REPÚBLICA DOMINICANA
REGISTRO INMOBILIARIO

INFORME DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

REGISTRO INMOBILIARIO - SEPTIEMBRE 2026



PODER JUDICIAL

REPÚBLICA DOMINICANA
REGISTRO INMOBILIARIO

REPÚBLICA DOMINICANA
REGISTRO INMOBILIARIO

ÍNDICE

1. INFORME DE GESTIÓN

2. ESTADO DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS

3. ESTADO POR DIRECCIONES NACIONALES

4. CONVENIOS VIGENTES

5. DECISIONES RELEVANTES PENDIENTES DE APROBACIÓN POR EL CDRI

6. REGISTRO INMOBILIARIO DEL FUTURO

1. INFORME DE GESTIÓN

Entre 2019 y 2026, el Registro Inmobiliario (RI) ha desarrollado un proceso progresivo de transformación institucional orientado al fortalecimiento de sus capacidades, la mejora de la eficiencia operativa, la modernización de los servicios, la actualización del marco normativo y la ampliación del acceso de los usuarios. Esta evolución ha permitido consolidar al RI como una institución con mayor capacidad de respuesta, servicios más accesibles y procesos cada vez más estandarizados y orientados a las necesidades de la ciudadanía.

2019

En 2019 se establecieron las bases estratégicas y operativas para este proceso de fortalecimiento institucional y transformación, con la formulación del Plan Estratégico Institucional 2020-2024: Visión Justicia 20-24, el fortalecimiento de las capacidades operativas, la modernización de la atención presencial y acciones de organización documental y formación institucional. Durante este período se incorporaron proyectos a nivel tecnológico y registral, tales como: la validación digital de productos emitidos por el RI, fortalecimiento de la conectividad nacional, sistema digital de turnos E-Flow - Fase I, captura masiva de información registral histórica (BDH), la Aplicación móvil RI y el depósito remoto.

2020

En 2020, el Registro Inmobiliario fue constituido formalmente como dependencia unificada del Consejo del Poder Judicial, iniciando una etapa de consolidación institucional y aceleración de la transformación de sus servicios. Este período estuvo marcado por la continuidad operativa y la incorporación progresiva de mecanismos de atención y gestión a distancia, teletrabajo y colaboración digital, implementación nacional del Sistema de Gestión y Automatización Registral (SIGAR), implementación de la Oficina Virtual (OFV) para trámites registrales, expansión del Depósito Remoto, gestión de citas presenciales desde nuestra página web, Consultas y Comparecencias Virtuales, consulta del Parcelario Catastral y la ampliación del Centro de Contacto.

2021

Durante 2021, se produjo una expansión significativa de los servicios y una mejora del desempeño operativo. Se redujo el tiempo promedio nacional de respuesta de 26 días a menos de 10 días y el cúmulo registral pasó de aproximadamente 28,000 a 11,600 expedientes.

Asimismo, se firmó el acuerdo de colaboración entre el Ministerio de la Presidencia y el Consejo del Poder Judicial sobre el Plan Nacional de Titulación 2021-2024, se amplió la cobertura nacional de servicios y se fortalecieron los canales digitales de atención y gestión. Se implementó la Consulta de Documentos Públicos, se realizó la primera actualización de la gestión de las Disposiciones Técnicas de la DNRT y se incorporaron los pagos electrónicos a través de la oficina virtual. También se alcanzó una evolución de la aplicación RI Móvil, la habilitación del Depósito Remoto Nacional de Mensuras Catastrales, el retiro remoto de productos a nivel nacional, la evolución del Sistema de Gestión y Automatización Registral (SIGAR), la modernización del repositorio documental institucional, el Sistema de Gestión de Requerimientos del Centro de Contacto, el fortalecimiento de la ciberseguridad, la automatización de los procesos operativos de Registro de Títulos y se implementó un modelo de incentivo o compensación variable.

