



REPÚBLICA DOMINICANA  
**REGISTRO  
INMOBILIARIO**

# **INFORME GESTIÓN 2022**

**ADMINISTRACIÓN GENERAL**

## CONTENIDO

1.	RESUMEN EJECUTIVO.....	4
2.	DESCRIPCIÓN DE LOS PROYECTOS MÁS RELEVANTES DEL 2022.....	6
2.1	Plan Nacional de Titulación (PNT) del RI- 2021-2024.....	6
2.2	Habilitación de la nueva infraestructura física del Archivo Central.....	7
2.3	Propuesta de reglamento para el Registro Inmobiliario y actualización de los reglamentos de aplicación de la Ley 108-05.....	8
2.4	Desarrollo de evaluación del impacto de los 15 años de la ley 108-05.....	9
2.5	Habilitación y expansión de oficina de servicio de Azua.....	10
2.6	Carga masiva de los datos históricos de los títulos originales.....	11
2.7	Vectorización cartográfica con georreferenciación aproximada del RI.....	12
2.8	Ampliación de la Red Geodésica del RI.....	13
2.9	Desarrollar servicio digital de autodiagnóstico para los expedientes de Mensuras. (Actualización y Rediseño del Sistema Cartográfico y Parcelario).....	14
2.10	Relanzamiento de la oficina virtual del Registro Inmobiliario.....	14
2.11	Firma digital del Registro Inmobiliario.....	16
2.12	Implementación de site alternos.....	17
2.13	Implementación de servicios en las nubes.....	18
2.14	Implementación de herramientas de Ciberseguridad.....	18
2.15	Mejoras de usabilidad para las herramientas base.....	19
2.16	Optimización de herramientas para el manejo de contenidos digitales e integración con los sistemas del RI.....	20
2.17	Puesta en marcha de los sistemas para servicios asociados a la gestión humana.....	21
2.18	Implementación de un modelo de incentivo basado en el desempeño, la calidad y la proyección de los ingresos del Registro Inmobiliario.....	21
2.19	Implementación de un Sistema de Gestión de Calidad certificable en ISO 9001:2015.....	22
2.20	Actualización de la estructura funcional y organizacional del RI.....	25
2.21	Desarrollo e implementación de un manual de identidad Registro Inmobiliario.....	26
2.22	Diseño e implementación del plan comunicacional interno y externo del RI.....	27
2.23	Resumen de datos cuantitativos de actividades realizadas por la Gerencia de comunicaciones.....	28
2.24	Mejoras en los procesos del Archivo Central.....	29
2.25	Programa de formación Registral.....	35
2.26	Habilitaciones, readecuaciones y reparaciones a nivel nacional.....	36
2.27	Procesos, proyectos y actividades de Gestión Humana del Registro Inmobiliario.....	40
2.28	Resumen de necesidades atendidas a nivel nacional por la Gerencia Administrativa.....	42
2.29	Procesos de compras y contrataciones 2022.....	44
2.30	Resumen de la agenda y participación del Registro Inmobiliario en eventos nacionales e internacionales en el 2022.....	46
3.	Estadísticas y gráficos.....	53

3.1 Estadísticas de Registro de Títulos.....	54
3.2 Estadísticas de Mensuras Catastrales (nivel nacional) .....	58
3.3 Estadística de Tribunales de Tierra a nivel nacional.....	64

## 1. RESUMEN EJECUTIVO

El Registro Inmobiliario es la dependencia del Consejo del Poder Judicial responsable del manejo sistémico de los órganos de naturaleza administrativa establecidos en la Ley de Registro Inmobiliario, núm. 108-05, de fecha 25 de marzo de 2005 y sus reglamentos de aplicación. Creado mediante la Resolución núm. 008-2020, de fecha 07 de julio de 2020, por el Consejo del Poder Judicial.

Para el año 2022, el Registro Inmobiliario atendió la mayor demanda de su historia para un total de 465,526 expedientes, de los cuales 302,253 ingresaron de forma presencial y 163,273 por los canales virtuales. Las oficinas de Registro de Títulos recibieron un total de 377,099 expedientes y las Direcciones Regionales de Mensuras Catastrales 88,427 expedientes. A su vez en los Tribunales de Tierra se alcanzó una demanda de 25,080 expedientes.

El Registro Inmobiliario alcanzó tiempos promedio de respuesta inferiores a quince (15) días para sus principales actuaciones, promediando las certificaciones de estado jurídico seis (6) días, este tipo de actuación representa uno de los principales trámites del Registro de Títulos y los expedientes técnicos de Mensuras Catastrales tiempos promedios inferiores a diez (10) días.

En el aspecto reglamentario, la Suprema Corte de Justicia aprobó, en sesión 21-2022, la actualización de los Reglamentos del marco normativo de la Ley núm. 108-05 de Registro Inmobiliario correspondiente a los cuatros (4) reglamentos fundamentales; Tribunales Superiores de Tierras y de Jurisdicción Original, General de Registro de Títulos, General de Mensuras Catastrales y para la Regularización Parcelaria, los cuales fueron publicados el 10 de noviembre, en el ámbito de la Celebración del XV aniversario de la entrada en vigencia de la ley 108-05.

En este año se priorizó y continuó el Plan Nacional de Titulación (PNT), uno de los que más impacto social encierra, pues su objetivo primordial es emitir cuatrocientos mil (400,000) títulos de inmuebles del Estado durante el periodo 2021-2024, facilitando el acceso a la propiedad inmobiliaria titulada. En el año 2022 se entregaron 56,320 títulos de propiedad, alcanzando en el último cuatrimestre del año una entrega mensual superior a 11,000 títulos.

En seguimiento a la implementación del plan de fortalecimiento institucional iniciado en el 2020, ampliamos la capacidad de respuesta de los Registros de Títulos de: Cotuí, Distrito Nacional, Santiago, Santo Domingo, Higüey y San Pedro de Macorís; y de las Direcciones Regionales de Mensuras Catastrales de la Sede Central y del Departamento Este. Para estos fines se designaron doce (12) Registradores de Títulos y (2) directores regionales Adscritos de Mensuras Catastrales. seleccionados mediante un concurso de oposición abierto. Adicionalmente, se concluyó el proceso de actualización de la estructura orgánica y funcional del Registro Inmobiliario.

Adicionalmente celebramos los quince años de la entrada en vigencia de la ley 108-05 de registro inmobiliario, mediante un encuentro donde convergieron los actores vinculados al sistema registral dominicano, con el objetivo de fomentar espacios de reflexión, cooperación, capacitación e intercambios de experiencias, a través de

conferencias y paneles que permitieron debatir su impacto, retos, avances, así como también, sus oportunidades de mejora.

Juntamente con este evento se llevó a cabo en el país el primer encuentro de la Red Registral Iberoamericana de Cooperación (IBEROREG), a propósito del décimo aniversario de este organismo internacional. Desde el 2021, República Dominicana ostenta por primera vez la secretaría general de este organismo para el período 2022-2023, representada por el director nacional de Registro de Títulos.

En el ámbito de infraestructura física, se recibió la nave industrial que servirá para alojar las nuevas instalaciones del Archivo Central, se prevé esté habilitada en la segunda mitad del 2023, contando con las debidas condiciones de seguridad y ambiente; permitiendo la correcta custodia, operación y conservación de los archivos,

Unos de los proyectos estratégicos relevantes del Registro Inmobiliario para el año 2022, es el proyecto de Vectorización Cartográfica, el cual inició en el mes agosto de año en curso, cabe destacar que se han procesado 27,905 planos generales abarcando 18 provincias del país en las que se encuentran la provincia de Distrito Nacional Y Santo Domingo, El Seibo, Hato Mayor, La Romana, Monte Plata, Pedernales, San Pedro De Macorís, Sánchez Ramírez, La Altagracia, Samaná, Santiago Rodríguez, Hermanas Mirabal, San Cristóbal, Bahoruco, Duarte, Independencia, María Trinidad Sánchez.

Como resultado del proyecto estratégico de Carga Masiva, el cual tiene como finalidad capturar la información registral clave, actualizar las bases de datos históricas y armar los tractos sucesivos, seis (6) provincias han sido capturadas al 100%: Dajabón, Elías Piña, Independencia, Neiba, Pedernales, Samaná, Santiago Rodríguez.

Con el objetivo de mejorar la calidad de los servicios y el acceso para los usuarios el Registro Inmobiliario realizó las siguientes iniciativas; expansión del centro de contacto, Implementación del Chat en línea, piloto consulta de documentos públicos, webinars y talleres sobre disposiciones técnicas de Registro de Títulos y Mensuras Catastrales, actualización Oficina Virtual de Mensuras Catastrales y la automatización del buzón de sugerencias y reclamaciones.

A los fines de fomentar procesos de excelencia institucional se inició la implementación de un Sistema de Gestión e Calidad certificable bajo la Norma Internacional ISO 9001:2015. Se ha elaborado un total doscientos treinta y cuatro (234) documentos, de los cuales ciento cincuenta y dos (152) se encuentran aprobados lo que representa un 65% de los documentos del Sistema de Gestión de Calidad.

Estas iniciativas se han desarrollado en procura de reforzar la confianza en el registro de los derechos inmobiliarios, promover el desarrollo del sector y fortalecer la seguridad jurídica del país. Estas acciones están alineadas con los planes, programas y proyectos de nuestro Plan Estratégico 2020-2024.

## 2. DESCRIPCIÓN DE LOS PROYECTOS MÁS RELEVANTES DEL 2022

### 2.1 Plan Nacional de Titulación (PNT) del RI- 2021-2024

#### Logros asociados

- Respaldo el aumento del valor del inmueble y la seguridad jurídica de las viviendas y solares.
- Garantizar el derecho a la propiedad y promover el acceso al mismo.
- Fomentar alianzas estratégicas para facilitar el acceso a la justicia, sobre todo de la población más vulnerable.

El objetivo general de este proyecto es dotar de 400,000 títulos de propiedad a ciudadanos que ocupan terrenos del estado en el periodo 2021-2024.

#### Descripción del proyecto o labor

En un convenio entre el Ministerio de la Presidencia y el Consejo del Poder Judicial, se acordó la realización del Plan Nacional de Titulación para la emisión de cuatrocientos mil (400,000) títulos de inmuebles del Estado durante el periodo 2021-2024 y, considerando la problemática existente de la falta de titulación o registro actualizado en la propiedad inmobiliaria de la República Dominicana. Este proyecto garantiza a los dominicanos el derecho a la propiedad inmobiliaria titulada, dando seguimiento al compromiso asumido con el país. Durante el año 2022, se dio continuidad a este proyecto y actualmente se encuentra en curso.

#### Resumen de acciones

- Actualización y ampliación de los sistemas de tecnología de la información para satisfacer la demanda de las solicitudes del PNT.
- Ejecución de un 90% de las actividades preparatorias y de planificación para la puesta en marcha del PNT.
- Contratación de personal, para un total de 146 colaboradores nuevos designados al proyecto, lo cual aumenta la capacidad operativa y mejora los tiempos de respuesta que amerita este proyecto.
- Optimización de los espacios físicos con las readecuaciones necesarias para el PNT.
- 56,320 certificados de títulos entregados en 2022, y 35,149 en proceso.
- Alcanzar a partir de septiembre la producción de 11,000 títulos mensuales.
- Habilitación de tablero de seguimiento de tareas en herramienta ASANA para fines operativos.

### 2.2 Habilitación de la nueva infraestructura física del Archivo Central

#### Logros asociados

- Gestión íntegra, transparente, responsable y sostenible.

- Fortalecimiento de la seguridad jurídica del sector inmobiliario
- Fortalecimiento del archivo permanente y los archivos activos de la institución.

El objetivo principal de este proyecto es acondicionar un nuevo espacio para alojar los archivos del Registro Inmobiliario, a los fines de contar con un lugar que posea las condiciones adecuadas en cuanto a seguridad y ambiente para la correcta custodia, operación y conservación de los archivos.

#### Descripción del proyecto o labor

La habilitación de la nueva infraestructura física del archivo central, que contará con todas las características necesarias para la conservación de toda la documentación inmobiliaria del territorio nacional. Adicionalmente, beneficiará tanto a los ciudadanos como a los colaboradores del Registro Inmobiliario quienes podrán realizar sus labores de una manera más ágil y eficiente, lo que será reflejado en la disminución en los tiempos de respuesta al ciudadano.

#### Resumen de acciones

- Recepción de la nave concluido 100%.
- Se encuentra en proceso la contratación de climatización de la bóveda, la contratación de la construcción de oficinas y los elevadores.
- Se encuentran en proceso de instalación los anaqueles industriales.
- Se elaboró una política de archivo que busca establecer los lineamientos y fomentar las mejores prácticas para la correcta organización, custodia, conservación de los documentos de archivo, la cual se encuentra en fase de revisión por parte de la administración general.

### 2.3 Propuesta de reglamento para el Registro Inmobiliario y actualización de los reglamentos de aplicación de la Ley 108-05

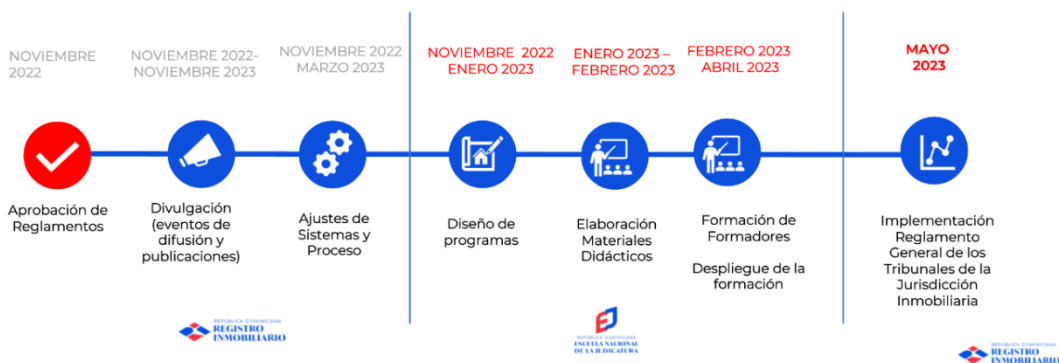
#### Logro(s) asociado(s):

El Pleno de la Suprema Corte de Justicia en su Sesión Ordinaria núm. 21-2022 celebrada el jueves 27 de octubre de 2022 aprobó la actualización del marco normativo de la Ley núm. 108-05 de Registro Inmobiliario, dicha aprobación fue publicada el 10 de noviembre del año en curso, a saber:

1. Resolución núm. 787-2022, Reglamento de los Tribunales Superiores de Tierras y de Jurisdicción Original de la Jurisdicción Inmobiliaria;
2. Resolución núm. 788-2022 Reglamento General de Registro de Títulos;
3. Resolución núm. 789-2022 Reglamento General de Mensuras Catastrales; y,
4. Resolución núm. 790-2022 Reglamento para la Regularización Parcelaria y el Deslinde.

Asimismo, fue aprobado el Plan de implementación y capacitación para la aplicación de la actualización del marco normativo de la Ley núm. 108-05 de Registro Inmobiliario, que prevé el desarrollo de las siguientes actividades para la puesta en vigor Reglamentos, a saber:

### Reglamento General de los Tribunales de la Jurisdicción Inmobiliaria



### Reglamento General Registro de Títulos Reglamento General de Mensuras Catastrales Reglamento para la Regularización Parcelaria y el Deslinde



### Descripción del proyecto o labor

Este proyecto tiene como objetivo disponer de un marco reglamentario actualizado, sólido y coherente para los órganos de la Jurisdicción Inmobiliaria, que contribuya con el desarrollo del país de cara al Registro Inmobiliario digital, a través de prácticas modernas de mensuras y registro, con miras al fortalecimiento de la seguridad jurídica en el sector inmobiliario.

### Resumen de acciones:

Para el alcance del proyecto fueron ejecutadas las siguientes actividades:

- Aprobación del Proyecto;
- Levantamiento Interno/Externo;
- Mesas de Trabajo;
- Socialización Actores Internos/Externos;
- Presentación de Propuestas al Pleno de la Suprema Corte de Justicia;



- Consulta Públicas;
- Ajustes a Propuestas;
- Elaboración de Plan de Implementación; y,
- Aprobación.



#### 2.4 Desarrollo de evaluación del impacto de los 15 años de la ley 108-05

En el mes de noviembre se celebró el 15 aniversario de la entrada en vigencia de la ley 108-05, que tiene por objeto regular el saneamiento y el registro de todos los derechos reales inmobiliarios, así como las cargas y gravámenes susceptibles de registro en relación con los inmuebles que conforman el territorio de la República Dominicana y garantizar la legalidad de su mutación o afectación con la intervención del Estado a través de los órganos competentes de la Jurisdicción Inmobiliaria.

Tras quince años de su vigor, fue conmemorado un encuentro donde convergieron los actores vinculados al sistema registral dominicano, con el objetivo de fomentar espacios de reflexión, cooperación, capacitación e intercambios de experiencias, a través de conferencias y paneles que permitieron debatir el impacto de la Ley 108-05 y los distintos sectores sociales y económicos en el del país, sus retos, avances y oportunidades de mejora.

A tales efectos, fue realizada una actividad de un solo día a llevada a cabo el día 10 de noviembre, con una conferencia magistral inaugural a cargo de expositores internacionales y con paneles relevantes para el sector inmobiliario, tales como:

- ¿Por qué fracasan los sistemas registrales?
- Panel sobre el XV aniversario de la Ley núm. 108-05.
- Desmaterialización de garantías.
- Interoperabilidad entre el Registro de la Propiedad y los registros públicos.

- Digitalización de los registros y catastros como garantía de seguridad ante efectos del cambio climático, desastres naturales y conflictos armados.
- Actualización reglamentaria de la Ley núm. 108-05 sobre Registro Inmobiliario.

#### Otras acciones realizadas:

En el período enero 2022 hasta la fecha de emisión del presente informe la Gerencia Legal ha atendido a los siguientes requerimientos en apoyo de las operaciones de las diferentes áreas del Registro Inmobiliario:

Requerimientos	Cantidades
Actas Comité de Compras y Licitaciones	202
Actas Consejo Directivo del Registro Inmobiliario	9
Acuerdos Interinstitucionales	1
Consultas e Informes	91
Contratos	60
Contratos de Personal	122
Dictámenes Jurídicos /Revisión de Pliegos de Condiciones o Términos de Referencia	24
Exenciones Tasa Fideicomiso Vivienda de Bajo Costo	28
Exenciones de Tasas Instituciones Públicas/Particulares	8
Solicitudes de Pago, Notarios, Consultores y otros	60
Tratamiento Actos de Alguacil	207

## 2.5 Habilitación y expansión de oficina de servicio de Azua

### Logros asociados

- Gestión íntegra, transparente, responsable y sostenible.
- Acercar la atención al usuario a locales de mayor facilidad de acceso.
- Disponer de oficinas multipropósito que puedan recibir trámites de Mensuras y de Registros de Títulos.
- Proveer acceso a servicios exprés y a servicios corporativos.
- Facilitar salas de consulta distribuidas geográficamente.
- Facilidad de accesibilidad de los servicios que ofrece el Registro Inmobiliario.
- Habilitación de oficinas de servicios en Azua de Compostela,

El objetivo de este proyecto es habilitar nuevas oficinas de servicio que satisfagan las necesidades de los ciudadanos lo que generará un mayor alcance de nuestros servicios y una reducción de gastos en los usuarios. Con la ampliación territorial del Registro Inmobiliario los usuarios tienen la posibilidad de adquirir un servicio eficiente y de calidad, sin verse en la necesidad de incurrir en altos costo en el traslado y tiempo para adquirirlos.

