



### I- CARACTERISTICAS Y REQUISITOS DEL SERVICIO:

|  |   |
|--|---|
| <b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b>                | <b>INCAUTACIÓN</b>  |
| <b>DESCRIPCION DEL SERVICIO:</b>           | Tipo de asiento registral que se inscribe ante el Registro de Títulos para publicitar la decisión que ordena la incautación de un inmueble registrado, a solicitud del Ministerio Público.  |
| <b>A QUIEN VA DIRIGIDO:</b>                | A toda persona interesada   |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>                 | Registro de Títulos competente (conforme jurisdicción del inmueble).  |
| <b>PERSONA RESPONSABLE:</b>                | Registrador (a) de Títulos  |
| <b>BASE LEGAL:</b>                         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ley Núm. 108-05 de Registro Inmobiliario, de fecha 23 de marzo de 2005.</li><li>- Código Civil de la República Dominicana.</li><li>- Código Procedimiento Civil de la República Dominicana.</li><li>- Ley núm. 155-17 Contra el Lavado de Activos y el Financiamiento del Terrorismo de fecha 01 de junio de 2017. Reglamento General de Registro de Títulos, instituido por Resolución Núm. 2669-2009, de fecha 10 de septiembre de 2009, con sus modificaciones.</li><li>- Resolución Núm. DNRT-DT-2021-0001, sobre Requisitos para Actuaciones Registrales, de fecha treinta y uno (31) de marzo de 2021, emitida por la Dirección Nacional de Registros de Títulos.</li></ul> |
| <b>IMPUESTOS Y TASAS:</b>                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Libre de impuestos y Tasas por servicios de la Jurisdicción Inmobiliaria.</li></ul>   |
| <b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>                | 45 días hábiles conforme el Reglamento General de Registros de Títulos.<br><br><i>Nota: Este plazo varía según la fecha de promesa que otorgue la institución al realizar el servicio.</i>  |
| <b>HORARIO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</b> | De manera presencial de lunes a viernes en horario de 7:30 a. m. hasta 4:30 p. m.<br><br>De manera permanente por la Oficina Virtual del Registro de Títulos.   |



## I- CARACTERISTICAS Y REQUISITOS DEL SERVICIO:

|   |   |   |                   |   |
|---|---|---|-------------------|---|
| <b>PROCEDIMIENTO PARA ADQUIRIR EL SERVICIO:</b> | <p>El usuario debe dirigirse al Registro de Títulos competente o el de su preferencia, utilizando el servicio de Depósito Remoto, con los documentos requeridos para la actuación.</p> <p>Asimismo, puede utilizar los servicios de la Oficina Virtual del Registro de Títulos, adjuntando los documentos de lugar y completando los originales en el Registro de Títulos de su preferencia.</p>  |   |                   |   |
| <b>REQUISITOS</b>                               | <p><b>Documento base:</b></p> <p>a. Copia certificada de la decisión judicial que ordena la incautación con la descripción correcta del inmueble.</p> <p><b>Documentos complementarios:</b></p> <p>b. Instancia de solicitud de incautación suscrita por el representante del Ministerio Público, con la descripción correcta de los inmuebles.</p> <p>c. Copias de los documentos de identidad del solicitante y/o depositante: Cédula de Identidad, legible y de ambos lados. Si se trata de extranjero depositar Pasaporte e identificación nacional o del país de origen, como segundo documento oficial.</p> |   |                   |   |
| <b>CANALES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</b>      | <b>PRESENCIAL</b>   | <b>ELECTRÓNICA</b>                      | <b>TELEFÓNICA</b> | <b>OTRO</b>   |
|   | Ventanilla de Registro Títulos  | Oficina Virtual del Registro de Títulos | N/A               | <i>-Depósito desatendido.<br/>-Depósito Remoto.</i> |

No hay nada escrito después de esta línea