2022

En 2022, la gestión avanzó hacia la actualización y modernización del marco institucional. La aprobación en 2022 de la actualización de los reglamentos generales de la Jurisdicción Inmobiliaria y su entrada en vigor en 2023 permitieron fortalecer la seguridad jurídica, estandarizar criterios y modernizar los procesos registrales y catastrales.
Paralelamente, se ampliaron las capacidades institucionales y se impulsaron acciones de capacitación para acompañar la implementación del nuevo marco regulatorio, se impulsó la modernización de la Oficina Virtual, el piloto interno de Firma Digital, implementación de sitio alterno, implementación de servicios en la nube y de herramientas de ciberseguridad y monitoreo. Además, se inició el Proyecto de Vectorización Masiva de Parcelas Históricas, así como también la implementación del Chat en Línea.

2023

El 2023 también representó un período de expansión de capacidades y resultados operativos. Se completó la reestructuración funcional de 14 unidades administrativas y se fortaleció la presencia territorial con la apertura de la Oficina de Servicios de Azua. A nivel tecnológico, la adecuación de los sistemas al nuevo marco reglamentario, diseño del Servicio de Alertas Registrales, carga masiva de datos históricos de los títulos originales, expansión del Sistema Automatizado de Turnos, implementación de la Central Telefónica - Fase I y el inicio del proceso de actualización de las disposiciones técnicas de las Direcciones Nacionales, alineadas a los Reglamentos complementarios de la Ley 108-05.

2024

En 2024, la institución alcanzó una etapa de consolidación, con el cierre de importantes iniciativas desarrolladas durante períodos anteriores. El Plan Nacional de Titulación alcanzó 202,304 certificados de título entregados desde 2021 y se completaron acciones relevantes de fortalecimiento documental y catastral. Además, se realizó la apertura de la Oficina de Servicios Sambil, se lanzó el Servicio de Alertas Registrales, sistema de Mensajería Institucional Fase piloto, respaldo y replicación de datos, consolidación del piloto de Firma Digital, Automatización de Publicidad Documental - Fase inicial, Certificación NORTIC A3 Datos Abiertos, la adecuación de los sistemas informáticos a la nueva reglamentación y la densificación de la Red Geodésica RI, con la incorporación de cinco nuevas estaciones.

2025

Durante 2025, el RI inició un nuevo ciclo institucional caracterizado por la renovación estratégica, la modernización y el fortalecimiento de sus servicios. Se entregaron 47,665 certificados de título, alcanzando 249,969 acumulados desde 2021, mientras que la satisfacción de los usuarios alcanzó un 95%.

Asimismo, se renovó el acuerdo del Plan Nacional de Titulación 2025-2028, se habilitó el servicio de Citas Virtuales - Consultas de Documentos Públicos con asistencia y se avanzó en la expansión nacional de la Firma Digital, la interoperabilidad institucional, las Alertas Registrales y el sistema de mensajería. También se actualizaron las Disposiciones Técnicas de la Dirección Nacional de Registro de Títulos (DNRT) y se elaboró el Compendio de Criterios Registrales.

2026

En 2026, el Registro Inmobiliario culminó la formulación del Plan Estratégico Institucional 2026-2034, alineado con el Plan Justicia del Futuro 2034, dando paso a un nuevo ciclo de planificación y continuidad de los resultados alcanzados. Al corte del 12 de agosto de 2026, Registro de Títulos registraba 299,525 entradas y 297,023 salidas, mientras Mensuras Catastrales contabilizaba 56,284 entradas y 53,256 salidas. En el marco del Plan Nacional de Titulación, se habían entregado 33,269 certificados de título durante el año, alcanzando un acumulado de 283,238 títulos desde 2021.

PERÍODO 2019-2026

Este período refleja la transición del Registro Inmobiliario desde una etapa de preparación y fortalecimiento de capacidades hacia una institución consolidada, con mayor cobertura territorial, servicios más accesibles, procesos estandarizados y una capacidad operativa fortalecida. La evolución de los tiempos de respuesta, el crecimiento de la demanda atendida, la expansión de los canales de servicio y la continuidad del Plan Nacional de Titulación evidencian el avance progresivo de la institución y establecen las bases para el nuevo ciclo estratégico iniciado en 2026.



