuestaria, evidenciando el inicio y desarrollo de los planes operativos institucionales programados para el período enero-marzo.

De las actividades con ejecución registrada, 16 correspondieron a actividades operativas, representando el 48.5% del total ejecutado, siendo este el tipo de actividad con mayor participación presupuestaria debido a los compromisos recurrentes relacionados con gastos de personal, servicios básicos, telecomunicaciones y funcionamiento institucional. Asimismo, 15 actividades correspondieron a requerimientos, equivalentes al 45.5%, vinculadas principalmente a adquisiciones, suministros y servicios de apoyo administrativo y tecnológico.

Finalmente, 2 actividades correspondieron a proyectos, representando el 6.1% del total de actividades ejecutadas, reflejando un menor avance en los proyectos estratégicos durante el trimestre.

Tabla 4
Presupuesto planificado POA vs ejecutado POA
primer trimestre 2026

TIPO	CÓDIGO POA	NOMBRE Y/O ACTIVIDAD POA	RESPONSABLE (AREA EJECUTORA)	PLANIFICADO POA 2026	PLANIFICADO POA 2026-ENERO - MARZO	EJECUTADO PRIMER TRIMESTRE 2026
Proyecto	1.1.2.1	Proyecto de mejora del sistema administrativo y financiero Softland	Sub-Administración de Tecnología de la Información y Comunicaciones	\$1,000,000.00	\$250,000.00	\$9,097,489.71
Proyecto	1.1.2.3	Desarrollo e implementación de un sistema de seguimiento del PACC	Gerencia de Planificación y Proyectos	\$1,250,000.00	\$312,500.00	\$0.00

Informe ejecución del Plan Operativo Anual

TIPO	CÓDIGO POA	NOMBRE Y/O ACTIVIDAD POA	RESPONSABLE (AREA EJECUTORA)	PLANIFICADO POA 2026	PLANIFICADO POA 2026-ENERO - MARZO	EJECUTADO PRIMER TRIMESTRE 2026
Proyecto	1.1.2.4	Implementación de un modelo de cultura de servicio	Gerencia de Atención al Usuario	\$800,000.00	\$200,000.00	\$0.00
Proyecto	1.2.2.1	Desarrollar servicio de cartografía en línea	Dirección Nacional de Mensuras Catastral	\$12,500,000.00	\$3,125,000.00	\$0.00
Proyecto	1.2.3.2	Contratación para el rediseño de página web del RI	Sub-Administración de Tecnología de la Información y Comunicaciones	\$1,500,000.00	\$375,000.00	\$0.00
Proyecto	1.2.5.1	Implementación de las Nortic en tecnología	Sub-Administración de Tecnología de la Información y Comunicaciones	\$2,000,000.00	\$500,000.00	\$0.00
Proyecto	1.3.1.1	Consultor legal estructura apoyo legal	Gerencia Legal	\$2,393,040.00	\$598,260.00	\$0.00
Proyecto	1.3.1.2	Consultoría experta para apoyo técnico en los proyectos de la Ley 108-05	Gerencia Legal	\$3,000,000.00	\$750,000.00	\$0.00
Proyecto	1.3.1.3	Proyecto de reestructuración organizacional del Registro Inmobiliario (modificación de la Ley 108-05)	Administración General	\$2,500,000.00	\$625,000.00	\$0.00
Proyecto	1.4.2.1	Implementación del sistema Onboarding	Sub-Administración de Tecnología de la Información y Comunicaciones	\$5,000,000.00	\$1,250,000.00	\$0.00
Proyecto	1.5.1.1	Gestor de accesos de cuentas Privilegiados	Sub-Administración de Tecnología de la Información y Comunicaciones	\$1,500,000.00	\$375,000.00	\$0.00
Proyecto	1.5.1.5	Adquisición de herramienta de enmascaramiento de datos y Database Activity Monitoring (DAM)	Sub-Administración de Tecnología de la Información y Comunicaciones	\$2,000,000.00	\$500,000.00	\$0.00
Proyecto	1.5.1.7	Consultoría para el plan de recuperación de desastres Tecnológico (DRPT)	Sub-Administración de Tecnología de la Información y Comunicaciones	\$1,500,000.00	\$375,000.00	\$0.00
Proyecto	1.5.2.1	ampliación de la red Geodésica	Dirección Nacional de Mensuras Catastral	\$750,000.00	\$187,500.00	\$0.00
Operativos	10.2.14	Promoción, publicidad y difusión de productos, procesos y servicios institucionales	Gerencia de Comunicaciones	\$2,000,000.00	\$500,000.00	\$707,381.21
Operativos	11.2.1	Gastos de personal	Gerencia de Gestión Humana	\$871,068,255	\$217,767,063.69	\$242,092,658.91
Requerimientos	11.2.15	Eventos y actividades institucionales	Gerencia de Gestión Humana	\$5,084,676	\$1,271,168.94	\$2,484,327.84

