

INFORME

**Informe trimestral de avance de proyectos institucionales
Julio - septiembre de 2026**

CONTENIDO

I. RESUMEN EJECUTIVO	3
II. CONTEXTO	4
III. ESTADO GENERAL DEL PORTAFOLIO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES.....	4
IV. SEGUIMIENTO INDIVIDUAL DE LOS PROYECTOS.....	7
V. MATRIZ DE RIESGOS DEL PORTAFOLIO	11
VI. CONCLUSIONES	12

I. Resumen Ejecutivo

El presente informe tiene como objetivo presentar el estado de ejecución del portafolio de proyectos institucionales del Registro Inmobiliario durante el tercer trimestre de 2026, destacando los avances, resultados, desviaciones y aspectos prioritarios de seguimiento, a fin de apoyar la toma de decisiones y fortalecer la gestión institucional. Al cierre del período, el portafolio está integrado por cuatro proyectos: dos en ejecución, uno en ejecución con retraso y uno reprogramado.

En materia de transformación digital, la adquisición de una herramienta de inteligencia artificial alcanzó aproximadamente un 80 % de avance en la integración del Producto 2, con ajustes pendientes por parte del proveedor que han generado retrasos. Por su parte, la implementación de la plataforma chatbot basada en inteligencia artificial registró un avance general de 70 %, tras la aceptación del Producto 2, y se encuentra en coordinación el piloto con usuarios externos y las pruebas de aceptación.

Respecto al modelo de sostenibilidad financiera, la Gerencia de Operaciones elaboró los escenarios de ingresos basados en los costos de los servicios, actualmente bajo análisis de la Gerencia de Contabilidad y Finanzas para la preparación de las proyecciones que serán presentadas al Comité Directivo. En tanto, el proyecto de actualización de la Ley núm. 108-05 y rediseño organizacional no registró avances durante el trimestre, manteniéndose reprogramado con un avance acumulado de 55 %.

Para el próximo trimestre, las prioridades de seguimiento se centrarán en completar y validar la integración de la herramienta de inteligencia artificial, ejecutar el piloto y las pruebas de aceptación del chatbot, presentar las proyecciones financieras del modelo de sostenibilidad y definir una ruta de trabajo para reactivar el proyecto de actualización normativa y rediseño organizacional.

II. Contexto

La gestión de proyectos del Registro Inmobiliario contribuye al fortalecimiento institucional, la transformación digital, la optimización de procesos y la mejora de los servicios, en alineación con las prioridades estratégicas y los hitos del Poder Judicial.

Con la aprobación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2026-2034, el año 2026 constituye una etapa de preparación y fortalecimiento de las capacidades organizacionales, técnicas y de planificación para la ejecución de los nuevos proyectos estratégicos a partir de 2027. Paralelamente, continúan desarrollándose iniciativas derivadas del PEI 2020-2024 y proyectos operativos que mantienen su contribución a los objetivos institucionales.

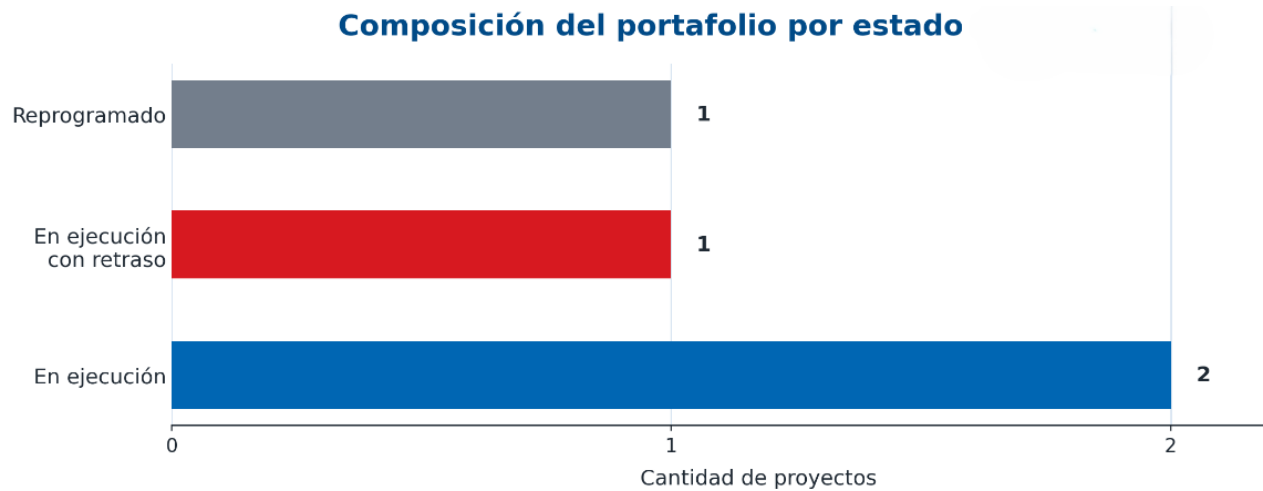
Asimismo, se da seguimiento a proyectos vinculados a los hitos del Poder Judicial, entre ellos el Modelo de Sostenibilidad Financiera del Registro Inmobiliario 100 % autosostenible y la actualización de la Ley núm. 108-05 y el rediseño de la estructura organizacional.