2. ESTADO DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS (TI) 2026

PUBLICIDAD AUTOMATIZADA -EN IMPLEMENTACIÓN

La iniciativa se encuentra en fase de implementación y está orientada a automatizar y optimizar la publicación de certificados de títulos, constancias anotadas y registros complementarios mediante su integración con el repositorio institucional. Se han completado las etapas de diseño, arquitectura, desarrollo, pruebas y capacitación, y actualmente se avanza en su transición gradual al ambiente de producción.

CANAL DE SERVICIOS DIGITALES CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL - EN DESARROLLO

Actualmente en fase de desarrollo, esta iniciativa busca implementar un canal digital de atención autogestionada basado en inteligencia artificial para optimizar la experiencia de los usuarios del Registro Inmobiliario. La solución permitirá brindar orientación en tiempo real, capturar y validar información durante las solicitudes, e integrarse con los servicios disponibles en la Oficina Virtual.

INTEGRACIÓN DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN HERRAMIENTAS DE GESTIÓN - EN DESARROLLO

La iniciativa se encuentra en fase de desarrollo e incorporación progresiva de capacidades de inteligencia artificial en las herramientas internas del Registro Inmobiliario. Su propósito es apoyar la digitación, la validación documental y el análisis de la información registral y catastral. Asimismo, busca reducir las tareas manuales, mejorar la calidad y consistencia de los datos, fortalecer los controles institucionales y brindar apoyo a los equipos operativos en los procesos de revisión y análisis, contribuyendo a una gestión más eficiente, confiable y orientada a la mejora continua.

IMPLEMENTACIÓN DE CHATBOT BASADO EN INTELIGENCIA ARTIFICIAL - EN FASE PILOTO

Adquisición e implementación de una plataforma conversacional bajo el modelo de Software como Servicio (SaaS), orientada a fortalecer la atención digital del Registro Inmobiliario. La solución utiliza inteligencia artificial para comprender las consultas de los usuarios, ofrecer información y orientación sobre servicios, requisitos y trámites, y automatizar interacciones frecuentes. Su diseño contempla integración con el portal institucional, WhatsApp y redes sociales, así como con los servicios y medios de pago del RI, permitiendo complementar la atención automatizada con la intervención de agentes cuando sea necesario.

DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE COMPRAS INSTITUCIONALES – EN DESARROLLO

Es una plataforma integral para la gestión de compras y contrataciones del Registro Inmobiliario, orientada a garantizar la trazabilidad, estandarización y control de todo el ciclo de contratación. La solución permitirá integrar la planificación institucional (POA y PACC), coordinar los flujos de trabajo entre las áreas participantes y apoyar la evaluación técnica de las propuestas. Asimismo, contribuirá a centralizar la información, optimizar procesos, reducir tareas manuales y fortalecer la capacidad de seguimiento y control. Como evolución futura, incorporará funcionalidades para la gestión integral de los procesos de compras públicas.

DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN HUMANA – EN DESARROLLO

Es una plataforma para digitalizar y centralizar la gestión de vacaciones, licencias, permisos y otras solicitudes de los colaboradores del Registro Inmobiliario. La herramienta facilitará la administración y el seguimiento de las acciones de personal por parte de los supervisores, mejorando la trazabilidad, reduciendo procesos manuales y fortaleciendo la eficiencia de la gestión interna de Gestión Humana.

3. ESTADO POR DIRECCIONES NACIONALES

Durante el periodo 2019 al 2025, la demanda de ingreso de solicitudes ante el Registro Inmobiliario experimentó un crecimiento de un 82.5%, al pasar de 309,585 a 564,885 solicitudes recibidas. La institución mantuvo un porcentaje de solución promedio superior a un 101%.