### Descripción del proyecto o labor

En mediciones realizadas entre septiembre y octubre se determinó que el RI recibió unos 75,000 usuarios a nivel Nacional, de estos unos 25,000 visitan las Sede Central. La localidad de Azua no cuenta con órgano de Registro de Título ni de Mensura Catastral, y se observa que el 28% de los expedientes que ingresan al RT de Baní son de la provincia de Azua, por lo que surge la necesidad de crear un órgano del RI.

## Resumen de acciones

En el 2022 se continuó con la habilitación de las nuevas oficinas de servicio en la provincia de Azua.

- El Contrato de alquiler del local firmado.
- El diseño de las oficinas servicios en Azua concluido.
- Se encuentra en proceso de contratación la ejecución de los trabajos de habilitación de las oficinas.
- Está en curso el proceso de adquisición e instalación de mobiliarios.

## 2.6 Carga masiva de los datos históricos de los títulos originales

### Logros asociados

- Mejorar el servicio a los usuarios y minimizar los tiempos de respuesta a sus solicitudes.
- Disponer de la información registral clave, bases de datos históricas y de los tractos sucesivos para los Registros de Títulos.
- Mayor calidad en los servicios del Registro Inmobiliario en los Registros de Títulos a nivel nacional.
- Fomentar las bases para los proyectos de transformación digital.

El objetivo de este proyecto es capturar la información registral clave, actualizar las Bases de Datos Históricas y armar los Tractos Sucesivos de las actuaciones registrales a nivel nacional. La puesta en funcionamiento de este proyecto impactaría positivamente la calidad de los servicios del Registro Inmobiliario en los Registros de Títulos a nivel nacional, también, sentaría las bases para los proyectos de transformación digital.

### Descripción del proyecto o labor

Actualmente, están digitalizadas todas las actuaciones a nivel nacional, que contienen información registral histórica (certificados de título, constancias anotadas y las cargas y gravámenes que afectan el certificado de título y su estado al mes de julio de 2011. La construcción de la base de datos registral se materializará a partir de los datos capturados en el Sistema de Recuperación Control y Explotación de Archivos (SIRCEA). Se identificarán los derechos vigentes sobre las parcelas registradas en los Registros de Títulos a nivel nacional, desde el momento que se detuvo su captura en el año 2011 hasta la actualidad.

## Resumen de acciones

- Carga inicial de datos en la base de datos de Carga Masiva.

- Importación de datos del Sistema de Gestión y Automatización Registral (SIGAR) a la base de datos de Carga Masiva.
- Importación de datos del Sistema Único de Recepción y Entrega (SURE) a la base de datos de Carga Masiva.
- Preparación de Datos.
- Modificación de programas.
- Realización de un piloto.
- Se completó la contratación de personal.
- Actualmente hay 60,879 capturas, dentro de estas, seis (6) provincias han sido completadas al 100%: Dajabón, Elías Piña, Independencia, Neiba, Pedernales, Samaná, Santiago Rodríguez.

## 2.7 Vectorización cartográfica con georreferenciación aproximada del RI

### Logros asociados

- Fortalecer la seguridad jurídica del sector inmobiliario.
- Disminución en los tiempos de respuesta.
- Mejora de la calidad del servicio y al acceso a los usuarios.

Este proyecto tiene como objetivo realizar la vectorización de las parcelas históricas que poseen planos digitalizados en los archivos del Registro Inmobiliario, para ser integradas al Sistema de Información Cartográfico y Parcelario (SICYP). Con este proyecto se fortalece la seguridad jurídica de los expedientes calificados, ya que la información necesaria para la toma de decisión del calificador estará disponible de manera integral.

### Descripción del proyecto o labor

El sistema cartográfico no cuenta actualmente con toda la información catastral disponible, debido a que los planos, a pesar de estar digitalizados, no se encuentran integrados a la herramienta cartográfica. Esta situación causa que los calificadores inviertan un gran esfuerzo para la investigación catastral de cada expediente y esto, a su vez, impacta de manera negativa el tiempo de respuesta, pueden existir errores en la investigación debido a la intervención humana en el proceso.

### Resumen de acciones

- Diseño del proyecto de vectorización de parcelas históricas.
- Adquisición de licencias software para vectorización.
- Contratación del Personal.
- Investigación Catastral.
- Ejecución de Fase 1. Construcción de Cartografía Ráster (Vectorización de Planos Generales).

- Ejecución de Fase 2. Construcción de Cartografía Vectorial (Vectorización de Planos Individuales).
- Desarrollo de visor para publicidad de la información a nivel interno y externo.
- Se han procesado 27,905 planos generales abarcando 18 provincias del país en las que se encuentran la provincia de Distrito Nacional Y Santo Domingo, El Seibo, Hato Mayor, La Romana, Monte Plata, Pedernales, San Pedro De Macorís, Sánchez Ramírez, La Altagracia, Samaná, Santiago Rodríguez, Hermanas Mirabal, San Cristóbal, Bahoruco, Duarte, Independencia, María Trinidad Sánchez. de los cuales 3,997 han sido incluidos en la construcción de la cartografía ráster para una inclusión cartográfica del 14.32% y quedan pendientes por procesar 65,074 planos generales en las demás provincias que cubren el territorio Nacional.

## 2.8 Ampliación de la Red Geodésica del RI

### Logros asociados

- Fortalecer la seguridad jurídica del sector inmobiliario.
- Mejorar la calidad del servicio y el acceso para los usuarios.
- Robustecer la coordinación, colaboración y cooperación con los usuarios del RI y los distintos sectores de la sociedad dominicana.

Este proyecto busca la densificación y optimización de la Red Geodésica del Registro Inmobiliario para ampliar la cobertura de la misma permitiendo a los profesionales habilitados, instituciones y a la Dirección Nacional de Mensuras Catastrales realizar levantamientos parcelarios con mayor precisión y en menos tiempo, así mismo proveerá al órgano del procedimiento para certificar estaciones permanentes externas como válidas para la presentación de trabajos de mensura.

### Descripción del proyecto o labor

La Red de Estaciones Permanentes (REP) del Registro Inmobiliario está constituida por cuatro estaciones de referencia de operación continua, situadas en las siguientes localidades: Barahona, Santiago Rodríguez, La Vega y San Pedro de Macorís. Este marco de referencia geodésico es la base fundamental para la ejecución de los actos de levantamiento parcelarios que se presentan ante las Direcciones Regionales de Mensuras Catastrales amparados bajo la ley 108-05, de Registro Inmobiliario, ya que permite dar a las parcelas una ubicación con precisiones simétricas por medio de la georreferenciación y cálculo de las coordenadas de los vértices. Desde la implementación de esta red han pasado más de 15 años y las tecnologías relacionadas con la geodesia y levantamiento topográficos mediante receptores del Sistema Global De Navegación Por Satélite (GNSS), han tenido un avance significativo, provocando que la mayor cantidad de los trabajos de mensura, utilicen como método de levantamiento el procesamiento con corrección diferencial en tiempo real.

Dentro de los componentes de este proyecto se encuentran:

- Completar las actividades en un periodo de 12 meses, incluyendo el montaje de alrededor de cinco (5) nuevas estaciones de referencia de operación continua para densificar la Red Geodésica del Registro Inmobiliario.
- Elaborar el diagnóstico del estado y funcionamiento de las Estaciones de Referencia de Operación Continua (CORS) que conforman la Red Geodésica.
- Elaboración del procedimiento de certificación de CORS externas revisado y ajustado a los cambios que se deriven de las vistas públicas.
- Realizar junto a la Dirección Nacional de Mensuras Catastrales encuentros y talleres de socialización de los procedimientos que se deriven.
- Certificar CORS externas como válidas para trabajos de mensura.
- Documentar el proceso de instalación de nuevas CORS a la Red Geodésica del Registro Inmobiliario.
- Elaborar el diseño general conceptual y funcional del manejo de los datos generados por las Estaciones de Referencia de Operación Continua, así como las recomendaciones para el almacenamiento y publicidad de los mismos.
- Realizar el montaje de nuevas CORS en la Red Geodésica del Registro Inmobiliario.

#### Resumen de acciones

- La consultoría para la ampliación de la red geodésica fue contratada y se encuentra en curso con propuestas preliminares de las nuevas estaciones de referencias de operación continua (cors).

#### 2.9 Desarrollar servicio digital de autodiagnóstico para los expedientes de Mensuras. (Actualización y Rediseño del Sistema Cartográfico y Parcelario)

#### Logros asociados

- Fortalecimiento de la seguridad jurídica del sector inmobiliario.
- Mejora de la calidad del servicio y el acceso para los usuarios.
- Desarrollo de productos y servicios innovadores.

El proyecto busca disponer de un diseño del Sistema de Información Cartográfica y Parcelario adecuado a las necesidades actuales y futuras de los actores internos y externos del Registro Inmobiliario, y que apoye la simplificación de los trámites inmobiliarios facilitando su tratamiento desde la operación catastral hasta la operación registral en consonancia con el proceso de transformación digital previsto en el Plan Estratégico Visión Justicia 2024.

#### Descripción del proyecto o labor

Atendiendo a las necesidades del mercado inmobiliario, las nuevas costumbres de los usuarios y las oportunidades que ofrecen las tecnologías de información, el Registro Inmobiliario apuesta por establecer nuevos canales de atención. Para facilitar los trámites de mensuras catastrales e implementar estas nuevas modalidades, deberán diseñarse servicios mediante el uso de las tecnologías disponibles en el mercado y la

explotación de las informaciones de las capas cartográficas que al día de hoy contienen un aproximado de 350,000 parcelas históricas – generadas bajo la ley 1542 – y 600,000 georreferenciadas – generadas bajo la ley 108-05 – y que se gestionan desde el Sistema de Información Cartográfico y Parcelario (SICYP).

#### Resumen de acciones

- La consultoría fue contratada.
- Plan de trabajo elaborado y en ejecución.

### 2.10 Relanzamiento de la oficina virtual del Registro Inmobiliario

#### Logros asociados

- Ampliación de los canales de servicios del Registro Inmobiliario.
- Optimización de procesos y agilización de tiempos de envío de expedientes.
- Implementación del pago en línea.
- Actualización tecnológica de plataforma de servicio.
- Disponer de las versiones digitales de los productos, de acuerdo a los datos relacionados con la consulta de documentos públicos.

Este relanzamiento tiene como objetivo de implementar soluciones que permitan a los servidores judiciales poder realizar su trabajo, asegurando la continuidad del servicio, siempre observando el debido proceso y la seguridad jurídica sobre sus trámites inmobiliarios. Estas medidas planteadas para enfrentar la pasada pandemia, se convirtieron en el modo de operación normal del Registro Inmobiliario con un gran porcentaje de trámites procesados de manera digital a través de las Oficinas Virtuales y la App Móvil.

#### Descripción del proyecto o labor

En el caso de Mensuras Catastrales, los trámites en línea representan más del 85% de la cantidad recibida en la institución siendo la actual Oficina Virtual el canal principal de servicio para esto. Dicha plataforma tiene cinco (5) años en operación y amerita una actualización atendiendo a la evolución de las nuevas tecnologías y a la necesidad de seguir mejorando el servicio para lograr la optimización de trámites, seguridad usabilidad y posibilidad de estabilidad continua a nuevas funcionalidades y modernizaciones; así también, realizar el pago de las tasas por servicios correspondientes por medio de tarjeta de crédito/débito evitando al usuario la necesidad de trasladarse a una sucursal bancaria para la adquisición de estas. Además, se contempla la incorporación dentro de la misma Oficina Virtual (OFV), de servicios/herramientas en línea que actualmente son utilizadas por los usuarios en la página web institucional.

Los datos relacionados a este público objetivo en la plataforma actual son los siguientes:

- Cantidad de usuarios Agrimensores registrados: 4,325.
- Cantidad de usuarios asistentes activos: 669.

- Cantidad promedio de transacciones diarias: 355.
- Cantidad promedio de archivos que se envían diariamente: 3,115.

#### Resumen de acciones

- La Oficina Virtual (OFV) fue ampliada con la integración de pagos electrónicos para los trámites catastrales y la ampliación, en fase piloto, de la consulta de documentos públicos.
- La estrategia de implementación de esta iniciativa es progresiva apuntando a un piloto para uso de los usuarios y obtener sus retroalimentaciones acerca de la nueva funcionalidad.
- Se hizo el primer lanzamiento en paralelo con la Oficina Virtual (OFV) actual para fines de reducción del riesgo de paralización de las operaciones por mal funcionamiento de las nuevas tecnologías a implementar con una fecha de corte comunicable a todos los usuarios.

## 2.11 Firma digital del Registro Inmobiliario

#### Logros asociados

- Optimización del proceso de firma de certificaciones y oficios emitidos por los Registros de Títulos y las Regionales de Mensura Catastrales.
- Implementación de certificados calificados de firma habilitadas aumentando la seguridad jurídica del Registro Inmobiliario.
- Validez de la identidad del firmante.
- Ausencia de modificaciones al documento posteriores al sello electrónico calificado.
- Verificador de validez de documentos emitidos (Certificaciones y Oficios) por el órgano del Registro Inmobiliario a través de códigos QR.

El objetivo de este proyecto es Integrar la firma digital en los productos emitidos por el Registro de Títulos y Mensuras Catastrales.

#### Descripción del proyecto o labor

Para mantener en funcionamiento las operaciones a nivel nacional, el Registro Inmobiliario se embarcó en la implementación de soluciones que permitan a los servidores judiciales poder realizar su trabajo, asegurando la continuidad del servicio, siempre observando el debido proceso y la seguridad jurídica sobre sus trámites inmobiliarios. Las medidas planteadas para enfrentar la pasada pandemia, se convirtieron en el modo de operación normal del Registro Inmobiliario.

#### Resumen de acciones

- Adquisición del motor de firma.



- Desarrollo del motor de firma.
- Integración del motor de firma.
- Puesta en funcionamiento del motor de firma.

En octubre 2022 se implementó la versión Beta con usuarios controlados para fines de prueba en ambiente productivo y búsqueda inicial de retroalimentación del usuario interno. Los Registros de Títulos seleccionados fueron Bonao y El Seibo.

#### Funcionalidades y tareas.

En noviembre 2022 se implementó un piloto para fines de pruebas de madurez tecnológica en el ambiente productivo y buscar retroalimentación inicial de los usuarios internos.

Está planificada la expansión a todos los Registros de Títulos agotados los pasos anteriores, así como también el inicio del desarrollo e implementación de la Firma Digital en Mensuras Catastrales para el 2023.

### 2.12 Implementación de site alternos

#### Logros asociados

- Aseguramiento la disponibilidad de sistemas críticos ante una contingencia.
- Reducción del impacto reputacional causado por indisponibilidad de los servicios.
- Aseguramiento la disponibilidad de los datos críticos ante un incidente.
- Fortalecimiento de la operación reduciendo la vulnerabilidad frente a amenazas tecnológicas.

#### Descripción del proyecto o labor

Este es un servicio de hosting para la implementación de la fase I del sitio alternativo para el modelo de gestión de riesgo y continuidad de negocios del registro inmobiliario.

#### Resumen de acciones

- Replicación de los sistemas core de Registros de Títulos y Mensuras Catastrales (SIGAR, SURE, OFV, SIRCEA y SICyP).
- Realización de pruebas de conectividad, de servidores y de los datos.

### 2.13 Implementación de servicios en las nubes

#### a. Repositorios digitales

Adquisición de licencias de Microsoft para garantizar la continuidad de los servicios publicados en la nube (créditos Azure).

#### b. Logros asociados

Implementación de una herramienta de cuarta generación en el Registro de Títulos y Mensuras Catastrales, en ambientes de nube híbrida, así como la consolidación de las plataformas tecnológicas de ambos órganos y el aseguramiento del monitoreo de la infraestructura tecnológica que soporta todas las operaciones de la institución.

c. Resumen de acciones

- Adquisición de servicios de nube.
- Se mantiene el monitoreo para su correcto uso y gestión.

## 2.14 Implementación de herramientas de Ciberseguridad

a. Monitoreo Bases de Datos

Adquisición e implementación de herramienta para el diagnóstico y monitoreo de las bases de datos del Registro Inmobiliario.

b. Logros asociados

Fortalecer los procesos de gestión de las bases de datos y a su vez reducir el riesgo de posibles incidentes, mejorando los tiempos de respuestas relacionados a problemas de rendimiento, fallas o errores en las bases de datos.

c. Resumen de acciones

Implementación de una herramienta de Diagnóstico y Monitoreo de las Bases de Datos que genere notificaciones en caso de problemas de rendimiento y proporcione información integral sobre la causa raíz de los problemas y ayude a solucionarlos rápidamente.

d. Monitoreo de Infraestructura

Implementación de herramienta para el monitoreo de la infraestructura de los servicios del RI, tanto en Nube como en Premisa.

e. Logros asociados

Establecer alertas para lograr una respuesta oportuna a cualquier incidencia que se presente con los servicios digitales.

f. Resumen de acciones

Proceso de consultoría para identificar funcionalidades ajustadas a las necesidades de la institución de cara a los servicios.

g. Herramienta para monitoreo y gestión de eventos

Adquisición de una solución de gestión de eventos e información de seguridad que cubrirá las actividades y acciones de los dispositivos o activos informáticos que permiten la interconexión de los servicios que ofrece el Registro Inmobiliario.

h. Logros asociados

Analizar y almacenar todas las actividades que suceden en la infraestructura tecnológica, con la finalidad de detectar posibles amenazas, configurando técnicas analíticas integradas en el software para establecer patrones que permitan descubrir desviaciones cuando éstas pudieran resultar sospechosas; con esta herramienta aseguraremos la infraestructura tecnológica del RI.

i. Resumen de acciones

- Detección de amenazas.
- Respuesta a incidentes.
- Detección de credenciales filtradas.
- Monitoreo y almacenamiento de los logs generados por los sistemas y servicios.

j. Adquisición de licencias de antivirus

Con el objetivo de protección de servidores tecnológicos y computadoras del registro inmobiliario.

k. Logros asociados

Migrar y homologar de manera dinámica todos los niveles de protección para los servidores y estaciones de trabajo, dentro y fuera del RI.

l. Resumen de acciones

- Renovación de la suite de protección para los sistemas de información del RI.
- Despliegue de la nueva versión en los servidores.
- Configuración de los equipos en el software de administración.
- Instalación de todas las estaciones de trabajos provistas por el RI.