En este contexto, el presente informe consolida los avances del portafolio institucional de proyectos durante el trimestre julio-septiembre de 2026, presentando su estado de ejecución, principales resultados y aspectos prioritarios de seguimiento para el próximo período.

III. Estado General del Portafolio de Proyectos Institucionales

El portafolio activo está integrado por cuatro proyectos. La situación consolidada muestra dos proyectos en ejecución, un proyecto en ejecución con retraso y un proyecto reprogramado. Esta composición permite concentrar la gestión institucional en el seguimiento de los puntos de control, la coordinación entre las áreas involucradas y la atención oportuna de las desviaciones que pueden afectar el cumplimiento de los próximos hitos.

La gestión del portafolio durante el trimestre se orientó a dar continuidad a los productos y entregables en curso, mantener la visibilidad de los proyectos que requieren validaciones o pruebas y dar seguimiento a la iniciativa reprogramada. En el próximo trimestre, el control del portafolio deberá enfocarse en el cierre de pendientes asociados a entregables, la validación de resultados de las fases en curso y la actualización de la ruta de trabajo del proyecto reprogramado.



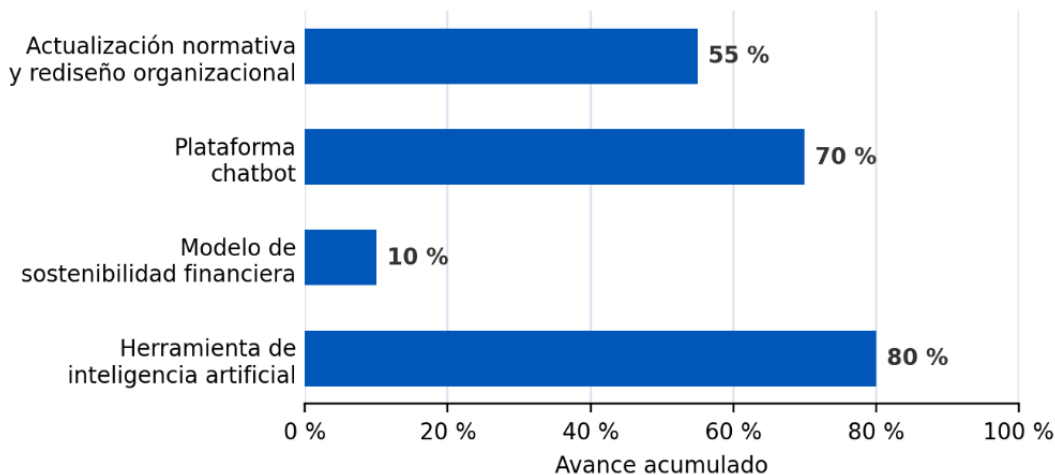
Fuente: Gerencia de Planificación y Proyectos/ Departamento de Proyectos

Durante el tercer trimestre de 2026, el proyecto de adquisición de una herramienta de inteligencia artificial para su integración en las herramientas de gestión del Registro Inmobiliario alcanzó aproximadamente un 80 % de avance en la integración correspondiente al Producto 2. No obstante, se identificaron hallazgos que han requerido correcciones adicionales por parte del proveedor, generando una desviación respecto al cronograma previsto.

Por su parte, el proyecto Propuesta del Registro Inmobiliario 100 % autosostenible aprobada: Modelo de sostenibilidad financiera retomó su ejecución. La Gerencia de Operaciones elaboró los escenarios de ingresos requeridos para contribuir a la sostenibilidad financiera institucional, considerando los costos asociados a la prestación de los servicios. Actualmente, la Gerencia de Contabilidad y Finanzas analiza dicha información para preparar el informe técnico con las proyecciones y escenarios que serán presentados al Comité Directivo del Registro Inmobiliario.

Asimismo, el proyecto de implementación de la plataforma chatbot basada en inteligencia artificial alcanzó un avance general estimado de 70 %, luego de la aceptación conforme del Producto 2. Durante el próximo período se prevé iniciar el piloto con usuarios externos y desarrollar las pruebas de aceptación de usuario, como pasos previos a la salida a producción y al despliegue de la herramienta.