Años	REGISTRO DE TÍTULOS			MENSURAS CATASTRALES		
	Entrada	Salida	% Solución	Entrada	Salida	% Solución
2019	212,413	215,161	101.29%	97,172	98,216	101%
2020	129,105	143,475	111.13%	34,469	38,703	112.28%
2021	334,924	330,169	98.58%	77,268	77,396	100.17%
2022	386,283	396,382	103.13%	90,370	90,497	100.14%
2023	390,823	389,114	99.6%	91,344	90,968	99.6%
2024	421,905	425,640	100.89%	82,828	81,821	98.78%
2025	476,621	480,114	100.73%	88,264	92,156	104.41%
2026	299,525	297,023	99.16%	56,284	53,256	94.62%

Nota: *Datos actualizados al 12 de agosto del 2026.*

DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO DE TÍTULOS

1. ASPECTOS REGULATORIOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO DE TÍTULOS

Disposiciones técnicas de la Dirección Nacional de Registro de Títulos (DNRT)

Las disposiciones técnicas, manuales, guías y procedimientos emitidos por la Dirección Nacional de Registro de Títulos (DNRT) son instrumentos normativos que unifican criterios, estandarizan procedimientos y fortalecen la seguridad jurídica en el sistema de registro inmobiliario. Asimismo, desarrollan aspectos operativos de la Ley núm. 108-05 y del Reglamento General de Registros de Títulos.



REPÚBLICA DOMINICANA
REGISTRO INMOBILIARIO

DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO DE TÍTULOS	TIPO DE PRODUCTO: DISPOSICIÓN TÉCNICA
	NÚMERO DE PRODUCTO: DNRT-DT-2023-004
	FECHA: 28/08/2023
CONTENIDO: PROCEDIMIENTO PARA LA UNIFICACIÓN DE CRITERIOS REGISTRALES	

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los veintiocho (28) días del mes de agosto del año dos mil veintitrés (2023), años 179 de la Independencia y 160 de la Restauración.

La **DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO DE TÍTULOS**, con sede en el edificio del Registro Inmobiliario, situado en la esquina formada por las avenidas Independencia y Enrique Jiménez Moya, de esta ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a cargo de su director nacional, **Lic. Ricardo José Nobua Gadán**; en ejercicio de sus competencias y funciones legales, emite la resolución siguiente:

VISTOS (AS):

1. Constitución de la República Dominicana, votada y proclamada por la Asamblea Nacional, en fecha 13 de junio de 2015, publicada en la Gaceta Oficial núm. 10805, de fecha 10 de julio de 2015.
2. Ley núm.108-05, de Registro Inmobiliario, de fecha 23 de marzo de 2005, publicada en la Gaceta Oficial núm. 10316, de fecha 02 de abril de 2005.
3. Ley núm. 51-07, de fecha 23 de abril de 2007, que modifica la Ley núm.108-05 de Registro Inmobiliario, de fecha 23 de marzo del 2005; publicada en la Gaceta Oficial núm. 10416, de fecha 09 de mayo de 2007.
4. Ley núm. 107-13, sobre los Derechos de las Personas en sus Relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo, de fecha 06 de agosto de 2013, publicada en la Gaceta Oficial núm.

Página 1 de 10

Entre 2021 y 2025, se fortaleció el marco normativo registral para responder a las necesidades actuales del sistema inmobiliario. En este período, fueron aprobados, a saber:

- Requisitos para Actuaciones Registrales: DNRT-DT-2021-0001 / DNRT-DT-2023-001 / DNRT-DT-2025-003
- Recepción y Entrega ante Registro de Títulos: DNRT-DT-2021-0002 / DNRT-DT-2023-002 / DNRT-DT-2025-002
- Publicidad Registral y Acceso a la Información y los Documentos del Registro de Títulos: DNRT-DT-2023-003

- Servicio de Alertas Registrales: DNRT-DT-2024-001
- Anotaciones Preventivas, Inscripciones Provisionales y Anotaciones Informativas: DNRT-DT-2025-001
- Procedimiento para la unificación de Criterios Registrales: DNRT-DT-2023-004
- Manual para la Gestión de Procesos Registrales: MAN-DNRT-001
- Procedimiento de análisis jurídico, precalificación y calificación de expedientes: PRO-DNRT-001
- Guía de nivelación de carga operativa: GU-DNRT-003

2.INICIATIVAS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO DE TÍTULOS

Como parte de las iniciativas orientadas a fortalecer la uniformidad y predictibilidad de las actuaciones registrales, en el año 2025 se celebró la primera asamblea de registradores de títulos, a los fines de consensuar criterios técnicos y jurídicos de aplicación nacional. En consecuencia, el 8 de enero de 2026 fue publicado el primer Compendio de Criterios Registrales, instrumento que reúne y sistematiza criterios técnicos y jurídicos aplicables a las actuaciones del Registro de Títulos.