## 2.15 Mejoras de usabilidad para las herramientas base

a. Actualización de los sistemas base

Incrementar la capacidad operativa del RI, actualizando los sistemas base y sus interfases.

b. Logros asociados

Incremento en la estabilidad de los servicios y mejoras en los tiempos de respuesta.

c. Resumen de acciones

Desplegar mejoras para ampliar la capacidad de procesamiento de expedientes para los sistemas base.

2.16 Optimización de herramientas para el manejo de contenidos digitales e integración con los sistemas del RI.

a. Fase I del sistema para consulta de expedientes administrativos

Estructuración de los documentos electrónicos de la gestión de las operaciones del área de Finanzas y sus dependencias.

b. Logros asociados

Desplegar una herramienta para la consulta de expedientes administrativos de una forma virtual.

c. Resumen de acciones

Creación de las estructuras en Smart capture (captura de fragmentos de pantalla), ePower y eLoader para los expedientes administrativos del área de Finanzas del Registro Inmobiliario.

d. Ambiente web para el sistema de solicitudes para préstamos de documentos

Organizar, soportar y controlar el proceso de atención a los usuarios brindado a través de la sala de consultas y al personal del Registro Inmobiliario con el préstamo de documentos en los casos que sea necesario.

e. Logros asociados

Desplegar una herramienta que se adapte a los nuevos sistemas operativos y pueda ser utilizado desde cualquier dispositivo.

f. Resumen de acciones

- Migración de la data del Sistema de Préstamo y solicitud de digitalización (SISPRE) a los nuevos servidores (SISPRE Web).
- Unificar los roles de usuario, alineados a la herramienta de consulta de recursos digitales.

g. Actualización e integración del visor de recursos digitales

Actualización de la herramienta para el manejo de contenidos digitales del RI.

#### h. Logros asociados

Desplegar una herramienta que se adapte a los nuevos sistemas operativos y pueda ser utilizado desde cualquier dispositivo.

#### i. Resumen de acciones

Actualizar el diseño del visor consolidado de productos y documentos digitales, para que pueda ser utilizado como un componente a ser integrado con otras aplicaciones web.

### 2.17 Puesta en marcha de los sistemas para servicios asociados a la gestión humana

#### Logros asociados

Gestionar las novedades relacionadas a manejo del capital humano, pago de nóminas.

Portal web para la autogestión de los servicios ofrecidos por el área de Gestión Humana.

#### Resumen de acciones

- Se implementó una solución integrada para los procesos utilizados en el Registro Inmobiliario, para la gestión del personal dentro de los cuales podemos mencionar: procesos de pago de nómina, novedades y actualizaciones de todos los expedientes, acceso web, entre otros.

### 2.18 Implementación de un modelo de incentivo basado en el desempeño, la calidad y la proyección de los ingresos del Registro Inmobiliario

#### Logros asociados

- Reducción de los tiempos en proceso por fase.
- Disminución de los tiempos de respuesta a los trámites a nivel general.
- Mayor satisfacción de nuestros usuarios respecto a los tiempos de respuesta.
- Incremento del nivel de solución de las áreas en general.
- Descongestión de las fases.

Este proyecto tiene como objetivo principal la inclusión de todas las áreas al modelo de incentivos.

#### Descripción del proyecto o labor

El objetivo de los esquemas de incentivos es retribuir y compensar el desempeño de las áreas administrativas y operativas del Registro Inmobiliario, tras el logro de los

indicadores institucionales establecidos en el Plan Operativo Anual, incorporando de igual forma la productividad de las mismas. Esto significa también reconocer la labor del personal acorde a los resultados obtenidos por la institución, considerando los logros presentados en todo el Registro Inmobiliario.

### Resumen de acciones

Para el año 2021 se aprobó la implementación del piloto de incentivo para las áreas productivas de la Gerencia de Apoyo Registral y la Unidad de Revisión de Mensuras Catastrales. Para este año 2022, se extendió el piloto a las áreas de Calificación de Registro de Títulos, Departamento de Gestión Documental, y Calificación de Mensura Catastrales, y se sometió a la aprobación la extensión de los esquemas de incentivos a las demás áreas del Registro Inmobiliario, incluyendo a las áreas administrativas.

En el 2022 se logró concluir con el proceso integración de todas las áreas en el modelo de incentivo a los fines de ser impactadas por esquema de incentivos por productividad, para un porcentaje de 100% de la población total del Registro Inmobiliario.

A nivel general, las acciones que componen cualquier implementación de incentivos son: levantamiento de los procesos completos, desarrollo del plan de incentivos de acuerdo a las variables de cada subproceso, establecimiento de las metas, proyecto sometido al Consejo Directivo del Registro Inmobiliario para aprobación, elaboración de dashboard (tableros dinámicos), elaboración de reportes e informes semanales y mensuales.

Durante este periodo 2022 los resultados obtenidos en las áreas, a través de la implementación de los esquemas de incentivos son:

- Calificación de Registro de Títulos: descongestión de un 62.5%, lo que equivale a 10,826 expedientes menos en la fase, en un inviértalo de tiempo de 12 semanas, incremento en la productividad general, de aproximadamente un 13%.
- Departamento de Gestión Documental: incremento en la productividad general e individual en las diferentes etapas de etiquetado, escaneo y digitación, lo cual ha impactado de manera positiva al tiempo de respuesta a los usuarios y tiempo en fase de los expedientes, mejoras entre un 30 y 40 por ciento en los tiempos de procesamiento de expedientes.
- Calificación de Mensura Catastrales: aumento de la productividad de un 23% en el primer semestre del año 2022, agilidad y prontitud de los expedientes ingresados en estado de aprobado y los observados, disminuyendo el tiempo de la aprobación de los mismos, y tiempo de respuesta en dicha fase.

#### a. Áreas Administrativas

Se consideran áreas administrativas o de apoyo, aquellas gerencias, departamentos, localidades o cargos a nivel nacional que sirven de apoyo a las áreas operativas.

## 2.19 Implementación de un Sistema de Gestión de Calidad certificable en ISO 9001:2015

### Logros asociados

- Implementación un Sistema de Gestión de Calidad que sea certificable bajo la norma ISO 9001:2015.
- Disminución de los tiempos de respuestas de los trámites.
- Disminución del tiempo total promedio en la atención de los usuarios en las localidades.
- Incrementar el nivel de satisfacción de los usuarios.
- Estandarización de los procesos estratégicos, misionales y de apoyo de la institución.

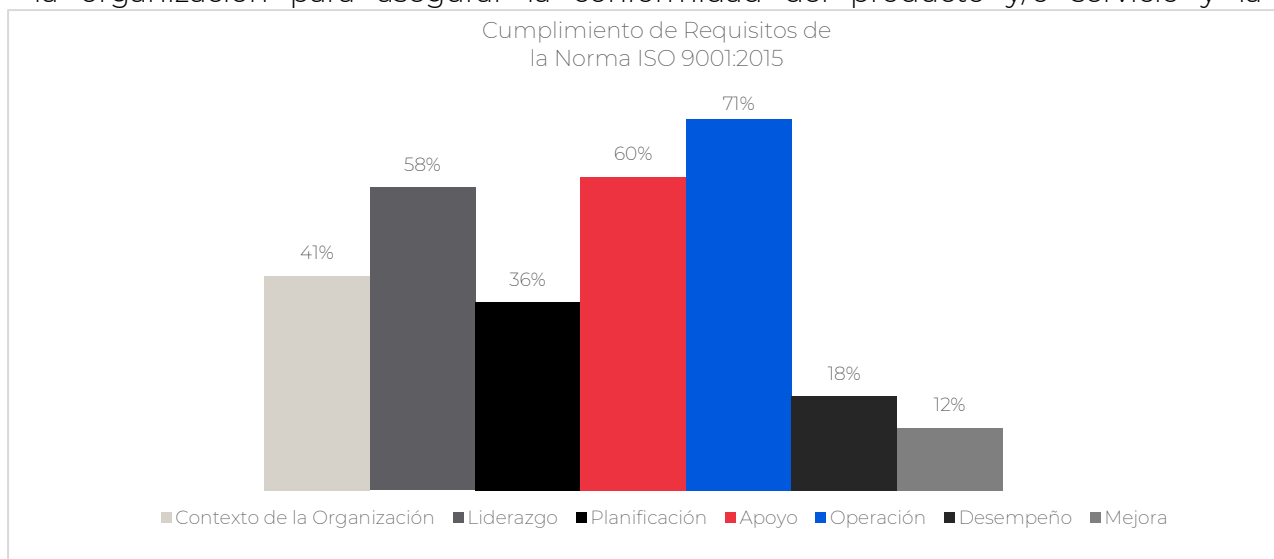
### Descripción del proyecto o labor

Este proyecto surge de la necesidad institucional de mantener un estándar en las operaciones y los procesos del Registro Inmobiliario, ya que los mismos no se encuentran sistematizados y estandarizados a través de un sistema de gestión, lo que incide en los indicadores de productividad institucional y en el índice de satisfacción de los usuarios en los servicios ofrecidos. En este sentido, con la ejecución del mismo se garantiza la identificación de las necesidades reales de nuestras partes interesadas y el desarrollo y aplicación de las innovaciones pertinentes en las operaciones, a través de la mejora continua de los procesos que garanticen la satisfacción de los usuarios y la excelencia operacional.

### Resumen de acciones

- Sensibilización al personal dentro del alcance definido sobre el Sistema de Gestión de Calidad.
- Identificación de los riesgos de los procesos.
- Implementación del Sistema de Gestión de Calidad.
- Ejecución de la auditoría interna de los procesos candidatos a certificar.
- Cierre de hallazgos de la auditoría interna.
- Realizar la revisión por la dirección.
- Iniciar el proceso de certificación.
- Certificación en ISO 9001:2015.

- Evaluación de los procesos del Registro Inmobiliario: se realizó una evaluación sobre el desempeño de los procesos de la institución con relación al cumplimiento de los requisitos que exige la norma ISO 9001:2015 (Sistemas de Gestión de Calidad). Esta evaluación estuvo enfocada en las prácticas de gestión de la calidad establecidas por la organización para asegurar la conformidad del producto y/o servicio y la



satisfacción de los clientes, en la cual obtuvimos un nivel de cumplimiento de un 43%, conforme se puede observar en el siguiente gráfico:

- Adecuación de la Política de Calidad, Alcance y Mapa de Procesos.

#### A. Política de Calidad

Conforme a los hallazgos identificados en el resultado del informe diagnóstico y para dar cumplimiento al requisito no. 4 “Contexto de la Organización” de la norma ISO 9001:2015, se aprobó la adecuación de la Política de Calidad, quedando definida de la siguiente manera:

Nos comprometemos a garantizar los derechos inmobiliarios y su registro a través de servicios que satisfagan las necesidades de nuestras partes interesadas en tiempo, calidad, fiabilidad y con estricto cumplimiento de los requisitos legales aplicables.

Mejoramos continuamente la competencia de nuestro personal y nos enfocamos en lograr una cultura de excelencia operacional e innovación para impulsar el desarrollo del sector inmobiliario del país.

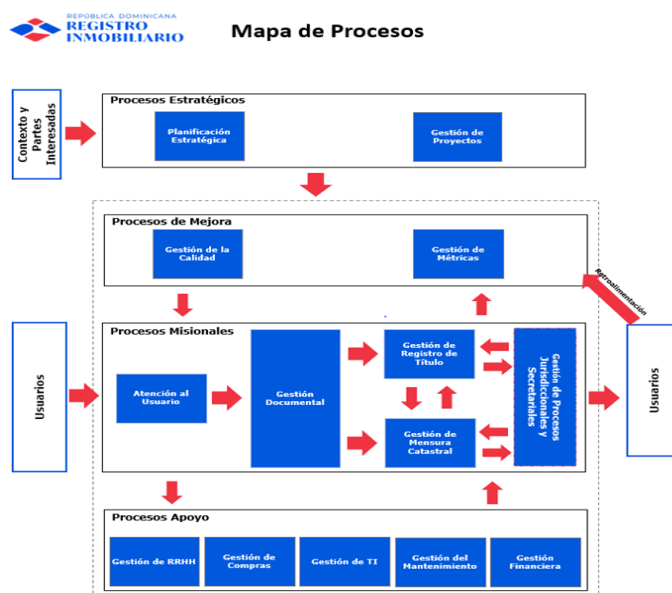
#### B. Alcance del Sistema de Gestión de Calidad

Se definió el alcance del Sistema de Gestión de Calidad el cual abarca los procesos de la Dirección de Registro de Títulos y la Dirección Nacional de mensuras Catastrales de la Sede Central y de la localidad de Santiago.



### C. Mapa de Procesos

Se definieron y diagramaron, a través del mapa de procesos, los procesos que abarca el Sistema de Gestión de Calidad y la interrelación de los mismos, conforme se muestra en el siguiente gráfico:



- Análisis del Contexto Interno y Externo de la Organización

Se definió la matriz de las partes interesadas con la que interactúa la institución y se definieron los objetivos de calidad y la matriz de indicadores del sistema de gestión de calidad. En adición, se describieron las responsabilidades y la frecuencia en la que deben asumir y ejecutar los siguientes comités:

- Comité de Calidad Directivo
- Comité de Calidad Técnico
- Taller de Identificación y Análisis de Riesgos

Fue impartido el taller de identificación y análisis de riesgos a los Gerentes y Encargados de la institución el cual tuvo como propósito conocer las herramientas y técnicas para identificar los riesgos de los procesos acorde a la normativa ISO 9001:2015.

- Plan de Documentación del Sistema de Gestión de Calidad: Se han levantado y documentado un total de doscientos treinta y cuatro (234) documentos, de los cuales ciento cincuenta y dos (152) se encuentran aprobados lo cual representa un 65% de los documentos del Sistema de Gestión de Calidad.

- Política de calidad actualizada.
- Creación y aprobación del comité de calidad.
- Plan de sensibilización del Sistema de Gestión de Calidad implementado en 70% de la población definida para el alcance del sistema.

## 2.20 Actualización de la estructura funcional y organizacional del RI.

### Logros asociados

Durante el tercer trimestre del año 2022 fue completado el proceso de aprobación de las áreas restantes que conforman la estructura organizacional del Registro Inmobiliario, dentro de las cuales se encuentran:

- Administración general
- Dirección Nacional de Registro de Títulos
- Dirección Nacional de Mensuras Catastrales
- Sub-administración de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)
- Gerencia de Infraestructura
- Gerencia de Comunicación Estratégica
- Gerencia de Implementación
- Departamento de archivo

El objetivo de este proyecto es la creación y modificación de nuevas estructuras organizacionales que contribuyan con la eficiencia de los servicios ofrecidos en las diferentes dependencias del Registro Inmobiliario.

Las primeras reestructuraciones y creaciones de áreas que se habían trabajado alcanzaban un 51% de la estructura organizacional del Registro Inmobiliario, impactando al mes de febrero un total de 309 colaboradores. Las demás estructuras se estarían trabajando de manera gradual, sujetas a la disponibilidad financiera de la institución.

Con el segundo grupo de creaciones y reestructuraciones, el total de colaboradores impactados asciende a 922, lo que equivale a un avance total de un 90% de la implementación de la nueva estructura organizacional del Registro Inmobiliario, priorizando en su ejecución las áreas con mayor personal.

### Descripción del proyecto o labor

Se elaboró la propuesta del manual de compensaciones, beneficios y estructura salarial para el Registro Inmobiliario con una estructura de 13 categorías y 30 familias de puestos, el mismo fue aprobado por el Consejo del Poder Judicial mediante sesión ordinaria 19-2022, de fecha 28 de junio del 2022 y puesto en funcionamiento en la nómina del Registro Inmobiliario en el mes de julio del mismo año.

### Resumen de acciones

Como parte de la tercera etapa, se encuentran en proceso de implementación 28 plazas, representando así un 3% del total de avances, restando por implementar 79 plazas equivalentes a un 7% de la implementación, representando con estas el

completivo del 100% de la ejecución total de la estructura organizacional del Registro Inmobiliario.

## 2.21 Desarrollo e implementación de un manual de identidad Registro Inmobiliario

### Logros asociados

- Fortalecimiento de la marca ante sus públicos internos y externos.
- Modernización y actualización de la marca.
- Reforzamiento de la imagen y reputación institucional.
- Reconocimiento de la identidad y presencia en distintos públicos.
- Unificación de la identidad visual en materiales y herramientas digitales e impresos.
- Estandarización de la marca ante los públicos internos.
- Mayor presencia en canales internos y externos.

### Descripción del proyecto o labor

El Registro Inmobiliario ha desarrollado sus acciones mostrándose como una institución cercana y orientada a cumplir con cada uno de los objetivos trazados.

Las autoridades institucionales se han alineado en hacer de esta administración una gestión Integra, y transparente, impulsando políticas públicas que beneficien a la ciudadanía, contribuyendo al compromiso social, innovación, logrando así la satisfacción de la ciudadanía, los clientes y partes interesadas.

Sus ejes estratégicos basados en la prestación de un servicio accesible, de alta calidad, centrada en sus usuarios, que cultiva permanentemente una estrecha relación con todos los sectores de la sociedad, con una orientación de servicios oportunos, eficientes, e innovadores mediante la excelencia operativa, responden a compromisos de una gestión que se encamina hacia la excelencia, propiciando actividades productivas que marchan alineadas al bienestar social, de los colaboradores, forjando así una cultura de avance e innovación enfocados en lograr una labor de transparencia, ética y eficiente a fin de conquistar la competitividad en el sector inmobiliario y el impacto real en la economía dominicana.

La ejecución del plan de relacionamiento de medios ha logrado mejorar la visibilidad del RI en la opinión pública. Entre las acciones desarrolladas se destaca el levantamiento, constante monitoreo, y actualización de una base de datos de los directivos de medios, coordinadores, periodistas del sector inmobiliario y jurídicos, periodistas de tv, y medios alternativos en redes sociales.

Unos de los objetivos más relevantes de este plan de comunicación estratégica es establecer canales de comunicación efectiva con sus usuarios y los distintos sectores de la sociedad dominicana. Dentro de la implementación de esta nueva imagen institucional, se contempló el diseño de la imagen institucional del Registro Inmobiliario, conjunto de características con las que la institución se identifica en sus

públicos externos e internos. Esto hace referencia a ideales, estrategias, valores, elementos gráficos y colores. El Registro Inmobiliario está en un proceso de implementación de la nueva identidad institucional, la cual afianza la transformación y modernización en la que está envuelta la institución desde mediados del 2020, con el objetivo de presentar una nueva cara y personalidad, a través de una actualización a su identidad corporativa.