Avance acumulado al cierre del tercer trimestre de 2026



Fuente: Gerencia de Planificación y Proyectos/ Departamento de Proyectos

El análisis del período evidencia avances relevantes en las iniciativas orientadas a la transformación digital, la automatización de servicios y el fortalecimiento de la gestión institucional. No obstante, el proyecto de inteligencia artificial documental requerirá seguimiento cercano para asegurar la atención oportuna de los hallazgos identificados y la culminación satisfactoria de la integración.

A continuación, se presenta la comparación del avance acumulado entre el trimestre anterior y el trimestre actual:

Tabla 1
Comparativo de avances trimestral

Proyecto	Avance trimestre anterior	Avance trimestre actual	Estado
Herramienta de inteligencia artificial	47%	80%	En ejecución con retraso
Modelo de sostenibilidad financiera	0%	10%	En Ejecución
Plataforma chatbot basada en inteligencia artificial	60%	70%	En Ejecución
Actualización normativa y rediseño organizacional	55%	Sin avance	Reprogramado

Fuente: Gerencia de Planificación y Proyectos/ Departamento de Proyectos

IV. Seguimiento Individual de los Proyectos

Esta sección presenta las fichas individuales que detallan los avances reportados, la situación actual y las actividades previstas para el próximo trimestre:

4.1 Adquisición de una herramienta de inteligencia artificial para su integración en las herramientas de gestión del Registro Inmobiliario

Estado	En ejecución con retraso
Avance general	80 %
Área responsable	Subadministración TIC / Gerencia de Operaciones TIC / Gerencia de servicios TIC

Durante el tercer trimestre de 2026, se avanzó hasta aproximadamente un 80 % en la integración correspondiente al Producto 2. No obstante, se identificaron hallazgos durante el proceso de integración, cuya corrección ha requerido ajustes adicionales por parte del proveedor, generando una desviación respecto al cronograma previsto.

Actualmente, el proveedor se encuentra atendiendo las observaciones identificadas. Una vez completadas las correcciones y validada la integración de la solución con los sistemas institucionales, el proyecto estará en condiciones de avanzar al siguiente producto contemplado en el plan de trabajo.

4.1.1 Actividades del próximo trimestre

- Completar las correcciones derivadas de los hallazgos identificados.
- Validar la integración del Producto 2 con los sistemas institucionales.

4.2 Propuesta del Registro Inmobiliario 100 % autosostenible aprobada: Modelo de sostenibilidad financiera

Estado	En ejecución
Avance general	10 %
Área responsable	Gerencia de Contabilidad y Finanzas / Gerencia de Planificación y Proyectos

Durante el tercer trimestre de 2026, la Gerencia de Operaciones elaboró los escenarios de ingresos requeridos para contribuir a la sostenibilidad financiera institucional, considerando los costos asociados a la prestación de los servicios del Registro Inmobiliario.

Actualmente, la Gerencia de Contabilidad y Finanzas se encuentra analizando la información suministrada, con el propósito de preparar el informe técnico que contendrá las proyecciones financieras y los escenarios de sostenibilidad correspondientes. Este documento será presentado al Comité Directivo del Registro Inmobiliario para su conocimiento y validación.

4.2.1 Actividades del próximo trimestre

- Culminar el análisis financiero de los escenarios elaborados.
- Preparar el informe con las proyecciones financieras y los escenarios de sostenibilidad.
- Presentar el informe al Comité Directivo del Registro Inmobiliario para su conocimiento y validación.

4.3 Implementación de Plataforma Chatbot Basada en Inteligencia Artificial para la Atención y Automatización de Servicios del Registro Inmobiliario

Estado	En ejecución
Avance general	70 %
Área responsable	Subadministración TIC / Gerencia de Operaciones TIC / Gerencia de Sistemas TIC

Durante el tercer trimestre de 2026, el Registro Inmobiliario otorgó la aceptación conforme del Producto 2 del proyecto, correspondiente a los desarrollos y ajustes funcionales requeridos para el chatbot institucional. Con esta aceptación, se concluye una etapa relevante de la implementación de la solución.

Como siguiente fase, se encuentra en coordinación el inicio de un piloto con usuarios externos, el cual permitirá realizar las pruebas de aceptación de usuario (UAT), recopilar observaciones y validar el funcionamiento de la herramienta en condiciones cercanas a su operación real. Posteriormente, se prevé la salida a producción y el despliegue de la plataforma.

4.3.1 Actividades del próximo trimestre

- Iniciar el piloto con usuarios externos.
- Ejecutar las pruebas de aceptación por parte de los usuarios y recopilar observaciones.
- Validar los resultados del piloto, previo a la salida a producción y al despliegue de la plataforma.