La Dirección Nacional de Registro de Títulos se encuentra actualmente desarrollando diversos proyectos, entre ellos: la actualización de la Guía de Nivelación de Carga Operativa, la Guía de Ejecución y el Compendio de Textos Estandarizados del Registro de Títulos; la elaboración de las disposiciones técnicas sobre prueba fehaciente de medios de pago y de procedimientos especiales; así como el Manual de Gestión Administrativa de los Registros de Títulos.

DIRECCIÓN NACIONAL DE MENSURAS CATASTRALES

La incorporación de planos vectorizados a los sistemas de consulta del Registro Inmobiliario fortaleció la seguridad jurídica de las actuaciones técnicas, reduciendo significativamente los riesgos de error asociados a la investigación manual de antecedentes catastrales. Asimismo, el proyecto de Densificación de la Red Geodésica del Registro Inmobiliario permite a los profesionales del sector disponer de herramientas más precisas y confiables para la ejecución de levantamientos y análisis geoespaciales, contribuyendo a una mayor eficiencia y calidad en los trabajos técnicos. Estas iniciativas contribuyen a la modernización continua de los servicios y el crecimiento sostenido de las capacidades técnicas del Registro Inmobiliario.

ACTUALIZACIONES NORMATIVAS

Con el propósito de actualizar, fortalecer y perfeccionar el marco normativo, incorporando soluciones acordes con las necesidades actuales del sistema inmobiliario, así como garantizar la calidad, integridad y confiabilidad de la información catastral, fueron realizados y puestos en vigencia los siguientes instrumentos técnicos:

- Disposición Técnica DNMC-DT-2023-001-Requisitos para Actuaciones Técnicas.
- Disposición Técnica DNMC-DT-2023-002-Recepción y Entrega.
- Disposición Técnica DNMC-DT-2023-003-Designación Catastral.
- Disposición Técnica DNMC-DT-2023-004-Aspectos División para Constitución en Condominio.
- Disposición Técnica DNMC-DT-2023-005-Peritajes Catastrales.
- Disposición Técnica DNMC-DT-2023-006-Registro de los Profesionales Habilitados.
- Disposición Técnica DNMC-DT-2023-007-Ejecucion de Levantamientos Parcelarios.
- Disposición Técnica DNMC-DT-2023-008-Formatos y Contenidos de los Planos.
- Disposición Técnica DNMC-DT-2023-009-Publicidad en los Actos de Levantamientos.

INICIATIVAS EN PROCESO DNMC

En cumplimiento de la Resolución núm. 82-2025, se elaboraron modificaciones a las Disposiciones Técnicas sobre Requisitos para Actuaciones Técnicas y sobre Recepción y Entrega, con el propósito de actualizar los requisitos, incorporar herramientas tecnológicas y fortalecer la interoperabilidad institucional. Ambos instrumentos concluyeron su consulta pública en abril de 2026 y están pendientes de aprobación para su entrada en vigencia.

Actualmente, durante el tercer trimestre de 2026, la Dirección Nacional de Mensuras Catastrales desarrolla un proceso de actualización masiva de los datos de los agrimensores registrados como profesionales habilitados, con el objetivo de verificar, depurar y mantener vigente su información. Esto permitirá fortalecer la seguridad, confiabilidad y eficiencia en la gestión de las actuaciones técnicas de mensura.

4. CONVENIOS VIGENTES

A lo largo de los últimos años, el Registro Inmobiliario ha suscrito una serie de acuerdos de colaboración con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales, con el propósito de fortalecer su capacidad técnica, tecnológica y operativa.

A través de estos convenios la institución ha incorporado nuevas tecnologías, mejorado la coordinación con otras entidades estatales, privadas e internacionales, ampliado la cobertura de los procesos de titulación y consolidado alianzas de cooperación que respaldan su modernización continua.