En la actualidad, se está ejecutando el proceso de aprobación del manual de identidad, el cual normará el uso correcto de las aplicaciones de identidad visual en todos los escenarios y formatos, que nos permitirá unificar y estandarizar su utilización y facilitará la implementación en todas las oficinas a nivel nacional.

De igual forma, está en proceso de sustitución de logos de fachada a nivel nacional, uniformes y tarjetas de parqueo.

#### Resumen de acciones

- Unificación de documentos impresos y digitales.
- Renovación de infraestructura.
- Campañas de comunicación internas y externas.
- Sustitución de uniformes.
- Cambio de logos, señaléticas y piezas comunicacionales.
- Actualización de herramientas digitales.
- Rotulación de vehículos de transporte.
- Innovación de elementos identificativos.
- Estandarización de documentos y formatos.
- Diagnóstico de las necesidades comunicacionales de las áreas.

## 2.22 Diseño e implementación del plan comunicacional interno y externo del RI

#### Logros asociados

- Diseño e implementación de estrategia de comunicación interna y externa.
- Diseño e implementación de plan táctico interno y externo.
- Ampliación de canales de comunicación.
- Diseño y ejecución de campañas de comunicación pedagógicas internas y externas.
- Diseño e implementación de campañas.
- Fortalecimiento de la presencia mediática.
- Capacitación de voceros internos.
- Unificación de la identidad visual en materiales y herramientas digitales e impresos.
- Implementación en todos los canales de comunicación internos y externos, elaboración de plantillas de documentos y presentaciones, actualización de portal web y herramientas digitales de usos internos y externos, sustitución en los

identificativos de los colaboradores (lanyard, carnet y yoyos) campañas de comunicación y adquisición de materiales promocionales.

### Descripción del proyecto o labor

El Plan de Comunicaciones del Registro Inmobiliario define los objetivos comunicacionales de carácter institucional, sus estrategias, las acciones que deben llevarse a cabo para alcanzar dichos objetivos y la meta comunicacional en beneficio de consolidar una óptima imagen corporativa.

A la fecha, se han implementado distintas acciones de comunicación externas con enfoque pedagógico con el objetivo de posicionar la institución como eficiente e innovadora, que prioriza la atención a los usuarios y le brinda herramientas para agilizar su trámites y solicitudes. Y desde el ámbito interno, ha permitido integrar a los colaboradores en la difusión de nuestra gestión, fomentando así el sentido de pertenencia y cultura corporativa.

### Resumen de acciones

- Implementación de estructura de la Gerencia de comunicación estratégica.
- Asumimos la comunicación interna de la institución.
- Se implementó un calendario de publicaciones en las redes sociales institucionales (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn y YouTube).
- Se actualizó el portal institucional.
- Se ejecutó el plan de publicaciones en canales internos y externos.
- Ejecución plan de medios y relaciones públicas.
- Producción material audiovisual para los distintos canales de comunicación.
- Difusión actividades, logros e innovaciones en los canales internos y externos.
- Elaboración y difusión de notas de prensa, artículos, informes especiales, columnas, dossier y ayudas memorias.
- Publicación de infografías sobre trámites en canales digitales.
- Elaboración de campañas pedagógicas en redes sociales.
- Implementación de atención a usuarios y seguimiento de casos vía redes sociales.
- Elaboración de campañas internas (Yo Soy RI, Somos RI, Semana Santa 2022, Súper Papá RI, detección de cáncer de mama, No violencia contra la Mujer, Conoce los equipos y Navidad RI).

## 2.23 Resumen de datos cuantitativos de actividades realizadas por la Gerencia de comunicaciones

### Comunicación interna 2022

- Un total de 112 artes conceptualizados, diseñados y revisados para departamentos internos.
- 250 publicaciones realizadas por los canales internos institucionales.
- 79 producciones audiovisuales y fotografías para canales internos y externos.

## Comunicación externa 2022

- 42 notas de prensa publicadas.
- Un total de 12 campañas pedagógicas en redes sociales por mes, divididas en los tópicos de: Atención al Usuario, Mensuras Catastrales y Registro de Títulos.
- 22 publicaciones por mes, divididas en: Instagram, Twitter, Facebook, LinkedIn, para un total de 900 publicaciones en redes sociales, corte de enero a diciembre.
- 31 videos subidos a YouTube.
- Elaboración de 5 planes de medios y relaciones públicas.
- Realización de 3 capacitaciones a personal interno sobre temas de comunicación e imagen institucional.
- 277 de materiales revisados a nivel de estilo.
- Diseño de 146 señaléticas para las oficinas del Registro Inmobiliario a nivel nacional.

### 2.24 Mejoras en los procesos del Archivo Central.

#### a. Re-catalogación de parcelas complejas

##### Logros asociados

- Gestión íntegra, transparente, responsable y sostenible.
- Fortalecer la seguridad jurídica del sector inmobiliario.

El objetivo es la Re-catalogación de las parcelas de los expedientes de Registro de Títulos y Tribunales, que no están individualizadas con fecha de inscrito ni número de expediente.

##### Descripción del proyecto o labor

En el Sistema de Recuperación Control y Explotación de Archivos (SIRCEA) se han procesados más de 2 millones de unidades documentales de expedientes de Registro de Títulos (RT), los cuales tienen fecha de inscripción 01/01/1800. Esta situación impide una búsqueda individualizada y solo se circunscribe a una búsqueda basada en la designación catastral. Esta cantidad representa el casi el 70% del total de firmas disponibles en ePower en este fondo documental.

Este proyecto tuvo sus orígenes entre finales del 2014 e inicios del 2015 desde la fecha hasta el día de hoy se procesó aproximadamente 137,000 fichas de expedientes de los fondos documentales Registro de Títulos y Expedientes de Tribunales. Este proceso de re-catalogación constituye una labor altamente analítica, es por esto que el nivel de procesamiento está entre 50 y 100 expedientes al día, para los usuarios externos a través de las Unidades de Consultas, como para los usuarios internos, apoyando los procesos de investigación para la calificación de los tramites.

## Resumen de acciones

Parcelas re-catalogadas en el 2022

Provincia/Municipio	Cantidad de Parcelas
San Pedro de Macoris	1,230
La Romana	875
La Vega	15
Higüey	11
San José De los Llanos	6
San Cristóbal	4
Distrito Nacional	3
Guerra	3
El Seibo	2
Samaná	2
Guaymate	1
Total	2,152

### b. Disminución de tiempo de repuestas en solicitudes de digitalización

#### Logros asociados

- Servicios oportunos, eficientes e innovadores y procesos de excelencia operacional
- Gestión íntegra, transparente, responsable y sostenible.

#### Descripción del proyecto o labor

En el Archivo Permanente existen aproximadamente 200,000 cajas tipo maletín que contienen un aproximado de 5,000,000 de expedientes custodiados los que se encuentran en estado de "inactivo" hasta tanto son solicitados para consultas digitales o para préstamos para fines de actuaciones o evaluaciones de tipo técnico. Esta consulta digital o solicitud física de los expedientes son ejecutadas mediante las solicitudes de digitalización (SDD) y las solicitudes de préstamos (SPE), ambas representan el 50% de las labores del Archivo Permanente.

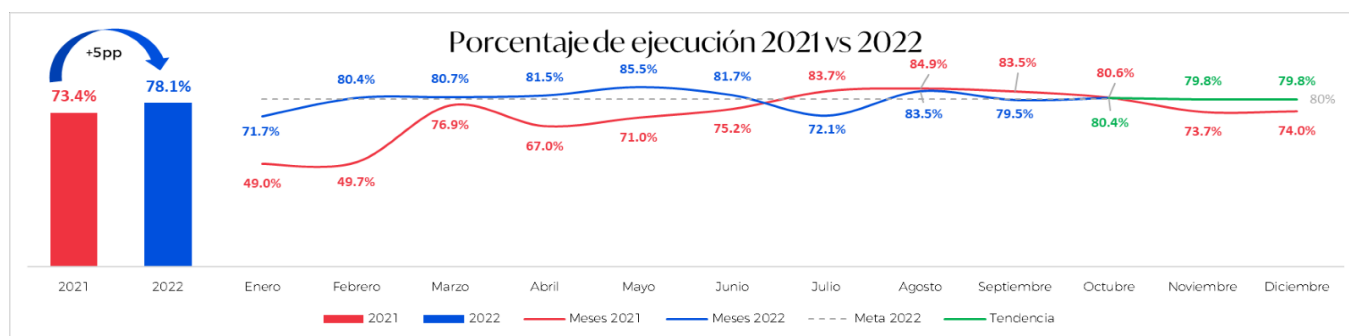
#### Resumen de acciones

- Durante el año 2021 se recibieron cerca de 100 solicitudes diarias y un promedio de 2,500 solicitudes mensuales, durante el año 2022 estamos promediando 150 y 2,900 respectivamente.
- Dentro de las actividades enfocadas a la disminución en el tiempo de respuestas, actualmente está en vigencia el proceso de capacitación continua en las técnicas de búsqueda a todo el personal del archivo.
- Las mejoras de los procesos de búsqueda, digitalización y actualización de los sistemas.
- Levantamiento de necesidades y plan de capacitación a los colaboradores de la Unidad de Consultas para mejorar la búsqueda y el proceso de generación de solicitudes.
- La implementación de un plan de metas individuales y colectivas acompañadas de dashboards, reuniones de seguimiento y cierre mensual con resultados y reconocimientos y acciones de mejoras.

A pesar del aumento reflejado en este año se ha logrado una mejora considerable en el tiempo de respuestas de las solicitudes de digitalización con el año anterior. (Ver gráficos):



Tiempo de respuesta de solicitudes de digitalización año 2021 vs 2022.



Porcentaje de ejecución de respuesta de solicitudes de digitalización año 2021 vs 2022.

c. Implementación de oficinas de envíos en Sistema Único Recepción y Entrega (SURE) para fortalecimiento del depósito Remoto

Logros asociados

- Mejorar los servicios de Depósito Remoto, la clasificación de expedientes y productos finales.
- Reducir el tiempo de localización y desglose de expedientes.

Descripción del proyecto o labor

Esta nueva funcionalidad tiene como objetivo crear un flujo documental por cada oficina de servicios, mejorando la clasificación de expedientes y productos finales, así como reducir el tiempo de localización y desglose de expedientes.

Resumen de acciones

Para mejorar los servicios de Depósito Remoto en el Registro Inmobiliario, se integra al sistema SURE la facilidad de seleccionar la oficina de Entrega de los productos de Registro de Títulos desde las diferentes recepciones a nivel nacional.

Este cambio impacta a los siguientes Registros de Títulos:



- Registro de Títulos de Santo Domingo.
- Registro de Títulos del Distrito Nacional.

d. Aumento de frecuencia de envíos para localidades del Registro de Títulos

Logros asociados

Reducir los tiempos de respuesta en los diferentes trámites del Registro Inmobiliario.

Descripción del proyecto o labor

El objetivo era aumentar la frecuencia de envíos y remisión de expedientes y productos para reducir los tiempos de respuesta en los diferentes trámites del Registro Inmobiliario.

Resumen de acciones

Se realizó un análisis de factibilidad el cual nos permitió identificar las localidades donde es necesario aumentar la frecuencia de envíos y remisión de expedientes y productos. En los siguientes Registros de Títulos fueron aumentados de 3 a 4 días los servicios de transporte de baúles y valijas a la semana, lo cual impacta el 34% de los documentos remitidos a nivel nacional. Estos Registros son:

- Higüey
- Puerto Plata
- La Vega
- San Pedro de Macorís/La Romana

e. Mejoras de Preimpresión de expedientes

Logros asociados

- Mejorar la eficiencia del proceso de Pre-Impresión de expedientes ingresados.
- Trabajar los expedientes de mayor volumen en un menor tiempo.

Descripción del proyecto o labor

Automatizar a nivel nacional el proceso de preimpresión por lotes de productos.

Resumen de acciones

Para mejorar la eficiencia del proceso de Pre-Impresión de expedientes ingresados en los Registros de Títulos automatizados a nivel nacional, se implementó la funcionalidad que permite trabajar los expedientes de mayor volumen en un menor tiempo, realizando una preimpresión por lotes de productos. En términos de tiempo de respuesta, los expedientes mayores a 500 productos tardaban hasta 2 y 3 horas para ser procesados en esta etapa, y posterior a la implementación de esta mejora, los mismos pueden ser procesados en un máximo de 5 minutos.

## f. Centralización de procesos comunes

### Logros asociados

Eficientizar y mejorar los procesos y seguridad de los productos emitidos.

### Descripción del proyecto o labor

Se centralizaron los procesos de almacenamiento temporal de expedientes en proceso, así como los procesos de desglose y distribución de productos para los registros de títulos del Distrito Nacional, San Pedro de Macorís y Puerto; a los fines de optimizar, efficientizar y mejorar los procesos y seguridad de los productos emitidos de los Registros de Títulos a nivel nacional, logrando una Gestión íntegra, transparente, responsable y sostenible del Registro Inmobiliario.

### Resumen de acciones

- Reforzamiento en capacitación interna del personal de la Unidad de Procesos Comunes en el proceso de Desglose.
- Revisión y ajustes del proceso de Desglose y distribución Remota a nivel nacional.
- Revisión de seguridad del departamento del departamento de expedientes en proceso.
- Implementación de Dashboards de Seguimiento para medir el tiempo de impresión y remisión de productos impresos.

### Resumen de acciones

Desde la puesta en funcionamiento ya han sido definidas seis (6) estructuras documentales de las cuales (4) pertenecen a la Gerencia de Contabilidad y Finanzas y dos a la Dirección Nacional de Mensuras Catastrales:

- Expedientes de pago – Finanzas
- Expedientes de tasas por servicios - Finanzas
- Ejecuciones presupuestarias – Finanzas
- Conciliaciones bancarias – Finanzas
- Informes de inspección cartográfico – Mensuras
- Informes de inspección de campo – Mensuras

Se puso en funcionamiento la herramienta para procesar el día de los expedientes de pago y tasas por servicios de los departamentos de Contabilidad y Tesorería. Actualmente se encuentra en ejecución el procesamiento del histórico de los expedientes de pago de Contabilidad del año 2019. Un total de los 548 expedientes de pagos serán digitalizados e indexados y cargados al repositorio digital único. En el corto plazo serán procesados bajo el mismo esquema aproximadamente 32,000 informes inspección de mensuras, 36 ejecuciones presupuestarias y 12 conciliaciones bancarias.

## g. Mejora de la gestión documental del Registro Inmobiliario

### Logros asociados

Disponer de estructuras organizacionales, procesos y herramientas de gestión documental y de archivo actualizados, que mejoren la eficiencia de las operaciones del Registro Inmobiliario en consonancia con las directrices de la Ley General de Archivo y el proceso de transformación digital.

### Descripción del proyecto o labor

La consultoría de mejora en la gestión de los archivos pone a disposición del Registro Inmobiliario un diagnóstico de estado de situación de los archivos del Registro Inmobiliario, de los procesos de gestión documental y del personal de archivo de sus órganos y de la Administración General.

### Resumen de acciones

Como resultado de la consultoría se recibieron los siguientes productos, insumos para mejorar la gestión documental en toda la organización:

- Modelo de gestión documental, incluyendo estructura organizacional requerida, perfiles y descripciones de puestos.
- Propuesta de procesos de gestión documental y archivo y requerimientos funcionales y técnicos de los sistemas de información.
- Propuesta de cuadro de clasificación documental.
- Propuesta de tabla de valoración documental.
- Análisis de costo de la custodia documental y archivo para los próximos 20 años.
- Propuesta de políticas de gestión documental.
- Propuesta de indicadores de la gestión documental y archivo.
- Plan de implementación del modelo.

## 2.25 Programa de formación Registral

### Logros asociados

- Formación de los Registradores de Títulos, y personal de la Dirección Nacional de Registro de Títulos.
- Mejora de la calidad del servicio y la atención a los usuarios.

El proyecto tiene como finalidad el fortalecimiento de la institución como herramienta principal para la mejora de la calidad de las propuestas registrales y de la seguridad jurídica preventiva que están obligados los registros de Títulos a garantizar.

### Descripción del proyecto o labor

La Dirección Nacional de Registro de Títulos tiene dentro de sus funciones reglamentarias, promover la capacitación y desarrollo del personal de este órgano y

de los Registros de Títulos, a los efectos de optimizar el funcionamiento del organismo; sin embargo, no cuenta con un programa de formación registral, que impulse su mejoramiento continuo en el cumplimiento de sus funciones.

Es por ello que, se promueve la participación de los registradores de títulos y personal de la Dirección Nacional de Registro de Títulos en cursos, talleres e intercambio de conocimientos, para extraer, valorar e implementar las mejores prácticas registrales, en el plano internacional.

Los principales programas de formación que compone el proyecto son los siguientes:

- Seminarios, cursos, congresos y talleres internacionales.
- Intercambios de conocimiento con países iberoamericanos.
- Formación en gerencia y liderazgo.
- Maestrías en Derecho Inmobiliario y Registral.

Estos programas de formación han impactado de siguiente manera:

- En el ámbito internacional, al Director Nacional de Registro de Títulos, seis (6) Registradores de Títulos, dos (2) gerentes de la Dirección Nacional.
- En el ámbito nacional, a más del 80% de los registradores de títulos y gerentes de la Dirección Nacional de Registro de Títulos.

#### Resumen de acciones

- Participación en la Conferencia de Ministros de Justicia de los países Iberoamericanos.
- Primer Taller Técnico Registral de la IBEROREG.
- Curso Anual de Derecho Registral para Registradores Iberoamericanos (CADRI), Colegio de Registradores de España y la Universidad Autónoma de Madrid
- Congreso Internacional de Derecho Registral, IPRA-CINDER
- Asamblea de la Red Registral Iberoamericana de Cooperación, -IBEROREG.
- Congreso Nacional sobre Actualidad Registral, Facultad de Derecho de la Universidad de Buenos Aires, Argentina.
- Curso Liderazgo para la Gestión del Registro Inmobiliario, BARNA

Implementación de un programa de bienestar, el cual ha sido ejecutado satisfactoriamente, efectuando así, el 90% de las actividades programadas.

## 2.26 Habilitaciones, readecuaciones y reparaciones a nivel nacional

### a. Readecuación de la Administración General del RI

#### Logros asociados

- Gestión integral y eficiente de las labores administrativas y operativas.
- Acondicionamiento de las oficinas de la Administración General de la Sede Central y su infraestructura.
- Optimización y modernización de los espacios de oficina y mobiliario de la Administración General para una mayor funcionabilidad.
- Habilitación de un salón de reuniones y oficinas más amplias.