Informe ejecución del Plan Operativo Anual

TIPO	CÓDIGO POA	NOMBRE Y/O ACTIVIDAD POA	RESPONSABLE (AREA EJECUTORA)	PLANIFICADO POA 2026	PLANIFICADO POA 2026-ENERO - MARZO	EJECUTADO PRIMER TRIMESTRE 2026
Operativos	11.2.2	Gasto personal contratado	Gerencia de Gestión Humana	\$105.206.550	\$26.301.637.50	\$18.476.050.10
Requerimientos	11.2.29	Fortalecimiento de las competencias técnicas y conductuales del personal	Gerencia de Gestión Humana	\$5.000.000	\$1.250.000.00	\$1.972.600.00
Operativos	11.2.3	Plan Nacional de Titulación de Terrenos del Estado (PNT) - Personal	Gerencia de Gestión Humana	\$119.514.985	\$29.878.746.25	\$24.199.611.26
Operativos	11.2.4	Gastos de personal nuevo de TIC	Gerencia de Gestión Humana	\$14.489.424	\$3.622.356.00	\$0.00
Operativos	11.2.5	Viáticos, pasajes y caja chica	Gerencia de Gestión Humana	\$38.488	\$9.622.00	\$0.00
Operativos	11.2.6	Otros beneficios del personal	Gerencia de Gestión Humana	\$14.504.000	\$3.626.000.00	\$14.096.208.52
Operativos	11.2.7	Programa de pasantías	Gerencia de Gestión Humana	\$1.000.000	\$250.000.00	\$122.266.69
Requerimientos	12.2.13	Servicios y mantenimiento de las instalaciones del RI	Gerencia de Infraestructura	\$6.200.000.00	\$1.550.000.00	\$0.00
Requerimientos	12.2.23	Servicios de mantenimiento de la infraestructura	Gerencia de Infraestructura	\$6.400.000.00	\$1.600.000.00	\$983.367.69
Requerimientos	12.2.24	Materiales y suministros varios para el mantenimiento de las instalaciones	Gerencia de Infraestructura	\$11.469.594.00	\$2.867.398.50	\$473.755.77
Requerimientos	12.2.33	Mobiliarios en general	Gerencia de Infraestructura	\$3.800.000.00	\$950.000.00	\$0.00
Requerimientos	12.2.42	Plantas eléctricas, baterías, inversores y UPS	Gerencia de Infraestructura	\$3.000.000.00	\$750.000.00	\$1.419.980.72
Operativos	12.2.5	Viáticos, pasajes y caja chica y dietas	Gerencia de Infraestructura	\$12.533.400.00	\$3.133.350.00	\$0.00
Requerimientos	13.2.30	Plan Nacional de Titulación de Terrenos del Estado (PNT) - Suministros	Gerencia de Operaciones	\$7.150.000.00	\$1.787.500.00	\$0.00
Requerimientos	15.2.19	Licencias para software operativos y administrativos	Sub-Administración de Tecnología de la Información y Comunicaciones	\$197.317.541.07	\$49.329.385.38	\$16.272.450.09
Requerimientos	15.2.37	Accesorios tecnológicos y de telecomunicaciones	Sub-Administración de Tecnología de la Información y Comunicaciones	\$5.000.000.00	\$1.250.000.00	\$218.485.61
Requerimientos	15.2.39	Adquisición de equipos tecnológicos y de telecomunicaciones	Sub-Administración de Tecnología de la Información y Comunicaciones	\$12.000.000.00	\$3.000.000.00	\$521.172.19
Operativos	15.2.5	Viáticos, pasajes y caja chica	Sub-Administración de Tecnología de la Información y Comunicaciones	\$342.000.00	\$85.500.00	\$0.00