A continuación, se presentan los acuerdos vigentes a la fecha, con un resumen de su objeto y de los beneficios que representan para el Registro Inmobiliario.

1. ACUERDO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS CON FUNDAPEC

Contraparte: FUNDAPEC
Fecha de suscripción: 24 de marzo de 2009
Vigencia: Indefinida, a partir del 24 de marzo de 2009

Objeto: Administrar un fondo destinado a financiar estudios técnicos y universitarios del personal del Poder Judicial.

2. ACUERDO DE COOPERACIÓN CON LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL REGISTRO NACIONAL DE COSTA RICA

Contraparte: Junta Administrativa del Registro Nacional de la República de Costa Rica
Fecha de suscripción: 17 de mayo de 2011
Vigencia: Indefinida, a partir del 17 de mayo de 2011

Objeto: Intercambiar experiencias sobre legislación registral inmobiliaria y catastral, y fomentar el intercambio académico entre el personal de ambas instituciones.

3. ACUERDO MARCO CON EL ILUSTRE COLEGIO DE REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD, MERCANTILES Y DE BIENES MUEBLES DE ESPAÑA

Contraparte: Registradores de España
Fecha de suscripción: 4 de marzo de 2015
Vigencia: Del 4 de marzo de 2015 al 4 de marzo de 2017 en su periodo inicial; es de renovación automática constante, por periodos iguales de 2 años, salvo manifestación en contrario de alguna de las partes antes de expirar la vigencia.

Objeto: Colaborar en materia de capacitación, nuevas tecnologías registrales, asesoría normativa e intercambio de publicaciones.

4. CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN CON LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DEL PERÚ (SUNARP)

Contraparte: SUNARP
Fecha de suscripción: 11 de noviembre de 2021
Vigencia: Del 11 de noviembre de 2021 al 11 de noviembre de 2026. Al vencer cada periodo de 5 años se renueva por igual término, sin necesidad de gestión adicional entre las partes.

Objeto: Compartir conocimientos sobre gestión registral, incorporar nuevas tecnologías y perfeccionar el sistema jurídico registral dominicano, sin comprometer la seguridad jurídica de las transacciones inmobiliarias.

5. ACUERDO DE COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL "RED GEODÉSICA SATELITAL DE LA REPÚBLICA DOMINICANA"

Contraparte: Instituto Geográfico Nacional (IGN-JJHM), MEPyD, MOPC, CODIA, FUNDCORSRD y GIS
Fecha de suscripción: 3 de octubre de 2022
Vigencia: Del 3 de octubre de 2022 al 3 de octubre de 2027. Es de renovación automática constante: se renueva por periodos iguales de 5 años al vencer cada término.

Objeto: Desarrollar y consolidar el Sistema Geodésico Nacional.

6. ACUERDO DE COLABORACIÓN CON EL MINISTERIO DE VIVIENDA, HÁBITAT Y EDIFICACIONES (MIVHED)

Contraparte: MIVHED
Fecha de suscripción: 22 de marzo de 2024
Vigencia: Del 22 de marzo de 2024 al 22 de marzo de 2028, prorrogable por igual periodo previa manifestación escrita de interés de ambas partes.

Objeto: Compartir información en materia de permisos de construcción, con el fin de que las edificaciones que se registran cuenten con la debida autorización del ente rector de la vivienda.

7. ACUERDO DE COOPERACIÓN CON EARTHSCOPE CONSORTIUM (ANTES UNAVCO)

Contraparte: EarthScope Consortium (Estados Unidos)
Fecha de suscripción: 28 de junio de 2024
Vigencia: Indefinida, a partir del 28 de junio de 2024; las partes se comprometen a revisar conjuntamente el acuerdo cada 5 años (próxima revisión: 2029).

Objeto: Mantener en funcionamiento cuatro estaciones GPS/GNSS permanentes instaladas en el territorio nacional, como parte de la red geodésica NOTA financiada por la Fundación Nacional de Ciencia de los Estados Unidos.