- Optimización del sistema de iluminación, climatización y eficiencia energética.

El objetivo principal de este proyecto es readecuar las instalaciones existentes de los departamentos que componen la Administración General en la Sede Central del Registro Inmobiliario.

#### Descripción del proyecto o labor

Con la finalidad de mejorar la calidad de la infraestructura mediante una reconfiguración espacial y acondicionamiento que permita la correcta ejecución de las labores de los empleados, se está realizando la readecuación de la infraestructura física de la Administración General. Esta readecuación beneficia a los colaboradores del Registro Inmobiliario, quienes podrán realizar sus labores de una manera más ágil, eficiente e integral. Esta ejecución brindará un salón de reuniones más amplio para 14 personas, oficinas con mayor capacidad de personal con una distribución más óptima y centralizada integrando el área operativa con la gerencial, además de dotar de oficinas independientes y más funcionales para los gerentes, con un mobiliario acorde a las necesidades.

#### Resumen de acciones

- Readecuación y entrega de las oficinas de la Gerencia de Gestión de Control en el segundo nivel.
- Readecuación y entrega de las oficinas de la Gerencia de Operaciones e Implementación de Control en el segundo nivel.
- En las oficinas de la Administración General del 4to nivel, se ha realizado la demolición y desmonte de divisiones e instalaciones existentes, readecuación de ductos de climatización, canalización y alimentación eléctrica, replanteo de salidas, ejecución parcial de techos interiores, resanes de paredes, construcción de divisiones de sheetrock, pintura parcial de paredes y colocación de perfiles de divisiones de vidrio.
- Instalación del resto de plafones y fascias de sheetrock, terminación y pintura de muros de sheetrock montados, trabajos eléctricos, de climatización y demás instalaciones técnicas.
- Lanzamiento de una licitación pública de adquisición e instalación del mobiliario de esta y otras dependencias.

#### b. Readecuación área de tecnología en la Sede Central

#### Logros asociados

- Gestión integral y eficiente de las labores del TIC.
- Mejorar la calidad de la Infraestructura del RI.
- Disponer de salones de reunión apropiado para las áreas gerenciales.
- Disponer de oficinas funcionales y modernas para mejorar el entorno laboral.

- Eficientizar la iluminación, remplazando las luminarias fluorescentes por paneles Led, logrando disminuir el costo energético.

#### Descripción del proyecto:

Está conformado por áreas de oficinas para gerentes, y encargados en vidrio flotante, a fin de mantener la integración entre el equipo de apoyo que da soporte a las distintas gestiones del departamento de Tecnología, en el Registro Inmobiliario.

#### Resumen de acciones

El área cuenta con espacios de trabajos apropiados que permitan ofrecer un servicio cada vez más eficiente a los usuarios, a saber:

- Recepción, conformada por 1 secretaria y área de espera para 5 personas, quien se encarga de recibir las documentaciones dirigidas a la Subadministración, así como atender y dirigir a las personas citadas para reunión con la gerencia y/o encargados del área, así como tramitar y darles seguimiento a las documentaciones remitidas.
- La oficina de la Subadministración de Tecnología del RI, quien se encarga de dirigir el área encaminados a alcanzar los objetivos establecidos y previstos, procurando siempre el uso adecuado de recursos para lograr el fin común.
- Seis oficinas para gerentes, quienes dirigen las distintas divisiones que conforman el departamento de tecnología, a fin de dar respuesta en sus distintas competencias encaminadas a las metas trazadas.
- Un salón de reuniones con capacidad para 8 personas, habilitado a fin de crear un espacio apropiado para las reuniones del área.
- Área de apoyo, conformado por puestos de trabajos quienes dan soporte a las distintas divisiones, para lograr los objetivos trazados.
- Área de laboratorio, a fin de realizar los talleres de trabajos para abordar los proyectos que lo ameriten.
- Área de depósito Equipo, donde reposan los equipos a reparar equipo en stock para reposiciones de áreas vulnerables, piezas de reparación, batería y equipos de comunicaciones.

#### c. Readecuación de cocinas y comedor de Sede Central

#### Logros asociados

- Modernización de las cocinas y comedor, para garantizar un espacio que proporcione un mayor confort, higiene y salud.
- Disponer de gabinetes de piso y aéreos funcionales y duraderos en las áreas de las cocinas.
- Mejorar la eficiencia energética, reemplazando las luminarias fluorescentes por paneles LED.

- Remozamiento de todas las cocinas para mantener el valor del inmueble e incrementar la vida útil.
- Climatización del área del comedor de empleados, para mejorar el confort de los usuarios.

El objetivo principal de este proyecto es reacondicionar los espacios destinados para las cocinas y comedor de empleados.

#### Descripción del proyecto o labor

La readecuación de las cocinas y comedor cuenta con todas las características para brindar a los usuarios facilidades con las condiciones apropiadas para garantizar una infraestructura segura, de fácil acceso, higiene adecuada y un mayor confort.

#### Resumen de acciones

- El área del comedor de empleados, fue finalizada con éxito y está siendo usada de manera satisfactoria por los servidores judiciales.
- En la actualidad se tienen intervenidas las cocinas del tercer y cuarto nivel del edificio anexo (áreas de finanzas y administración general), así como la cocina del primer nivel del área de la gerencia administrativa.
- Programación de las áreas a ir interviniendo

#### d. Readecuación de baños y cocinas del RI en Santiago

#### Logros asociados

- Mejorar la calidad de la Infraestructura de servicios del RI.
- Modernizar los baños y cocinas, para garantizar un servicio que proporcione confort, higiene y salud.
- Disponer de cubículos funcionales y duraderos en los baños.
- Mayor eficiencia en la iluminación, reemplazando las luminarias fluorescentes por paneles Led, logrando disminuir el costo energético.
- Incremento de la vida útil de los baños y del valor del inmueble.
- Mejora en la funcionabilidad del espacio y de las condiciones de accesibilidad.
- Eficiencia en el consumo de agua y consumo energético.

El objetivo principal de este proyecto es mejorar la calidad de la infraestructura del Registro inmobiliario, dotando la edificación de áreas de servicios de baños de los empleados en óptimas condiciones que dignifiquen las condiciones laborales, de salud e higiene de los colaboradores.

#### Descripción del proyecto o labor

Se realizó un levantamiento a los fines de poder validar las necesidades de la edificación donde se evidencio la necesidad de gestionar la remodelación de los baños y cocinas del RI en Santiago.

## Resumen de acciones

- Se efectuó la intervención los bloques de baños y cocinas:

1er. Nivel; una kitchenette, dos bloques de baños a) empleados, b) usuarios.

2do. Nivel; dos kitchenettes, dos bloques de baños: a) empleados, b) usuarios.

- Remozamiento de los baños y las cocinas del Registro Inmobiliario, ubicados en el 1er. Y 2do. nivel:

Los bloques de baño de empleados cuentan por cada nivel: a) Baños hombres: tres lavamanos en porcelana y mezcladoras push, división orinal, una cabina estándar y una cabina para minusválido, en material fenólicos. b) Bloques damas: cuatro lavamanos en porcelana, tres cabinas estándar y una cabina para minusválido en material fenólico. En adición serán reinstalados los inodoros y los orinales, sustituyendo los fluxómetros. Los bloques de baño para usuarios, cuentan por cada nivel: a) baños hombres: una cabina para minusválido, una división para orinal con material fenólicos, un lavamanos en porcelana. b) Baños Damas: una cabina estándar, una cabina para minusválido propuestas con material fenólico y dos lavamanos en fenólico. En adición serán reinstalados los inodoros y los orinales, sustituyendo los fluxómetros.

- Se efectuó el mantenimiento de las puertas de acceso a los baños, adaptándola para que funcionen como puertas abatibles a 90 grados sin cerrojos, instalando placas en acero inoxidable y brazos hidráulicos.

- Remozamiento de las tres cocinas, ubicadas, una en el primer nivel y dos en el segundo nivel, para lo cual instalamos gabinetes de piso y pared en caoba, terminación de tope en cuarzo y fregadero sencillo.

### e. Readecuación de baños de empleados en la Sede Central

## Logros asociados

- Gestión íntegra, transparente, responsable y sostenible.
- Fortalecer la seguridad física y de salubridad de todos los servidores judiciales.
- Mantener el valor de la infraestructura del Poder Judicial.
- Renovar los baños del edificio de Registro Inmobiliario, Sede Central.

El objetivo principal de este proyecto es actualizar las baterías de baños de usuarios del edificio principal de Registro Inmobiliario.

## Descripción:

Esta readecuación permite un servicio que proporcione confort, higiene y salud a todos los empleados de modo que se cuente con un lugar que posea las condiciones adecuadas para este personal que, con su entrega, ofrece cada día, un servicio de calidad, a los usuarios, logrando la accesibilidad a la institución.



La readecuación de los baños del Registro Inmobiliario, cuenta con todos los servicios necesarios para garantizar el valor de la infraestructura, la inclusión para los usuarios, mejorando accesibilidad a las personas con condiciones especiales, beneficiará tanto a los ciudadanos como a los colaboradores del RI. El proyecto tiene en proceso de ejecución los bloques de baños de usuarios del edificio principal.

### Resumen de acciones

- Preparación de la documentación para los procesos de Compras y Contratación del Registro Inmobiliario, siendo llevada a cabo la licitación para la adjudicación del Proyecto.
- Conclusión de los baños de empleados del 1er. nivel del comedor y de atención al usuario y los del 3er. y 4to. piso del edificio anexo.

### 2.27 Procesos, proyectos y actividades de Gestión Humana del Registro Inmobiliario

El Registro Inmobiliario desarrolla los procesos relacionados con sus recursos humanos en apego con las normativas establecidas para tales fines. En el ejercicio de estas funciones, y conforme los distintos subsistemas establecidos para las áreas de Recursos Humanos, se presentan a continuación las principales actividades ejecutorias para el período correspondientes al año 2022:

- Desde el mes de enero 2022 la Gerencia de Gestión Humana asumió el proceso de registro, verificación y validación de nómina del Registro Inmobiliario, desconcentrando en un 100% este proceso de la Dirección de Gestión Humana del Poder Judicial.
- Implementación de un programa de bienestar, el cual ha sido ejecutado satisfactoriamente, efectuando así, el 90% de las actividades programadas.

#### a. Reclutamiento y Selección de Personal

Actualmente se cuenta con un total de 1,116 servidores judiciales, de los cuales 802 corresponden a personal fijo y 314 personal contratado por los diferentes proyectos (Retiro Programado, Contratado sin retiro programado, Plan de Titulación Masiva, Fortalecimiento de las Unidades Operativas, Ventanilla Exprés, Contratados RI, Servidor Judicial Interino y Plan Nacional de Titulación).

En la tabla a continuación, se presenta el resultado de las evaluaciones de desempeño del personal según grupo ocupacional:

Modalidad	Cantidad
Personal fijo	802
Personal contratado	
Contratados R.I.	130
Retiro Programado	50
Contratado sin retiro programado	3
Servidor Judicial Interino	1

Plan de Titulación Masiva	1
Proyecto de Fortalecimiento	1
Proyecto Ventanilla Exprés	1
Plan de Nacional de Titulación	127
Total	1,116

Durante este periodo se registraron las siguientes salidas de personal:

Salidas de personal	
Tipos de acciones	Cantidades
Renuncia	81
Rescisión de Contrato	1
Pensión	6
Total	88

Mediante las diferentes sesiones del Consejo Directivo del Registro Inmobiliario fueron aprobadas las siguientes acciones de personal:

Sesiones de CDRI	Cantidad
CDRI-001-2022	22
CDRI-EXT-01-2022	15
CDRI-002-2022	53
CDRI-003-2022	34
CDRI-004-2022	95
CDRI-005-2022	59
CDRI-006-2022	53
Total	331

Adicionalmente, la Gerencia de Gestión Humana ha procesado un total de 331 acciones de personal, logrando así fortalecer las diferentes áreas del Registro Inmobiliario, de cara a las necesidades del personal para el logro de los objetivos institucionales. Además de brindar la oportunidad al personal interno para que pueda crecer profesionalmente dentro de su área de especialización.

Con estas acciones presentadas ante el Consejo Directivo del Registro Inmobiliario y posteriormente en el Consejo del Poder Judicial, logramos los siguientes movimientos de personal, tanto interno como externo, detallamos a continuación:

Ingresos y Movimientos de personal	
Tipos de acciones	Cantidades
Nuevos Ingresos	151
Promociones	71
Traslado	18
Movimientos Interinos	3
Contratados a Fijos	74
Renovaciones	9
Retorno a posición anterior	2
Cambio de nómina	3
Total	331

#### b. Concursos públicos

Mediante los concursos realizados durante el periodo enero-octubre 2022, se logró la designación de los siguientes puestos:

- Dos (2) Registradores de Títulos a nivel nacional.
- Diez (10) Registradores de Títulos adscritos a nivel nacional.
- Dos (2) Directores Regionales de Mensuras Catastrales adscritos.

Estos concursos se efectuaron a cabo con el objetivo de fortalecer la capacidad de respuesta a nivel nacional, ante la demanda de servicios que ha estado asumiendo el Registro Inmobiliario.

#### c. Capacitaciones y Desarrollo

Para contribuir con el desarrollo integral de los colaboradores, en el marco del Plan Anual de Capacitación, orientado a fortalecer las capacidades técnicas de los colaboradores y cubrir las necesidades de capacitación identificadas en la institución, fueron impartidas un total de 9 capacitaciones. En la tabla a continuación, se presentan un resumen de las capacitaciones impartidas al personal durante el año. Durante este periodo se realizaron las siguientes capacitaciones al personal del registro inmobiliario:

Contenido	Fecha de Ejecución	Cantidad
Contabilidad Gubernamental	09 al 25 de febrero 2022	9
Programa de Liderazgo para Gestión del Registro Inmobiliario BARNA-ENJ (2do grupo)	Septiembre 2021 al 17 marzo 2022	30
Comptia A+	Diciembre 2021 - enero 2022	12
Ortografía y Redacción	1er Grupo 12 enero - 2 feb 2022 2do Grupo 9 feb -2 marzo 2022	18
Diplomado en Planificación de Proyectos, Presupuesto y Estrategia	07 diciembre 2021 - 22 marzo 2022	21
Manejo Práctico de Power BI	02 al 28 de marzo 2022	4
Desarrollo de Competencias de Liderazgo	15 y 17 Feb 2022	13
Toma de Decisiones	02 al 30 de marzo - 2022	8
Inducción (Gestión Humana)	08 febrero 2022-28 marzo 2022	9
Resolución 02-2021 DIGEIG	26 y 28 de abril 2022	4
<b>Total</b>		<b>128</b>

#### d. Iniciativas para el bienestar institucional

Como parte de las iniciativas de la Gerencia Gestión Humana de reconocer, valorar y motivar a las personas, se ha implementado un plan de bienestar, el cual tiene como estrategia realizar actividades o conmemorar días importantes nacionales o internacionales, que ayudan a fortalecer las relaciones y la comunicación interna de la organización:

- Día del Amor y la Amistad, compra y entrega de frascos de dulces en el día de la amistad.
- Día de la Independencia Nacional, se hizo entrega de un souvenir típico de nuestra cultura, con mensaje por motivo de la independencia.

- Día internacional de la mujer, como parte de la estrategia de conmemorar este día, se hizo entrega de sujetadores de cartearas para todas las damas a nivel nacional. Asimismo, se reconocieron por su antigüedad en la institución por su permanencia y compromiso con la institución.
- Día de las secretarias, se hizo entrega de libretas y lapiceros y se reconocieron las mismas, a través de comunicación interna.
- Día de las Madres, se realizó entrega de termos a todas las madres a nivel nacional.
- Para el día de los padres, se hizo compra y entrega de termos personalizados con la campaña interna #papáRI a todos los padres a nivel nacional.
- Actividad de integración para todos los colaboradores de la Gerencia de Atención Al Usuario.
- Compra y entrega de pines en apoyo a la conmemoración por la lucha contra el cáncer de mama.
- Actividad de integración para todos los colaboradores de la Sub-administración de Tecnología de la Información y Comunicación.
- Actividad de integración para mandos medios, gerenciales y directivos de la organización.
- Implementación de calendario navideños con iniciativas que integran a las personas y permite celebrar todos los logros que tuvo la organización en el año 2022.

## 2.28 Resumen de necesidades atendidas a nivel nacional por la Gerencia Administrativa

En la Gerencia Administrativa se ha llevado a cabo el plan gestión de las 24 localidades en la institución tiene presencia en materia de compras y contrataciones, suministros de Almacén, servicios de transporte de valijas, transportación, correspondencia, reproducción, activos fijos, conserjería y seguridad.

Manejo de los fondos de Viáticos y Dietas y Gastos Generales, se encuentran el proceso la instalación dos (2) oficinas en Azua y Plaza Sambil, las cuales iniciarán sus operaciones en el 2023.

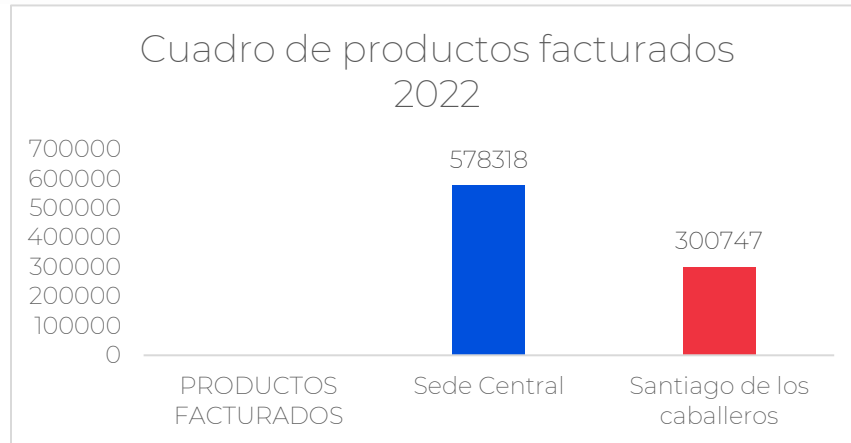
De acuerdo con las directrices dictadas en el Plan Estratégico del Registro Inmobiliario 2022–2024 y las líneas de acción correspondientes a las actividades de apoyo administrativo, esta Gerencia Administrativa ha dado respuestas oportunas y satisfactorias a nivel nacional, las cuales citamos a continuación:

### a. Centro de acopio y distribución CAD

A través del Centro de Acopio y Distribución (CAD), se realizan los envíos desde y hacia las 24 localidades del Registro Inmobiliario y el Consejo del Poder Judicial, para un total de 36,553 para el RI y 2,885 para el CPJ, durante el año 2022.