Informe ejecución del Plan Operativo Anual

TIPO	CÓDIGO POA	NOMBRE Y/O ACTIVIDAD POA	RESPONSABLE (AREA EJECUTORA)	PLANIFICADO POA 2026	PLANIFICADO POA 2026-ENERO - MARZO	EJECUTADO PRIMER TRIMESTRE 2026
Operativos	15.2.8	Servicios de telecomunicaciones	Sub-Administración de Tecnología de la Información y Comunicaciones	\$86,838,974.65	\$21,709,743.66	\$15,980,030.02
Operativos	16.2.25	Cargos financieros	Gerencia Financiera	\$3,850,000.00	\$962,500.00	\$424,605.90
Operativos	16.2.38	Transferencia Corriente	Gerencia Financiera	\$53,001,591.50	\$13,250,397.88	\$4,000.00
Operativos	16.2.5	Dietas en el país	Gerencia Financiera	\$10,200.00	\$2,550.00	\$0.00
Operativos	17.2.27	Servicios técnicos y profesionales	Gerencia Legal	\$1,274,400.00	\$318,600.00	\$324,460.00
Proyecto	2.1.3.1	Readecuaciones a nivel nacional	Gerencia de Infraestructura	\$1,500,000.00	\$375,000.00	\$0.00
Proyecto	2.1.3.3	Habilitación nuevas infraestructuras	Gerencia de Infraestructura	\$2,000,000.00	\$500,000.00	\$0.00
Proyecto	2.1.3.4	Equipos de AA, condensadores y compresores	Gerencia de Infraestructura	\$4,000,000.00	\$1,000,000.00	\$239,183.33
Operativos	4.2.16	Viáticos internacionales y pasajes	Administración General	\$15,000,000.00	\$3,750,000.00	\$0.00
Operativos	4.2.5	Viáticos, pasajes y caja chica	Administración General	\$36,100.00	\$9,025.00	\$0.00
Operativos	5.2.5	Viáticos, pasajes y caja chica y dietas	Dirección Nacional de Mensuras Catastral	\$6,327,800.00	\$1,581,950.00	\$0.00
Operativos	6.2.5	Viáticos, pasajes y caja chica	Dirección Nacional de Registro de Títulos	\$175,200.00	\$43,800.00	\$0.00
Operativos	7.2.10	Servicios básicos	Gerencia Administrativa	\$46,820,400.00	\$11,705,100.00	\$10,992,896.30
Requerimientos	7.2.11	Logística, transporte y alimentación del personal	Gerencia Administrativa	\$15,115,766.38	\$3,778,941.72	\$2,727,855.22
Operativos	7.2.12	Servicios operativos recurrentes	Gerencia Administrativa	\$52,431,465.00	\$8,107,866.25	\$9,926,080.61
Requerimientos	7.2.17	Mantenimiento, suministros y accesorios para la flotilla vehicular	Gerencia Administrativa	\$5,280,000.00	\$1,320,000.00	\$606,052.33
Operativos	7.2.18	Renta de inmuebles	Gerencia Administrativa	\$47,335,548.00	\$11,833,887.00	\$14,217,982.86
Operativos	7.2.21	Póliza de seguros	Gerencia Administrativa	\$9,500,000.00	\$2,375,000.00	\$225,514.99
Requerimientos	7.2.26	Equipos de soporte administrativo	Gerencia Administrativa	\$4,558,210.00	\$1,139,552.50	\$1,108,430.07
Requerimientos	7.2.28	Materiales de limpieza, jardinería y fumigación	Gerencia Administrativa	\$1,850,000.00	\$462,500.00	\$606,522.36
Requerimientos	7.2.32	Suministro de alimentos, uniformes y materiales de cocina	Gerencia Administrativa	\$8,000,000.00	\$2,000,000.00	\$958,950.01