8. ACUERDO MARCO PACTO DE INTEROPERABILIDAD PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

Contraparte: 33 instituciones del Estado dominicano (entre ellas MINPRE, PGR, Ministerio de Interior y Policía, el RI y el CPJ)
Fecha de suscripción: 6 de agosto de 2024
Vigencia: Indefinida, a partir del 6 de agosto de 2024. Es de duración indefinida; solo puede terminarse por disposición de una normativa legal.

Objeto: Formalizar el intercambio seguro de datos a través de la Plataforma Única de Interoperabilidad, en apoyo a la transformación digital, la prevención del crimen y la investigación efectiva.

9. ACUERDO DE INTEROPERABILIDAD CON LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS

Contraparte: CPJ y SB
Fecha de suscripción: 12 de diciembre de 2024
Vigencia: Indefinida, a partir del 12 de diciembre de 2024; puede terminarse por cualquiera de las partes con un mínimo de un mes de preaviso escrito.

Objeto: Formalizar mecanismos de coordinación e intercambio de información entre las tres instituciones.

10. ACUERDO DE COLABORACIÓN CON EL MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA (TITULACIÓN 2025-2028)

Contraparte: MINPRE, a través de la CPTTE y la UTECT
Fecha de suscripción: 27 de noviembre de 2025
Vigencia: Del 27 de noviembre de 2025 al 27 de noviembre de 2028. Tiene fecha de finalización definida, dentro de un compromiso que da continuidad al acuerdo original de enero de 2021.

Objeto: Establecer una nueva meta de titular 324,000 inmuebles del Estado durante el periodo 2025-2028, a través de la Comisión Permanente y la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado.

11. ACUERDO DE COLABORACIÓN CON EL MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (MMARN)

Contraparte: MMARN
Fecha de suscripción: 5 de diciembre de 2025
Vigencia: Del 5 de diciembre de 2025 al 5 de diciembre de 2029, prorrogable por igual periodo previa manifestación escrita de interés de las partes.

Objeto: Delimitar con precisión catastral las áreas protegidas de la Nación, al tiempo que se instituyó un canal para certificar como “Edificio Verde” a las instalaciones del Poder Judicial que cumplan con criterios de sostenibilidad, y se promovieron jornadas conjuntas de reforestación.

12.ACUERDO DE COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS (DGII)

Contraparte: DGII
Fecha de suscripción: Aprobado por el Consejo del Poder Judicial en su sesión Núm. 26-2026, de fecha 1 de septiembre de 2026. Se encuentra en proceso de gestión de firmas de las partes.

Vigencia: 4 años a partir de su firma, prorrogable por igual periodo previa manifestación escrita de interés de las partes.

Objeto: Establecer mecanismos de cooperación, colaboración, asistencia e interoperabilidad entre el Registro Inmobiliario y la Dirección General de Impuestos Internos, con la finalidad de optimizar la gestión de las operaciones inmobiliarias dentro del ámbito de competencia de ambas instituciones.

5. DECISIONES RELEVANTES PENDIENTES DE APROBACIÓN POR EL CDRI

Al 31 de agosto de 2026, se identifican, entre los asuntos pendientes de aprobación por parte del Consejo Directivo del Registro Inmobiliario, las siguientes decisiones que, por su naturaleza, alcance e impacto en la planificación y gestión institucional, revisten especial relevancia:

- Aprobación del Plan Estratégico Institucional 2026-2034.
- Aprobación del Plan Operativo Anual 2027.
- Aprobación del presupuesto institucional 2027.
- Actualización del Manual de Compensación, Bienestar y Estructura Salarial del RI.

6. REGISTRO INMOBILIARIO DEL FUTURO

El Registro Inmobiliario (RI) ha experimentado, durante los últimos años, un proceso sostenido de transformación institucional orientado a fortalecer sus capacidades, modernizar sus servicios, mejorar la eficiencia operativa y ampliar el acceso de los usuarios. Este proceso ha permitido avanzar desde un modelo de fortalecimiento y consolidación institucional hacia una nueva etapa de transformación, concebida bajo la visión de Registro Inmobiliario del Futuro.