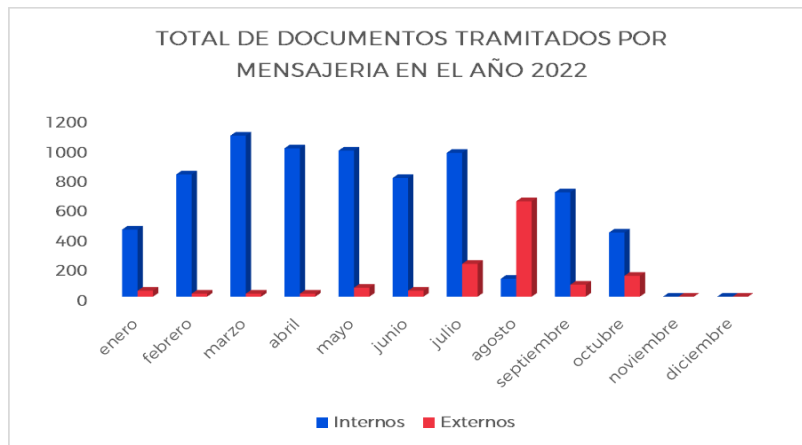
## b. Servicios de Reproducción de Documentos

En el Centro de Servicios de Reproducción de Documentos a usuarios de la Sede Central facturó 578,318 productos para un crecimiento de un 24% con relación al año anterior y Santiago de los Caballeros facturó 300,747 productos para un crecimiento de un 165%, lo que significa un aumento en la afluencia de usuarios solicitando los servicios del RI durante el año 2022.



## c. Servicios de Mensajería Interna y Externa

En la Mensajería Interna y Externa, quienes distribuyen la correspondencia a nivel interno y externo, realizaron hasta el mes de septiembre del 2022 un total de 7,348 y 1,352 envíos, respectivamente.



Dentro de los proyectos programados en la Gerencia Administrativa del POA 2022 fue la implementación de una plataforma de gestión integral de los elementos de seguridad física en las localidades de Puerto Plata, Cotuí, Monte Plata y Azua, que entrará en vigencia para el año 2023. Este programa tiene como objetivo ampliar la cobertura de monitoreo de seguridad por video vigilancia del Registro Inmobiliario a nivel nacional.

## 2.29 Procesos de compras y contrataciones 2022

Durante el año 2022, el Departamento de compras y contrataciones del Registro Inmobiliario, juntamente con el comité, basado en los principios básicos de eficiencia, igualdad y libre competencia, transparencia y publicidad, economía y flexibilidad, equidad, moralidad, responsabilidad y buena fe, reciprocidad, participación y razonabilidad, en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional, gestionaron la aprobación varios procesos de compras, para la adquisición de bienes y servicios para el desarrollo de las actividades planificada, tanto para proyectos estratégicos, requerimientos y operativos, según la modalidad correspondiente.

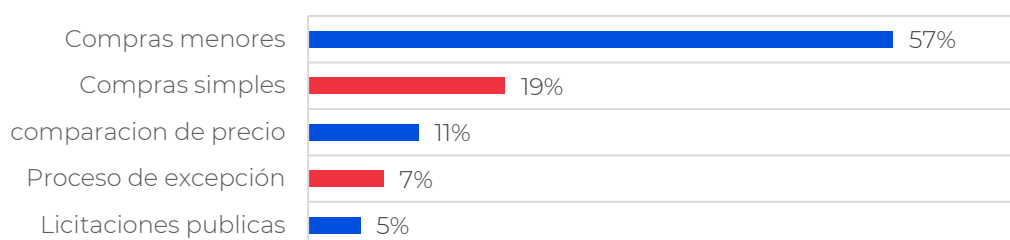
Debajo se enuncian algunas de las diversas actividades como parte los logros alcanzados en la gestión del Departamento de Compras y Contracciones en el periodo enero-noviembre de 2022:

- Publicación de 232 procesos de adquisiciones de obras, bienes y servicios, detallado en las siguientes modalidades: 52 compras simples, 133 compras menores, 22 comparaciones de precios, 12 licitaciones públicas y 13 procesos de excepción.
- Se elaboró el informe sobre la ejecución del PACC 2021 en coordinación con la Gerencia de Planificación y Proyectos.
- Se elaboraron y presentaron 3 informes sobre los avances de ejecución del PACC 2022 y 11 informes mensuales con sus respectivos reportes de órdenes de compras.
- Se realizaron 82 sesiones de trabajo con el Comité de Compras y Licitaciones.
- Se sostuvieron 49 reuniones con el equipo de Tecnología sobre curso de procesos.
- Se realizaron 6 manifiestos de interés para la contratación de diversos servicios.
- Se implementó el PACC 2022 en ASANA.
- Se definieron los indicadores de Gestión del Dpto. de Compras y Contrataciones conforme dispone la certificación ISO 9001.
- Servicios Administrativos Comunes: Paquetería Interna del Registro Inmobiliario y Poder Judicial.

A continuación, presentamos datos y gráficos de la gestión de los procesos de compras y contrataciones del Registro Inmobiliario durante el año 2022:

### Gráfica de las adquisiciones

Procesos de compras y contrataciones

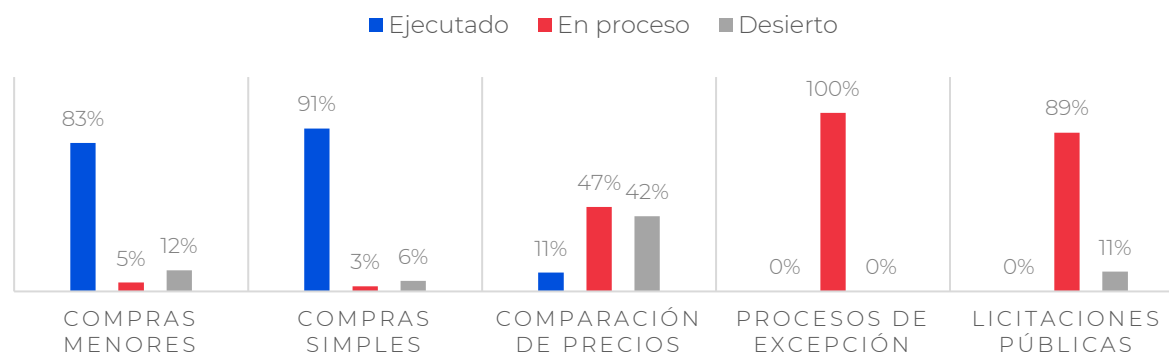


## Adquisiciones publicadas por modalidad

En este apartado se puede validar como fue el comportamiento de las ejecuciones de las publicaciones de cada una de las modalidades de compra y contrataciones de bienes y servicios descritas anteriormente:

### Requerimientos pendientes de publicar

## COMPORTAMIENTO DE PUBLICACIONES POR MODALIDAD



Procesos pendientes de publicar		
Modalidad de compra	Descripción	Estatus
Licitaciones Públicas	Consultoría para el Diseño e Implementación de una Cultura de Servicio al Usuario	En espera de dictamen
	Mobiliario para oficinas para las distintas localidades.	En elaboración de pliegos
Comparaciones de Precios	Adecuación Oficina de Servicios Azua.	En espera de acta de aprobación
	Experto en Proyectos de Bases de Datos Distribuidas y Transformación Masiva	En espera de acta de aprobación
	Contratación de una empresa Experta en servicios de Gestión y Arquitectura de Base de Datos	En espera de acta de aprobación

### 2.30 Resumen de la agenda y participación del Registro Inmobiliario en eventos nacionales e internacionales en el 2022.

A través del programa de fortalecimiento interinstitucional que desarrolla la institución, en mejora de la competitividad del país en el sector inmobiliario en la región, mediante diversas acciones formativas y de cooperación internacional en temas como seguridad jurídica, generalidades y trámites del sistema registral en República Dominicana; generalidades y trámites para el servicio de alerta registral; integración de los objetivos de desarrollo 2030 en la agenda de nacional e internacional; importancia del comercio saludable; estrategia de reactivación inmobiliaria post pandemia, entre otros.

A continuación, detallamos algunas de las participaciones más relevantes el RI, en la agenda internacional durante el año 2022:

- **Primer Taller Técnico Registral de la Red Registral Iberoamericana (IBEROREG), 22 al 24 de marzo en Lima, Perú.**

Logro:

Presentación telemática de las solicitudes de inscripción y la digitalización de los archivos registrales.

Resumen de acciones:

En el marco del convenio de colaboración suscrito entre la Superintendencia Nacional de Registros Públicos del Perú (SUNARP) y el Consejo del Poder Judicial, las participantes indicadas anteriormente fueron invitadas para los días 22 y 23 de marzo 2022 a visitar la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP), donde fueron desarrolladas las actividades indicadas a continuación:

- Discusión de las generalidades de los sistemas registrales de la República Dominicana y Perú. Actividades de predictibilidad.
- Presentación del proceso de control de calidad.
- Presentación de firma electrónica y digital.
- Servicios de alerta registral.
- Entre otras.

En este encuentro fue proclamada la Carta de Lima sobre Registro y Nuevas Tecnologías, en la cual se plasma el acuerdo entre los participantes respecto al papel de las nuevas tecnologías en el desarrollo de sus sistemas registrales.

- **Conferencia de Ministros de Justicia de los países iberoamericanos (COMJIB), realizado los días 16 y 17 de febrero, Barranquilla, Colombia del año 2022.**

Descripción del proyecto o labor:

La Conferencia de Ministros de Justicia de los Países Iberoamericanos (COMJIB) es una organización internacional de carácter intergubernamental creada por el Tratado de Madrid en el año 1992, integrada por los Ministerios de Justicia e instituciones homólogas de los 22 países que pertenecen a la Comunidad Iberoamericana.

Su objetivo es el estudio y promoción de formas de cooperación jurídica entre los Estados miembros, con miras a promover los procesos de transformación institucional y el desarrollo de políticas públicas de justicia como contribución al bienestar social de la región. En vista de lo anterior, la Red Registral Iberoamericana (IBEROREG), por ser considerada una institución de suma relevancia para la región iberoamericana fue invitada a este evento, que buscaba marcar un hito histórico en la trayectoria de los 22 países que componen la Comunidad Iberoamericana de Nacional.

En ese sentido, la República Dominicana fue designada en la Secretaría General de la IBEROREG, quedando en sus manos la responsabilidad sobre la representación de la Red ante los organismos internacionales, agencias de cooperación y demás foros que



sobre la materia registral se celebran y en los que sea invitada o haya de tener presentación.

#### Resumen de acciones:

Así las cosas, el 50º aniversario de la Conferencia de ministros de Justicia de los Países Iberoamericanos tuvo lugar de manera satisfactoria, con los siguientes detalles:

- Se desarrollaron temas enfocados en la construcción de la identidad iberoamericana de justicia, donde se destacaron los principales resultados alcanzados por la Conferencia a lo largo de su historia, tales como seis convenios y tratados internacionales vigentes.
- Se analizaron los desafíos futuros del sistema iberoamericano de justicia en el marco de la agenda 2030 de Naciones Unidas para el Desarrollo Sostenible, donde se propuso profundizar en los mecanismos de cooperación jurídica internacional haciendo uso de las nuevas tecnologías.

Por tal razón, se lanzó la plataforma Iber@ de comunicación segunda, en el marco de la entrada en vigor del Tratado relativo a la Transmisión Electrónica de solicitudes de Cooperación Jurídica Internacional entre Autoridades Centrales conocido como “Tratado de Medellín”. Por último, este evento marcó un hito importante en la interconexión de los países iberoamericanos en el ámbito de la justicia y potenció la utilización de la IBEROREG, estableciendo canales para la cooperación efectiva.

- **1er Encuentro Iberoamericano de Seguridad Jurídica Preventiva celebrado los días 07 y 08 de abril, en Cartagena de Indias, Colombia.**

#### Descripción del proyecto o labor:

En ese sentido, el propósito del indicado encuentro fue abordar temas vinculados con las materias de catastro, registros de propiedad y de comercio, notariado, desarrollo inmobiliario y emprendedurismo en los ámbitos bancario, financiero y crediticio, organizado por la Unión Internacional del Notariado (UINL), por conducto de la Comisión Continental (CAAm.), en coordinación con la Unión Colegiada del Notariado Colombiano (UCNC) concertó el 1er Encuentro Iberoamericano de Seguridad Jurídica Preventiva, denominado “La reactivación inmobiliaria en postpandemia”.

#### Resumen de acciones:

A tales efectos, el indicado evento fue desarrollado de la siguiente manera:

- Primer panel: Incorporación de nuevos derechos reales y modernas figuras inmobiliarias a los ordenamientos jurídicos.

- Segundo panel: Situación de la informatización de los notariados, registros y catastro iberoamericanos en el contexto post-pandémico. su intervencionalidad con la comercialización y la inversión.
- Tercer panel: Las sociedades por acciones simplificadas y su implicancia en la negociación inmobiliaria.
- Cuarto panel: Notariado, registro y catastro frente a la informalidad en la ocupación del suelo, medio para superar este flagelo.
- Quinto panel: Regularización de la propiedad de las tierras pertenecientes a pueblos originarios.
- Sexto panel: Protección jurídica del paisaje y la naturaleza. De las ponencias analizadas, se pudo establecer la necesidad de fortalecer el ejercicio del notariado en su rol dentro el sector inmobiliario, en consonancia con las conclusiones presentadas en el tercer panel.

Asimismo, se constató la importancia de seguir fortaleciendo las acciones dirigidas a promover el acceso a la propiedad inmobiliaria titulada, lo cual puede abordarse desde el aspecto colaborativo con otros actores del sector, tanto para la función registral como la catastral.

Por último, se recomienda fomentar la presencia del Registro Inmobiliario en este tipo de actividades de manera a mantenernos al tanto de los avances del sector notarial, uno de los actos relevantes del sector inmobiliario. Por lo que, a partir de los hechos y consideraciones previamente indicados, y visto el Informe de Participación del Primer Encuentro Iberoamericano de Seguridad Jurídica *“La reactivación inmobiliaria en postpandemia”*, presentado por el Administrador General del Registro Inmobiliario.

- Cook County, IL, Exchange 2022 “Cumbre de Innovación e Impuestos a la Propiedad, celebrado los días 24 y 25 de mayo de 2022, en la ciudad de Chicago, Illinois, Estados Unidos.

#### Descripción del proyecto o labor:

La finalidad del indicado encuentro fue dar a conocer la experiencia de la oficina de la Tesorera del Condado de Cook, quien administra más de 18 billones de dólares anualmente y recauda el impuesto territorial de 1.8 millones de predios: habitacionales, comerciales y otros. Dicha oficina distribuye los ingresos a aproximadamente 2,200 entidades gubernamentales locales, tales como municipalidades, escuelas, policías y bomberos. Esta actividad contó con la participación de instituciones públicas vinculadas al catastro y registro de la propiedad de diferentes países de América Latina, y el Caribe, tales como Argentina, Costa Rica, Ecuador, Jamaica, México, Panamá, Paraguay, Perú, Uruguay y República Dominicana, lo que permitió enriquecer las discusiones con los análisis comparativos de las realidades de cada país.

#### Resumen de acciones:

Para la realización de la *“Cumbre de Innovación e Impuestos a la Propiedad”* fueron convocados expertos en impuestos a la propiedad de las oficinas de la Tesorería,

Tasación y la Secretaría del Condado de Cook, para dar a conocer su experiencia en el proceso de automatización de su gestión del catastro y del proceso de recaudación de impuestos a los representantes de los distintos países miembros de la RICRP, convirtiendo este evento en un excelente foro en el cual pudimos intercambiar ideas en beneficio del desarrollo inmobiliario y el fortalecimiento de los lazos de colaboración entre todos los sectores involucrados con el crecimiento económico de nuestros países.

Por último, este evento permitió a quienes forman parte de instituciones técnicas promover ideas innovadoras que generen mejores soluciones de expansión y desarrollo en los servicios públicos en beneficio de la ciudadanía. Asimismo, se pudo constatar la importancia de seguir fortaleciendo las acciones dirigidas a promover el acceso a la propiedad inmobiliaria titulada, lo cual puede abordarse desde el aspecto colaborativo con otros actores del sector tanto para la función registral como la catastral y, finalmente, se recomienda fomentar la presencia del Registro Inmobiliario en este tipo de actividad con la finalidad de mantenernos al tanto de los avances del sector inmobiliario como de los actores involucrados.

- **Cumbre de Catastro y Registro de la Propiedad, #CONFECAT22 celebrada durante la semana del 14 al 18 de noviembre de 2022, en la ciudad de Cancún, México.**

#### Logro(s):

Intercambiar conocimientos y experiencias para una mejor gestión catastral y registral, que redunde en la mejora y promoción del acceso de la ciudadanía a la tenencia de la tierra titulada, para el fortalecimiento de la democracia y un desarrollo inclusivo y sustentable.

#### Descripción del proyecto o labor:

Una delegación del Poder Judicial encabezada por los magistrados Alejandro Anselmo Bello Ferreras, juez de la Tercera Sala de la Suprema Corte de Justicia, y Modesto Antonio Martínez Mejía, juez miembro del Consejo del Poder Judicial, participó en la Cumbre de Catastro y Registro de la Propiedad #CONFECAT22, evento de mayor envergadura de la región que reúne a las máximas autoridades del sector público y privado vinculadas al catastro y registro de la propiedad.

Durante el evento, celebrado en Cancún, México, el magistrado Alejandro Anselmo Bello abordó el papel del Poder Judicial en la gobernanza de la tierra en América Latina, citando la experiencia de República Dominicana. El magistrado introdujo su disertación con una síntesis del sistema registral dominicano donde destacó la importancia de la Ley 108-05 de Registro Inmobiliario. Además, mencionó los hitos más recientes del sector judicial, a nivel nacional, a saber: la promulgación de La Ley de Uso de Medios Digitales y la actualización de los reglamentos de la Ley 108-05.

De su lado, el administrador general del Registro Inmobiliario (RI), Jhonattan Toribio Frías, en calidad de presidente de la Red Interamericana de Catastro y Registro Inmobiliario, compartió con los asistentes la ponencia: la gestión catastral y registral

postpandemia, abordajes y soluciones, en la que indicó que *“El COVID 19 nos dejó muchas enseñanzas, y entre ellas, nos recalcó la inminente necesidad de digitalización de trámites y servicios de catastro y registro para facilitar el acceso a la propiedad inmobiliaria titulada, recaudar eficientemente los impuestos sobre la propiedad, su impacto en la prestación de servicios públicos y elevar la calidad de los mismos”*.

Ricardo Noboa, director nacional de Registro de Títulos del RI, expuso los trámites y servicios digitales disponibles en el Registro Inmobiliario, donde destacan: la aplicación móvil (RIMóvil); la oficina virtual para transacciones ante los Registros de Títulos y Dirección de Mensuras Catastrales; el proceso de citas virtuales; la consulta del parcelario catastral; el depósito remoto desatendido; el pago de tasas con tarjeta de crédito; la geolocalización de inmuebles, entre otros, todos utilizando la tecnología para eficientizar la respuesta a los trámites y ofrecer una mejor experiencia a los usuarios.