Informe ejecución del Plan Operativo Anual

TIPO	CÓDIGO POA	NOMBRE Y/O ACTIVIDAD POA	RESPONSABLE (AREA EJECUTORA)	PLANIFICADO POA 2026	PLANIFICADO POA 2026-ENERO - MARZO	EJECUTADO PRIMER TRIMESTRE 2026
Requerimientos	7.2.34	Materiales de soporte administrativo	Gerencia Administrativa	\$1.738.000.00	\$434,500.00	\$0.00
Requerimientos	7.2.35	Materiales y suministros operativos	Gerencia de Operaciones	\$47.700.000.00	\$11.925.000.00	\$1.925.230.57
Requerimientos	7.2.36	Combustibles para plantas y vehículos	Gerencia Administrativa	\$5.500.000.20	\$1.375.000.05	\$0.00
Requerimientos	7.2.40	Vehículos de motor	Gerencia Administrativa	\$3.000.000.00	\$750.000.00	\$0.00
Operativos	7.2.43	Materiales y suministros para el mantenimiento de la infraestructura	Gerencia Administrativa	\$1.000.000.00	\$250.000.00	\$206.697.55
Operativos	7.2.5	Viáticos, pasajes y caja chica y dietas	Gerencia Administrativa	\$8.238.780.00	\$2.059.695.00	\$2.796.136.67
Requerimientos	8.2.44	Materiales y suministros para el Archivo Central	Gerencia de Archivo Central	\$1.500.000.00	\$375.000.00	\$1.800.000.00
Operativos	8.2.5	Viáticos, pasajes y caja chica	Gerencia de Archivo Central	\$197.948.20	\$49,487.05	\$0.00
Operativos	9.2.5	Viáticos, pasajes y caja chica	Gerencia de Atención al Usuario	\$294.674.00	\$73,668.50	\$0.00
TOTALES				\$1.854.887.011.00	\$463.721.752.87	\$398.208.435.10

II. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES FINALES

De cara a los próximos trimestres y para contribuir con el logro de las metas de ejecución del POA, se recomienda:

- Dar seguimiento y monitorear de manera continua la ejecución presupuestaria del Plan Operativo Anual (POA), considerando las cargas fiscales y compromisos de períodos anteriores que impactan la operatividad y el desarrollo de los proyectos correspondientes al período 2026. Asimismo, se recomienda evidenciar y diferenciar en los informes presupuestarios los montos ejecutados correspondientes al período actual de aquellos compromisos financieros arrastrados para períodos venideros.

Informe ejecución del Plan Operativo Anual

- Se sugiere, de cara al período 2027, la elaboración del Plan Operativo Anual (POA) mediante la metodología Balanced Scorecard (Cuadro de Mando Integral), incorporando metas físicas y financieras que permitan optimizar los resultados, productos e indicadores con el presupuesto institucional y su cumplimiento trimestral.

Solicitud

1° Dar por presentado el Informe de ejecución presupuestaria del Plan Operativo Anual (POA).

2° Aprobar la presentación del Informe de ejecución presupuestaria del Plan Operativo Anual (POA) 2026 del Registro Inmobiliario por ante el Consejo del Poder Judicial.

3° Disponer la publicación del Plan Operativo Anual (POA) ajustado, en la sección de transparencia del Portal Web del Registro Inmobiliario.

En mi calidad de Gerente de Planificación y Proyectos, declaro bajo mi entera responsabilidad que el contenido del presente informe, así como el procedimiento expuesto en éste, se encuentran plenamente conformes a la Constitución de la República Dominicana, la Ley núm. 28-11 Orgánica del Consejo del Poder Judicial, la Ley núm. 327-98 de Carrera Judicial, la Ley núm. 107-13 sobre los Derechos de las Personas en sus Relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo, el Reglamento de Control Interno del Consejo del Poder Judicial, y demás normas, políticas y manuales instituciones, así como a los principios que rigen la actividad administrativa y la buena gobernanza. Este informe se elaboró con rigor profesional, garantizando la transparencia, objetividad, fiabilidad y cumplimiento de las normativas aplicables en todas las etapas del proceso, conforme dispone el artículo 27 de la Ley núm. 107-13, referente a los actos de instrucción en el procedimiento para el dictado de actos administrativos.

Elaborado por:

Jose Angel Ortiz Beltre, Encargado de Planificación.

Revisado por:

Jeanilka Ma. Miniño Perdomo, Gerente de Planificación y Proyectos