4.4 Proyecto de actualización de la Ley número 108-05 de Registro Inmobiliario y actualización o rediseño de la estructura organizacional

Estado	Reprogramado
Avance general	55 %
Área responsable	Gerencia Legal

Durante el tercer trimestre de 2026, el proyecto no registró avances de ejecución. El avance acumulado de 55 % corresponde a actividades desarrolladas en períodos anteriores.

En consecuencia, se requiere definir las acciones y la planificación actualizada que permitirán retomar la ejecución del proyecto, orientada a consolidar la propuesta de actualización normativa y su vinculación con la actualización o rediseño de la estructura organizacional del Registro Inmobiliario.

El próximo hito consiste en acordar la ruta de trabajo para la reactivación del proyecto y establecer los productos, responsables y plazos necesarios para continuar con su ejecución.

4.4.1 Actividades del próximo trimestre

- Definir la ruta de trabajo actualizada para la reactivación del proyecto.
- Establecer los productos, responsables y plazos requeridos para continuar la ejecución.
- Retomar la ejecución de las actividades de actualización normativa y rediseño organizacional.

V. Matriz de Riesgos del Portafolio

La matriz se encuentra en elaboración y validación con las áreas responsables. La valoración siguiente organiza los riesgos sustentados en la información disponible del período.

Tabla 2

Proyecto	Descripción del Riesgo	Probabilidad (1-5)	Impacto (1-5)	Nivel de Riesgo (P x I)	Criticidad	Plan de Acción
Herramienta de inteligencia artificial	Las correcciones requeridas al proveedor pueden prolongar la integración del Producto 2 y afectar el avance al siguiente producto.	4	4	16	Alto	Dar seguimiento a las correcciones del proveedor y validar la integración antes de avanzar al siguiente producto.
Modelo de sostenibilidad financiera	La finalización del análisis y la preparación del informe con proyecciones y escenarios son necesarias para su presentación al Comité Directivo del Registro Inmobiliario.	3	3	9	Medio	Culminar el análisis, preparar el informe y gestionar su presentación al Comité Directivo del Registro Inmobiliario.
Plataforma chatbot	El piloto y las pruebas de aceptación con usuarios externos pueden generar observaciones que deban atenderse antes de la salida a producción.	3	4	12	Medio	Ejecutar el piloto, realizar las pruebas de aceptación y validar los resultados antes del despliegue.
Actualización normativa y rediseño organizacional	La falta de avances durante el trimestre puede extender la condición de reprogramado si no se define una ruta de trabajo para retomar la ejecución.	4	5	20	Alto	Definir la ruta de trabajo, los productos, los responsables y los plazos requeridos para reactivar el proyecto.

Fuente: Gerencia de Planificación y Proyectos/ Departamento de Proyectos

Nota: La criticidad se clasifica como baja para niveles de 1 a 6, media para niveles de 7 a 12 y alta para niveles de 13 a 25.

VI. Conclusiones

El portafolio de proyectos institucionales cerró el tercer trimestre de 2026 con dos proyectos en ejecución, un proyecto en ejecución con retraso y uno reprogramado. Los avances más relevantes se concentraron en las iniciativas de transformación digital: la plataforma chatbot completó la aceptación del Producto 2 y la herramienta de inteligencia artificial avanzó en la integración de su Producto 2, aunque esta última requiere atención prioritaria por el retraso registrado.

El modelo de sostenibilidad financiera avanzó mediante la elaboración de escenarios de ingresos y el análisis de la información financiera para la preparación de proyecciones. En contraste, el proyecto de actualización normativa y rediseño organizacional no registró avances durante el trimestre y requiere la definición de una ruta de trabajo actualizada para su reactivación.

Durante el próximo trimestre, el seguimiento institucional deberá priorizar la validación de la integración y los entregables pendientes, el desarrollo del piloto y las pruebas de aceptación por parte de los usuarios de la plataforma chatbot, la presentación de las proyecciones financieras y la definición de los pasos necesarios para retomar el proyecto reprogramado. La validación de la matriz de riesgos contribuirá a formalizar este seguimiento con las áreas responsables.

Elaborado por:

Samuel Rivera Sierra, Encargado de Proyectos.

Revisado por:

Jeanilka Miniño Perdomo, Gerente de Planificación y Proyectos.



REPÚBLICA DOMINICANA

REGISTRO INMOBILIARIO

Av. Independencia, esq. Av. Enrique Jiménez Moya,
Centro de los Héroes de Constanza, Maimón y Estero Hondo,
Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana

www.ri.gob.do

¡Síguenos en nuestras redes!



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA

Samuel Rivera Sierra

Jeanilka M. Miniño Perdomo

Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:
<https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/9DW7-V6NT-0C7N-PB8F>