En representación del Registro Inmobiliario también tuvo una participación el director nacional de Mensuras Catastrales, Ridomil Rojas, en la que trató el catastro y registro de la propiedad y la transformación digital en República Dominicana.

#### Resumen de acciones:

La Cumbre de Catastro y Registro de la Propiedad #CONFCAT22, es el evento de mayor envergadura de la región en la materia, que atiende a la vez al mandato de la Resolución de Fortalecimiento de la Democracia de la 51ª Asamblea General de la OEA en su sección “Fortalecimiento del Catastro y Registro de la Propiedad en las Américas y a lo establecido en los estatutos del Comité Permanente del Catastro en Iberoamérica”.

En esta ocasión, por primera vez, se reunieron en un mismo espacio la VIII Conferencia y Asamblea de la Red Interamericana de Catastro y Registro de la Propiedad (RICRP), y el XIII Simposio y VIII Asamblea del Comité Permanente del Catastro en Iberoamérica (CPCI), con el propósito de analizar y debatir la resiliencia del catastro y el registro de la propiedad frente a escenarios de emergencia y crisis, para la gobernanza efectiva de la tierra, frente al cambio climático y la recuperación socioeconómica y la gestión institucional postpandemia.

Por último y no menos importante fue la participación de la institución en talleres, encuentros con asociaciones y gremios perteneciente al sector inmobiliario, a los fines de fortalecer la coordinación, colaboración y cooperación con los usuarios del RI y los distintos sectores de la sociedad dominicana. Algunos de estos encuentros fueron los siguientes:

- **Presentación de Innovaciones institucionales a gremios del sector construcción** con el nombre *“Innovaciones y mejoras del Registro Inmobiliario (RI)”*, las autoridades del Registro Inmobiliario presentaron ante la directiva y socios de la Asociación de Constructores y Desarrolladores de La Provincia La Altagracia

(ADECLA) y a la Asociación de Hoteles y Proyectos Turísticos de la Zona Este (ASOLESTE), las mejoras y desafíos que ha tenido la institución desde el 2020.

- **Registro Inmobiliario capacita a más de 250 usuarios en trámites de mensuras catastrales y registro de títulos;** Abogados, agrimensores, paralegales y usuarios a nivel general del Registro Inmobiliario (RI), participaron recientemente de los talleres en línea *“Disposiciones técnicas de mensuras catastrales y registro de títulos”*, realizados con el apoyo de la Escuela Nacional de la Judicatura (ENJ), con el objetivo de socializar la unificación y estandarización de los requisitos para las solicitudes en las áreas de Mensuras Catastrales y Registro de Títulos.
- **Registro Inmobiliario y miembros del pleno de la JCE afianzan alianza estratégica;** Los directivos del Registro Inmobiliario (RI) y miembros del pleno de la Junta Central Electoral (JCE), sostuvieron un encuentro donde presentaron el proceso de transformación digital que se ha realizado en el RI, en particular lo relativo a la gestión documental y archivística; y cómo se ha utilizado la tecnología para hacer más eficientes las operaciones.
- **Registro Inmobiliario participó del II Encuentro Nacional de Registradores Panameños.** Con el propósito de compartir las innovaciones y buenas prácticas del país en materia catastral y registral, el administrador general del Registro Inmobiliario (RI), Jhonattan Toribio Frías, participó del II Encuentro Nacional de Registradores Panameños. Un espacio que es parte del plan de formación del Registro Público de Panamá, y que contó con la participación de expositores de Argentina, Costa Rica y Panamá.

Para finalizar su presentación, el administrador general del RI compartió los proyectos de la institución para el 2023, donde se incluyen: el inicio de operaciones de dos nuevas oficinas de servicio, la expansión de la firma digital, el piloto del sistema de alertas registrales de la Dirección Nacional de Registro de Títulos, la implementación de la actualización de los reglamentos complementarios de la Ley 108-05, entre otros.

Panamá se suma a la lista de países con los que el RI comparte experiencias y buenas prácticas. Recientemente, la institución recibió a delegaciones de Uruguay y Honduras, con quienes también intercambió ideas para continuar en el fortalecimiento del registro de la propiedad inmueble.

- **Dirección Nacional de Mensuras Catastrales ingresa al Comité Permanente sobre el Catastro en Iberoamérica (CPCI).**

El CPCI tiene como objetivo vincular a las organizaciones catastrales de Iberoamérica entre sí, a los fines de intercambiar informaciones, experiencias y buenas prácticas en materia catastral, así como desarrollar proyectos de cooperación entre los estados miembros, encaminados al desarrollo del catastro de los países iberoamericanos.

En el marco de la Cumbre de Catastro y Registro de la Propiedad y la VIII Asamblea del Comité Permanente del Catastro en Iberoamérica (CPCI), se dio a conocer la incorporación del Registro Inmobiliario (RI), a través de la Dirección Nacional de Mensuras Catastrales, al Comité Permanente sobre el Catastro en Iberoamérica (CPCI), órgano que busca realizar proyectos de cooperación entre los estados miembros, encaminados al desarrollo del catastro de los países iberoamericanos. Obtener esta membresía abrirá las puertas para realizar convenios interinstitucionales con organismos catastrales de otros países, lo que constituirá un hito importante para el catastro dominicano. En el país, la Dirección Nacional de Mensuras Catastrales, dirección que representa al RI ante el organismo, tiene a su cargo, entre otras funciones, la administración, gestión, conservación y actualización de la base de datos del sistema de información cartográfico y parcelario dominicano, así como la gestión, conservación y densificación de la Red Geodésica que sirve de soporte a las mensuras y modificaciones parcelarias.

El director nacional de Mensuras Catastrales, agrimensor Ridomil Rojas Ferreyra, manifestó que “Esta inclusión al CPCI es un impulso al sector inmobiliario y catastral de la República Dominicana, ya que permitirá fortalecer la colaboración regional y aunar esfuerzos que beneficien al país”.

Actualmente, además de República Dominicana, el Comité Permanente sobre el Catastro en Iberoamérica (CPCI) se encuentra conformado por una o varias instituciones del ámbito catastral de los siguientes países: Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, España, Guatemala, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Puerto Rico, Uruguay y Venezuela.

### 3. Estadísticas y gráficos.

En la tabla siguiente, se realiza una comparación del comportamiento de la entrada y la salida de trámites en Mensuras, Registro y Tribunales entre los años 2021 y 2022.

**Tabla I.**  
**República Dominicana: Entradas vs Salidas de trámites por órganos del JI, enero–diciembre 2021 y 2022.**

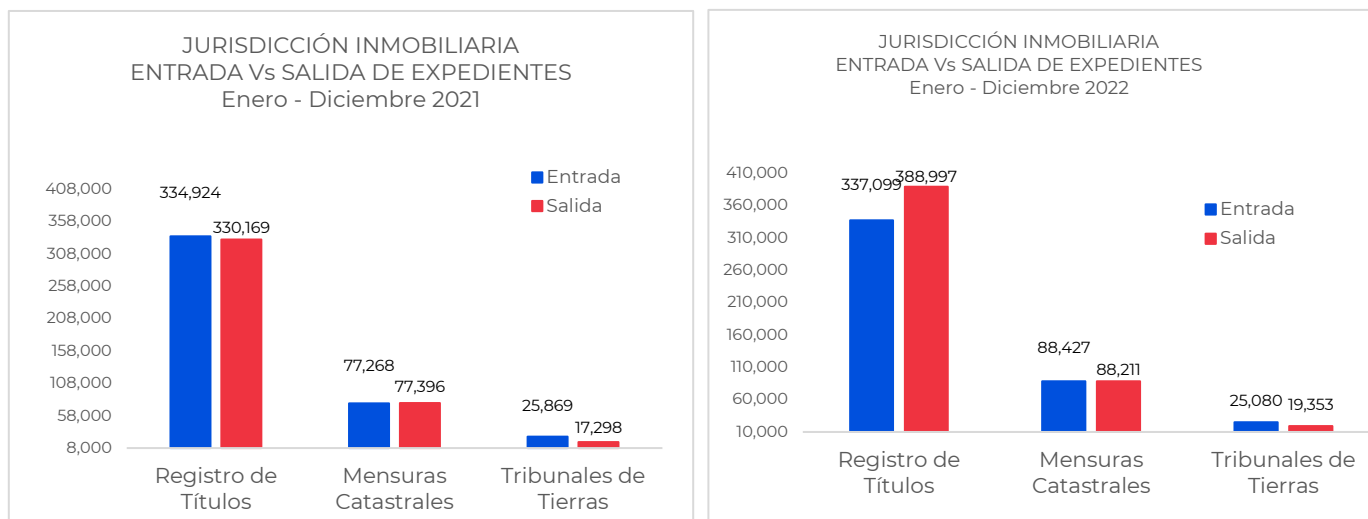
ÓRGANO	2021			2022		
	Entrada	Salida	Avance de Entrega %	Entrada	Salida	Avance de Entrega %
<b>Registro de Títulos</b>	334,924	330,169	98.8%	337,099	388,997	115.4%
<b>Mensuras Catastrales</b>	77,268	77,396	100.2%	88,427	88,211	99.8%
<b>Tribunales de Tierras</b>	25,869	17,298	66.9%	25,080	19,353	77.2%
<b>Total</b>	<b>438,061</b>	<b>424,863</b>	<b>88.63%</b>	<b>450,606</b>	<b>496,561</b>	<b>97.47%</b>

Fuente: Registro Inmobiliario

\*Estos datos se tomaron de los tableros dinámicos conectados a los sistemas de ejecución.

Comparando la entrada 2021 vs la entrada en el 2022, se puede observar un aumento considerable de 3% a nivel general. Se logró un porcentaje de avance de 97.47%, mayor al del año anterior.

**Gráfico I.**  
**República Dominicana: Entradas vs Salidas de expedientes según el órgano del RI, enero-diciembre 2021 y 2022.**



Fuente: Registro Inmobiliario  
 \*Estos datos se tomaron de los tableros dinámicos conectados a los sistemas de ejecución.

### 3.1 Estadísticas de Registro de Títulos

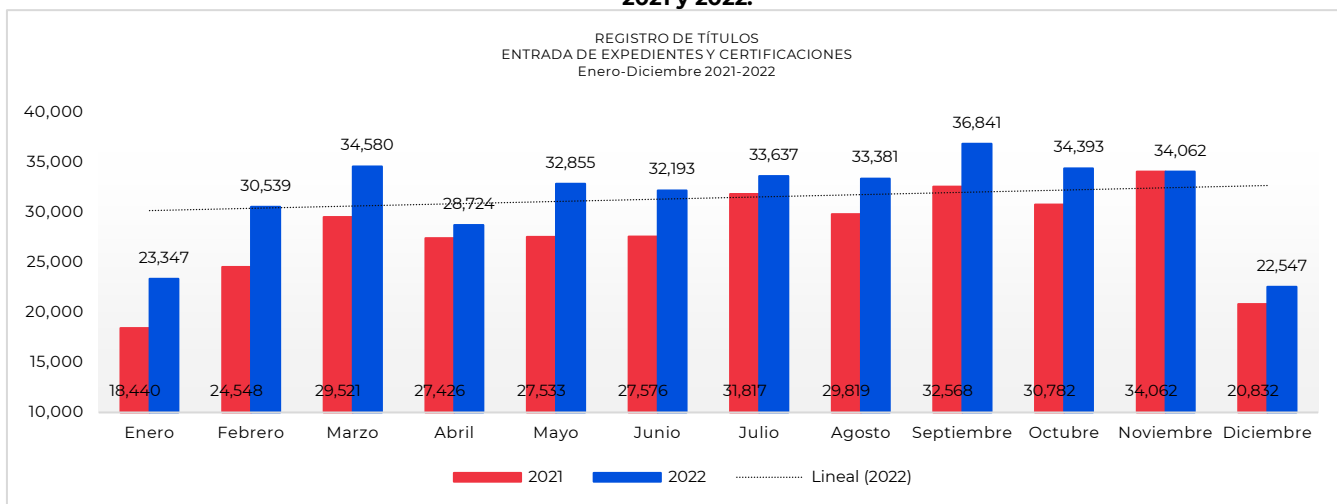
El Registro de Títulos es el órgano con mayor volumen de operaciones (alrededor del 77%) en comparación con Mensuras y Tribunales. A continuación, se muestra el comportamiento mensual desde los meses de enero hasta diciembre, de los años 2021 y 2022, respecto a la entrada de trámites, entradas vs salidas y los tiempos promedio de respuesta, en el Registro de Títulos a nivel nacional.

**Tabla 2.**  
**República Dominicana: Entrada de expedientes y certificaciones de Registros de Títulos, enero-diciembre 2021 y 2022.**

Mes	2021	2022
<b>Enero</b>	18,440	23,347
<b>Febrero</b>	24,548	30,539
<b>Marzo</b>	29,521	34,580
<b>Abril</b>	27,426	28,724
<b>Mayo</b>	27,533	32,855
<b>Junio</b>	27,576	32,193
<b>Julio</b>	31,817	33,637
<b>Agosto</b>	29,819	33,381
<b>Septiembre</b>	32,568	36,841
<b>Octubre</b>	30,782	34,393
<b>Noviembre</b>	34,062	34,062
<b>Diciembre</b>	20,832	22,547
<b>Total</b>	<b>334,924</b>	<b>377,099</b>

Fuente: Registro Inmobiliario  
 \*Estos datos se tomaron de los tableros dinámicos conectados a los sistemas de ejecución.

**Gráfico 2.**  
**República Dominicana: Entrada de expedientes y certificaciones de Registros de Títulos, enero-diciembre 2021 y 2022.**



**Fuente:** Registro Inmobiliario  
 \*Estos datos se tomaron de los tableros dinámicos conectados a los sistemas de ejecución.

Observando el gráfico de comparación de la entrada de expedientes y certificaciones en el 2021 vs la entrada en el 2022, se puede notar un incremento de 12.6% a nivel general, esto se produjo debido al efecto de la reintegración y dinamización de las actividades en la sociedad en general y la puesta en marcha del plan de titulación masiva. Para el mes de diciembre, nos encontramos en un 94% del ingreso total proyectado para finalizar el presente año.

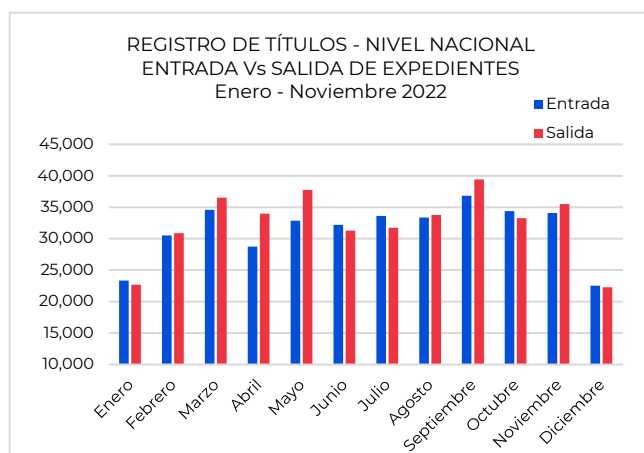
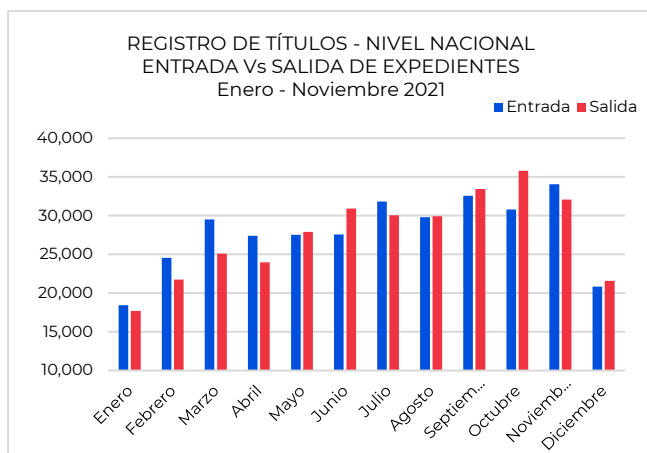
**Tabla 3.**  
**República Dominicana: Entrada y salida de expedientes y certificaciones, enero-diciembre 2021 y 2022.**

Mes	2021		2022	
	Entrada	Salida	Entrada	Salida
<b>Enero</b>	18,440	17,698	23,347	22,668
<b>Febrero</b>	24,548	21,729	30,539	30,873
<b>Marzo</b>	29,521	25,105	34,580	36,498
<b>Abril</b>	27,426	23,965	28,724	33,998
<b>Mayo</b>	27,533	27,912	32,855	37,716
<b>Junio</b>	27,576	30,906	32,193	31,268
<b>Julio</b>	31,817	30,067	33,637	31,750
<b>Agosto</b>	29,819	29,922	33,381	33,767
<b>Septiembre</b>	32,568	33,432	36,841	39,395
<b>Octubre</b>	30,782	35,782	34,393	33,268
<b>Noviembre</b>	34,062	32,084	34,062	35,508
<b>Diciembre</b>	20,832	21,567	22,547	22,288
<b>Total</b>	<b>334,924</b>	<b>330,169</b>	<b>377,099</b>	<b>388,997</b>

**Fuente:** Registro Inmobiliario  
 \*Estos datos se tomaron de los tableros dinámicos conectados a los sistemas de ejecución.



**Gráfico 3.**  
**República Dominicana: Entrada y salida de expedientes y certificaciones, enero-diciembre 2021 y 2022.**



Fuente: Registro Inmobiliario

\*Estos datos se tomaron de los tableros dinámicos conectados a los sistemas de ejecución.

Se puede apreciar que el porcentaje anual de ingreso de solicitudes a los Registros de Títulos ha aumentado en un 11%, en comparación con el año anterior, equivalente a un promedio de 3,500 ingresos de solicitudes mensuales adicionales.