Esta nueva etapa responde al crecimiento de la demanda de los servicios registrales y catastrales y a las nuevas expectativas de los usuarios, planteando la evolución hacia una institución más ágil, inteligente, interoperable, transparente y centrada en las personas. Para ello, el Plan Estratégico Institucional 2026-2034 articula una transformación integral sustentada en cuatro dimensiones estrechamente vinculadas: el fortalecimiento del marco legal e institucional, el desarrollo de las capacidades organizacionales y de la Carrera Registral, la transformación tecnológica y la sostenibilidad financiera.

FORTALECIMIENTO DEL MARCO LEGAL E INSTITUCIONAL

La reforma de la Ley Núm. 108-05 constituye un elemento habilitador de esta transformación, al procurar dotar al Registro Inmobiliario del respaldo jurídico necesario para consolidar su modelo institucional, fortalecer su organización administrativa y establecer condiciones para una mayor autonomía funcional y administrativa. Asimismo, contempla aspectos esenciales de gobernanza y la creación de una Carrera Registral especializada.

Más que una actualización normativa, esta reforma busca proporcionar el marco jurídico que permita que la evolución organizacional y tecnológica del RI se desarrolle sobre bases institucionales sólidas. La diferenciación de las funciones registrales y jurisdiccionales, además, favorece la simplificación de procesos y la agilización de los servicios registrales.

TRANSFORMACIÓN ORGANIZACIONAL Y DESARROLLO DE CAPACIDADES

La transformación del RI requiere, paralelamente, una evolución de su estructura y de las capacidades de las personas que integran la institución. La incorporación de nuevas tecnologías, la actualización normativa y la transformación de los procesos demandan nuevas competencias técnicas y organizacionales, así como mecanismos de gestión del cambio, aprendizaje continuo y cultura digital.

En este sentido, la transformación institucional no se limita a modificar estructuras o incorporar herramientas, sino que procura consolidar una organización capaz de adaptarse, innovar y gestionar de manera efectiva los cambios normativos, tecnológicos y operativos, fortaleciendo el talento humano y la capacidad institucional para sostener el nuevo modelo.

TRANSFORMACIÓN TECNOLÓGICA Y SEGURIDAD JURÍDICA

La transformación digital constituye el principal habilitador operativo del Registro Inmobiliario del Futuro. Su alcance comprende la digitalización y simplificación de trámites, la modernización de los sistemas registrales, catastrales y documentales, la interoperabilidad, el uso estratégico de los datos y la incorporación de inteligencia artificial para mejorar tanto los procesos internos como la experiencia de los usuarios.

Esta transformación tiene como propósito no solo hacer más eficientes los servicios, sino también fortalecer la seguridad jurídica. Por ello, la modernización tecnológica incorpora mecanismos de autenticidad, trazabilidad, protección de datos, ciberseguridad y continuidad operativa, orientados a garantizar que los documentos digitales sean confiables, verificables y seguros.

SOSTENIBILIDAD FINANCIERA

La transformación institucional y tecnológica requiere, a su vez, una base financiera que permita sostenerla en el tiempo. El proyecto de sostenibilidad financiera busca fortalecer la autonomía financiera del RI y garantizar los recursos necesarios para asegurar la continuidad operativa, mantener las inversiones tecnológicas y sostener la mejora permanente de los servicios.

UNA TRANSFORMACIÓN INTEGRADA

Los cuatro componentes se encuentran estrechamente relacionados: el marco legal habilita la transformación institucional; la evolución organizacional y el desarrollo de la Carrera Registral preparan a la institución y a su talento para gestionar el cambio; la transformación tecnológica convierte esta visión en nuevos servicios y procesos; y la sostenibilidad financiera proporciona las condiciones para mantener y escalar estas capacidades en el tiempo.

Entre los resultados esperados destacamos un Registro Inmobiliario con mayor capacidad de respuesta, servicios más accesibles y eficientes, procesos seguros y trazables, y una gestión sustentada en datos, innovación y mejora continua. Todo ello converge en un propósito central: fortalecer la seguridad jurídica de las transacciones inmobiliarias y ofrecer una experiencia de servicio acorde con las necesidades presentes y futuras de los usuarios y del país.

REPÚBLICA DOMINICANA

REGISTRO INMOBILIARIO