

|                                                                                   |                                                                                                  |                    |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|
|  | <b>DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES</b><br><b>FORMULARIO DE REQUERIMIENTO DE COMPRAS</b> | Código:            | FORM-DCC-001                     |
|                                                                                   |                                                                                                  | Versión:           | 2.0                              |
|                                                                                   |                                                                                                  | Revisado por:      | Enc. de Compras y Contrataciones |
|                                                                                   |                                                                                                  | Aprobado por:      | Gerente Administrativo           |
|                                                                                   |                                                                                                  | Mes de Aprobación: | mar-23                           |

I.INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

|                       |                      |                              |
|-----------------------|----------------------|------------------------------|
| No. de Requerimiento: | Fecha de Solicitud:  | Fecha Estimada de Necesidad: |
| TI-S-2026-150         | 18 de agosto de 2026 | 15 de octubre de 2026        |

|                        |                                                                                                                                                                              |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Área Solicitante:      | Descripción de la Solicitud:                                                                                                                                                 |
| SUB ADMINISTRACIÓN TIC | ACTUALIZACIÓN DE LICENCIAS, SOPORTE Y MANTENIMIENTO EQUIPOS EFLOW Y CITAS WEB PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SOLICITUDES DE SERVICIOS PRESENCIALES DEL REGISTRO INMOBILIARIO. |

II.DETALLE DE LA SOLICITUD

| No. Item                 | Descripción del Insumo Requerido                             | Cantidad | Unidad de Medida | Costo Estimado de Insumo |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------|----------|------------------|--------------------------|
| 1                        | Soporte y mantenimiento eFlow localidades                    | 10       | Unidad           | \$ 325,000.00            |
| 2                        | Citas Web                                                    | 33       | Unidad           | \$ 200,000.00            |
| 3                        | Actualización Soporte Terminales de autoservicio.            | 18       | Unidad           | \$ 540,000.00            |
| 4                        | Actualización de Terminales de autoservicio (tótem).         | 12       | Unidad           | \$ 280,000.00            |
| 5                        | Actualización impresora dispensador de turnos Santiago       | 1        | Unidad           | \$ 55,000.00             |
| Costo Estimado de Compra |                                                              |          |                  | RD\$1,400,000.00         |
| Línea Estratégica        | 15.2.19 Licencias para software operativos y administrativos |          |                  |                          |

|                                  |                        |                        |
|----------------------------------|------------------------|------------------------|
| Elaborado por                    | Revisado por           | Aprobado por           |
| Ramón Ant. Miranda Angel         | Carlos Rondón Paula    | Michael Campusano      |
| Gerente de Adm. de Servicios TIC | Sub Administración TIC | Gerente Administrativo |

|                       |
|-----------------------|
| Autorizado por        |
| Ricardo Noboa Gañán   |
| Administrador General |



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA  
Ramon Ant. Miranda Angel  
Carlos Rondón Paula  
Michael Jose Campusano  
Ricardo José Noboa Gañán  
Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:  
<https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/2VKY-UCJ4-FPX3-KC35>

