



I- CARACTERISTICAS Y REQUISITOS DEL SERVICIO:

NOMBRE DEL SERVICIO:	CORRECCIÓN DE DUPLICADO O EXTRACTO DE CERTIFICADO DE TÍTULO O CONSTANCIA ANOTADA
DESCRIPCION DEL SERVICIO:	Esta actuación se utiliza para corregir un error puramente material contenido en un duplicado o extracto de Certificado de Título o Constancia Anotada, emitido por el Registro de Títulos, que es fruto de un error tipográfico, de una omisión, o de una contradicción entre lo consignado en el asiento registral y el producto emitido.
A QUIEN VA DIRIGIDO:	A toda persona interesada
UNIDAD RESPONSABLE:	Registro de Títulos competente (conforme jurisdicción del inmueble).
PERSONA RESPONSABLE:	Registrador (a) de Títulos
BASE LEGAL:	<ul style="list-style-type: none">- Ley 108-05 de Registro Inmobiliario, de fecha 23 de marzo de 2005.- Reglamento General de Registro de Títulos, instituido por Resolución No. 2669-2009, de fecha 10 de septiembre de 2009, con sus modificaciones.- Resolución No. DNRT-DT-2021-0001, sobre Requisitos para Actuaciones Registrales, de fecha de fecha treinta y uno (31) de marzo de 2021, emitida por la Dirección Nacional de Registros de Títulos.
COSTO DEL SERVICIO:	Libre de impuestos y Tasas por servicios de la Jurisdicción Inmobiliaria.
TIEMPO DE RESPUESTA:	45 días hábiles conforme el Reglamento General de Registros de Títulos. <i>Nota: Este plazo varía según la fecha de promesa que otorgue la institución al realizar el servicio.</i>
HORARIO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:	De manera presencial de lunes a viernes en horario de 7:30 a. m. hasta 4:30 p. m. De manera permanente por la Oficina Virtual del Registro Inmobiliario.



I- CARACTERISTICAS Y REQUISITOS DEL SERVICIO:

PROCEDIMIENTO PARA ADQUIRIR EL SERVICIO:	<p>El usuario debe dirigirse al Registro de Títulos competente o el de su preferencia, utilizando el servicio de Depósito Remoto, con los documentos requeridos para la actuación.</p> <p>Asimismo, puede utilizar los servicios de la Oficina Virtual del Registro de Títulos, adjuntando los documentos de lugar y completando los originales en el Registro de Títulos de su preferencia.</p>			
REQUISITOS	<p>Documento base:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Instancia de solicitud debidamente motivada, suscrita por el propietario o beneficiario o su representante. <p>Documentos complementarios:</p> <ul style="list-style-type: none">b. Documentos que sustenta la corrección.c. Duplicado o Extractos del Certificado de Título o Constancia Anotada.d. Copias de los documentos de identidad del solicitante y/o depositante: Cédula de Identidad, legible y de ambos lados. Si se trata de extranjero depositar Pasaporte e identificación nacional o del país de origen, como segundo documento oficial. <p>Nota: Cuando se trate de errores materiales detectados al momento de la entrega del producto, se reemplazan los documentos señalados por los siguientes: Formulario de corrección del Registro de Títulos y el Duplicado o Extracto del Certificado de Título o Constancia Anotada, según corresponda.</p>			
CANALES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:	PRESENCIAL Ventanilla de Registro Títulos	ELECTRÓNICA Oficina Virtual del Registro de Títulos	TELEFÓNICA N/A	OTRO -Depósito desatendido. -Depósito Remoto.

No hay nada escrito después de esta línea