



I- CARACTERISTICAS Y REQUISITOS DEL SERVICIO:

| | |
|----------------------------------|---|
| NOMBRE DEL SERVICIO: | CANCELACIÓN DE BIEN DE FAMILIA |
| DESCRIPCION DEL SERVICIO: | Desafectación y/o cancelación de la inscripción de Bien de Familia, sobre un bien inmueble registrado. |
| A QUIEN VA DIRIGIDO: | A toda persona interesada |
| UNIDAD RESPONSABLE: | Registro de Títulos competente (conforme jurisdicción del inmueble). |
| PERSONA RESPONSABLE: | Registrador (a) de Títulos |
| BASE LEGAL: | <ul style="list-style-type: none">- Ley Núm. 108-05 de Registro Inmobiliario, de fecha 23 de marzo de 2005.- Código Procedimiento Civil de la República Dominicana.- Reglamento General de Registro de Títulos, instituido por Resolución Núm. 2669-2009, de fecha 10 de septiembre de 2009, con sus modificaciones.- Resolución Núm. DNRT-DT-2021-0001, sobre Requisitos para Actuaciones Registrales, de fecha treinta y uno (31) de marzo de 2021, emitida por la Dirección Nacional de Registros de Títulos. |
| IMPUESTOS Y TASAS: | <ul style="list-style-type: none">- Comprobante de pago de Tasas por servicios de la Jurisdicción Inmobiliaria, según aplique.- Para depósito remoto aportar un comprobante de pago de Tasas por servicios de la Jurisdicción Inmobiliaria:<ol style="list-style-type: none">1. CENAU Distrito Nacional/ Provincia Santo Domingo por un monto de RD \$300.00.2. Localidades por un monto de RD \$800.00. <p>Nota: Las tasas por servicios se deben pagar en el Banco de Reservas de la República Dominicana o por tarjeta de Crédito/Débito, a través de la Oficina Virtual del Registro Inmobiliario.</p> |
| TIEMPO DE RESPUESTA: | 45 días hábiles conforme el Reglamento General de Registros de Títulos. Nota: Este plazo varía según la fecha de promesa que otorgue la institución al realizar el servicio. |



I- CARACTERISTICAS Y REQUISITOS DEL SERVICIO:

| | | | | |
|---|---|---|-------------------|--|
| HORARIO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: | De manera presencial de lunes a viernes en horario de 7:30 a. m. hasta 4:30 p. m. De manera permanente por la Oficina Virtual del Registro de Títulos. | | | |
| PROCEDIMIENTO PARA ADQUIRIR EL SERVICIO: | El usuario debe dirigirse al Registro de Títulos competente o el de su preferencia, utilizando el servicio de Depósito Remoto, con los documentos requeridos para la actuación. Asimismo, puede utilizar los servicios de la Oficina Virtual del Registro de Títulos, adjuntando los documentos de lugar y completando los originales en el Registro de Títulos de su preferencia. | | | |
| REQUISITOS | Documento base: a. Copia certificada de la decisión judicial que ordena la cancelación del Bien de Familia. Documentos complementarios: b. Documentos que demuestren la ejecutoriedad de la decisión, si aplica: a) Acto de alguacil de notificación de la decisión judicial, debidamente registrado; b) Certificación de no recurso. c. Duplicado o Extractos del Certificado de Título o Constancia Anotada en caso de que se encuentre en formato RT4 o RT10 (Papelería antigua). d. Copias de los documentos de identidad de solicitante y/o depositante: Cédula de Identidad, legible y de ambos lados. Si se trata de extranjero depositar Pasaporte e identificación nacional o del país de origen, como segundo documento oficial. | | | |
| CANALES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: | PRESENCIAL | ELECTRÓNICA | TELEFÓNICA | OTRO |
| | Ventanilla de Registro Títulos | Oficina Virtual del Registro de Títulos | N/A | - Depósito desatendido. - Depósito remoto |

No hay nada escrito después de esta línea