REPÚBLICA DOMINICANA REGISTRO INMOBILIARIO	DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES FORMULARIO DE REQUERIMIENTO DE COMPRAS	Código:	FORM-DCC-001
		Versión:	3.0

I.INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

No. de Requerimiento:	Fecha de Solicitud:	Fecha Estimada de Necesidad:
GA-2026-0859	28 de octubre 2026	28 de noviembre 2026

Área Solicitante:	Descripción de la Solicitud:
Gerencia Administrativa	Adquisición de materiales y suministros operativos del Registro Inmobiliario (RI), Dirigido a MIPYMES

II.DETALLE DE LA SOLICITUD

No. Item	Descripción del Insumo Requerido	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Estimado de Insumo
1	FOLDER 8 1/2 X 11	1000	Cajas	$215,000
2	PAPEL BOND 20 8 1/2 X 11"	100	Cajas	$220,000
3	PAPEL BOND 20 8 1/2 X 14"	10	Cajas	$50,000
4	PAPEL TÉRMICO 3" 1/8 x 150 pies (CONO PLÁSTICO)	1500	Rollos	$75,000
6	ROLLO DE ETIQUETAS TÉMICAS (Para identificación de documentos) AP	100	Rollos	$106,200
7	ROLLO DE ETIQUETAS TÉMICAS (SYNTHETIC LABEL) (Para identificación de folders) AP y MC	60	Rollos	$460,800

8	ROLLO DE ETIQUETAS IMPRESAS (Secuenciales RT) DGD	**400**	**Rollos**	$123,000
			Costo Estimado de Compra	$1,250,000
Cuenta POA	**7.3.35 Materiales y suministros operativos**			

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Emerson Quezada	**Ana Brito**	**Michael Campusano**
Supervisor de Mayordomia	**Gestora Administrativa**	**Gerente Administrativo**

Autorizado por
Ricardo Noboa
Administración General

PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA
Emerson Quezada Torres
Ana D. Brito Marcelle
Michael Jose Campusano
Ricardo José Noboa Gañán
Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:
https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/M9EB-UAU1-U60Z-VFGT