**Tabla 4.**  
**República Dominicana: Tiempo promedio de respuesta de expedientes en días, enero-diciembre 2021 y 2022**

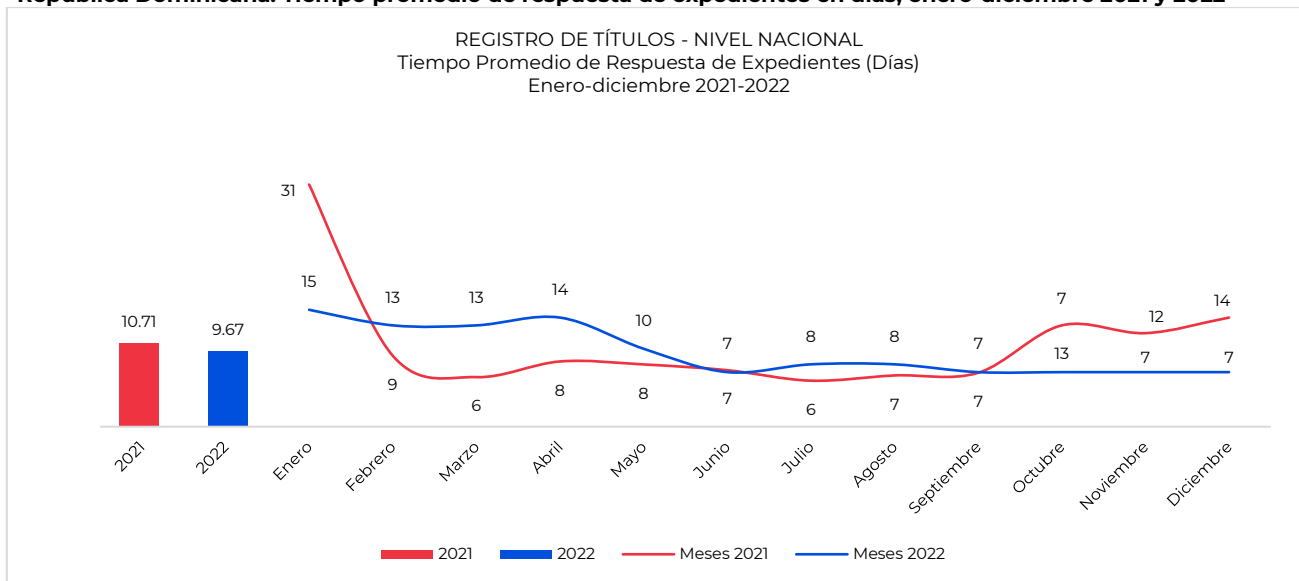
Mes	2021	2022
Enero	31	15
Febrero	9	13
Marzo	6	13
Abril	8	14
Mayo	8	10
Junio	7	7
Julio	6	8
Agosto	7	8
Septiembre	7	7
Octubre	13	7
Noviembre	12	7
Diciembre	14	7
<b>Tiempo promedio total</b>	<b>11</b>	<b>10</b>

Fuente: Registro Inmobiliario

\*Estos datos se tomaron de los tableros dinámicos conectados a los sistemas de ejecución.

**Gráfico 4.**

**República Dominicana: Tiempo promedio de respuesta de expedientes en días, enero-diciembre 2021 y 2022**



Fuente: Registro Inmobiliario

\*Estos datos se tomaron de los tableros dinámicos conectados a los sistemas de ejecución.

El gráfico relativo al tiempo promedio de respuesta de Registro de Títulos, refleja una disminución de un 18% para el último trimestre del presente año 2022.

**Tabla 5.**

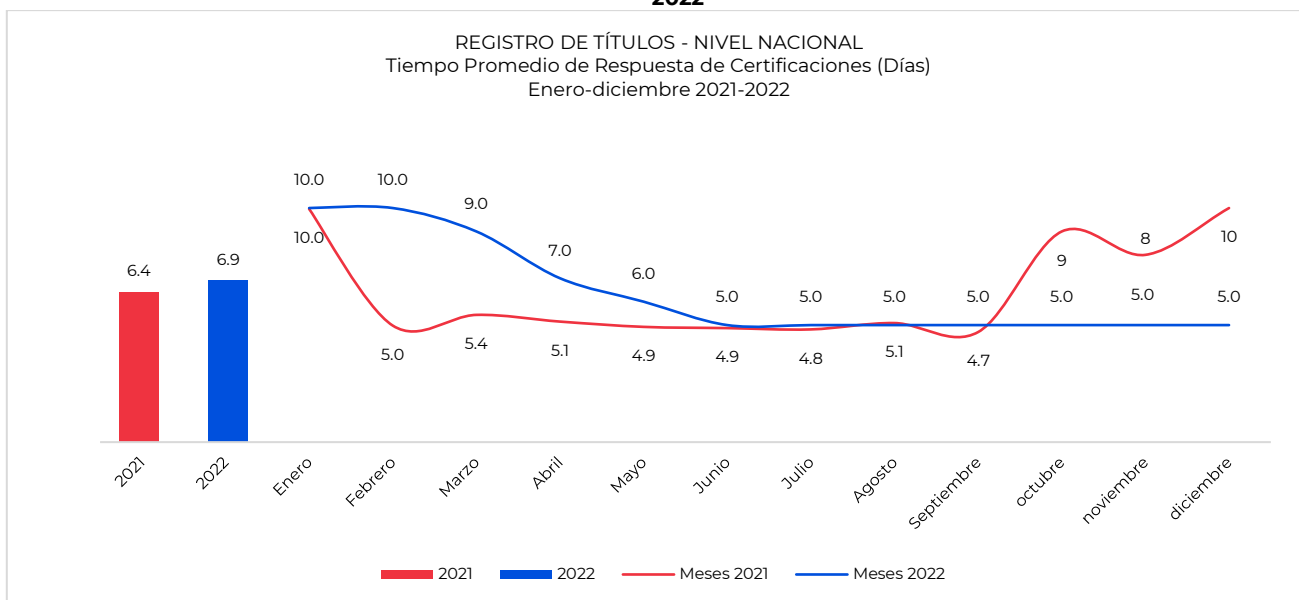
**República Dominicana: Tiempo promedio de respuesta de Certificaciones en días, enero-diciembre 2021 y 2022**

Mes	2021	2022
Enero	10	10
Febrero	5	10
Marzo	5	9
Abril	5	7
Mayo	5	6
Junio	5	5
Julio	5	5
Agosto	5	5
Septiembre	5	5
Octubre	9	5
Noviembre	8	5
Diciembre	10	5
<b>Tiempo promedio total</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

Fuente: Registro Inmobiliario

\*Estos datos se tomaron de los tableros dinámicos conectados a los sistemas de ejecución.

**Gráfico 5.**  
**República Dominicana: Tiempo promedio de respuesta de Certificaciones en días, enero-diciembre 2021 y 2022**



**Fuente:** Registro Inmobiliario  
 \*Estos datos se tomaron de los tableros dinámicos conectados a los sistemas de ejecución.

El gráfico relativo al tiempo promedio de respuesta para las Certificaciones, refleja una disminución de un 55% para el último trimestre del presente año 2022, en comparación con el año 2021.

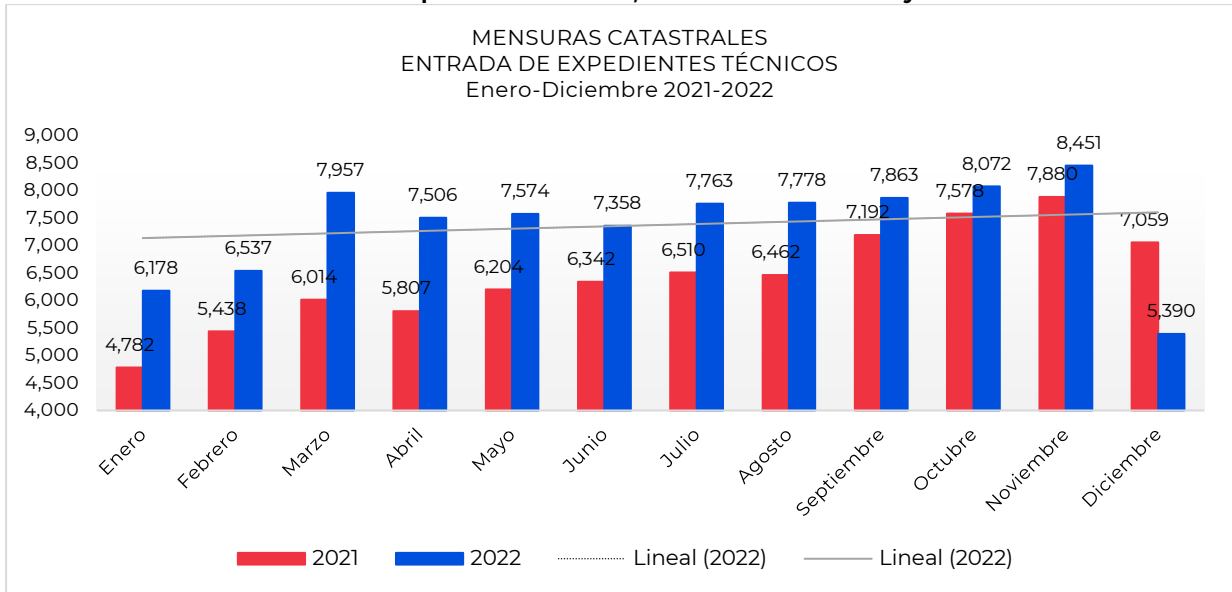
### 3.2 Estadísticas de Mensuras Catastrales (nivel nacional)

**Tabla 6.**  
**Entrada de expedientes técnicos, enero - diciembre 2021 y 2022**

Mes	2021	2022
<b>Enero</b>	4,782	6,178
<b>Febrero</b>	5,438	6,537
<b>Marzo</b>	6,014	7,957
<b>Abril</b>	5,807	7,506
<b>Mayo</b>	6,204	7,574
<b>Junio</b>	6,342	7,358
<b>Julio</b>	6,510	7,763
<b>Agosto</b>	6,462	7,778
<b>Septiembre</b>	7,192	7,863
<b>Octubre</b>	7,578	8,072
<b>Noviembre</b>	7,880	8,451
<b>Diciembre</b>	7,059	5,390
<b>Total</b>	<b>77,268</b>	<b>88,427</b>

**Fuente:** Registro Inmobiliario  
 \*Estos datos se tomaron de los tableros dinámicos conectados a los sistemas de ejecución.

**Gráfico 6.**  
**Entrada de expedientes técnicos, enero - diciembre 2021 y 2022**



Fuente: Registro Inmobiliario

\*Estos datos se tomaron de los tableros dinámicos conectados a los sistemas de ejecución.

En el gráfico anterior, se evidencia que en el año 2022 la cantidad de expedientes técnicos ingresados se ha incrementado en un 13% con respecto a los expedientes ingresados en el año 2021, con tendencia a seguir aumentando continuamente. Destacando que el 80% de los expedientes ingresados son por la Oficina Virtual de Mensuras Catastrales, lo cual ha influido en el aumento de ingreso de expedientes debido a la viabilidad que tiene el usuario de hacer depósitos durante las 24 horas.

**Tabla 7.**  
**Entrada vs salida de expedientes técnicos, enero - diciembre 2021 y 2022**

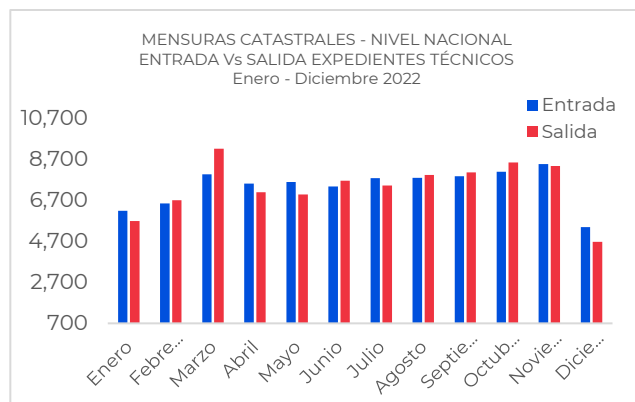
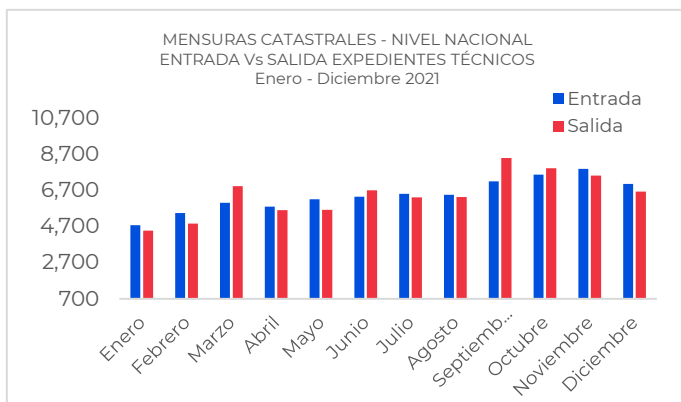
Mes	2021		2022	
	Entrada	Salida	Entrada	Salida
<b>Enero</b>	4,782	4,477	6,178	5,677
<b>Febrero</b>	5,438	4,857	6,537	6,692
<b>Marzo</b>	6,014	6,933	7,957	9,201
<b>Abril</b>	5,807	5,602	7,506	7,085
<b>Mayo</b>	6,204	5,625	7,574	6,972
<b>Junio</b>	6,342	6,701	7,358	7,648
<b>Julio</b>	6,510	6,305	7,763	7,413
<b>Agosto</b>	6,462	6,334	7,778	7,928
<b>Septiembre</b>	7,192	8,496	7,863	8,041
<b>Octubre</b>	7,578	7,921	8,072	8,531
<b>Noviembre</b>	7,880	7,508	8,451	8,364
<b>Diciembre</b>	7,059	6,637	5,390	4,659
<b>Total</b>	<b>77,268</b>	<b>77,396</b>	<b>88,427</b>	<b>88,211</b>

Fuente: Registro Inmobiliario

\*Estos datos se tomaron de los tableros dinámicos conectados a los sistemas de ejecución.

**Gráfico 7.**

## Entrada vs salida de expedientes técnicos, enero - diciembre 2021 y 2022



Fuente: Registro Inmobiliario

\*Estos datos se tomaron de los tableros dinámicos conectados a los sistemas de ejecución.

En las gráficas anteriores comparamos las entradas y las salidas de los expedientes técnicos del año 2021 y 2022, donde se observa un incremento en la productividad mensual, de aproximadamente 18% en las entradas y 17% en las salidas, disminuyendo considerablemente los tiempos de respuesta.

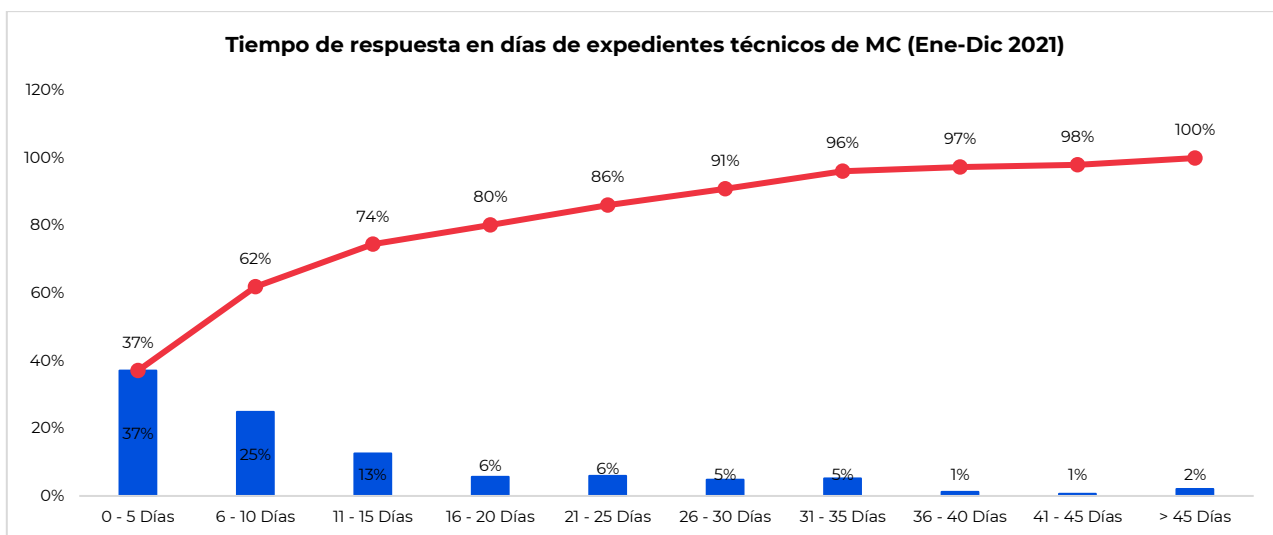
**Tabla 8.**  
**Tiempo de respuesta en días de expedientes técnicos, enero-diciembre 2021 y 2022**

Días de Respuesta	% Expedientes 2021	% Expedientes 2022
0 - 5 Días	37%	48%
6 - 10 Días	25%	24%
11 - 15 Días	13%	13%
16 - 20 Días	6%	4%
21 - 25 Días	6%	3%
26 - 30 Días	5%	2%
31 - 35 Días	5%	2%
36 - 40 Días	1%	1%
41 - 45 Días	1%	1%
> 45 Días	2%	2%

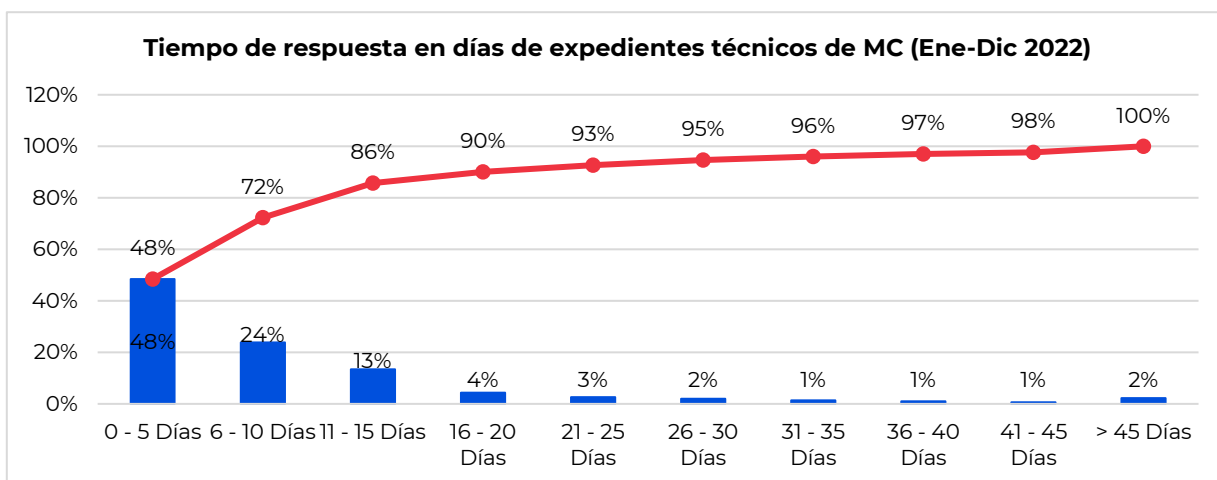
Fuente: Registro Inmobiliario

\*Estos datos se tomaron de los tableros dinámicos conectados a los sistemas de ejecución.

**Gráfico 8.**  
**Tiempo de respuesta en días de expedientes técnicos, enero-diciembre 2021**



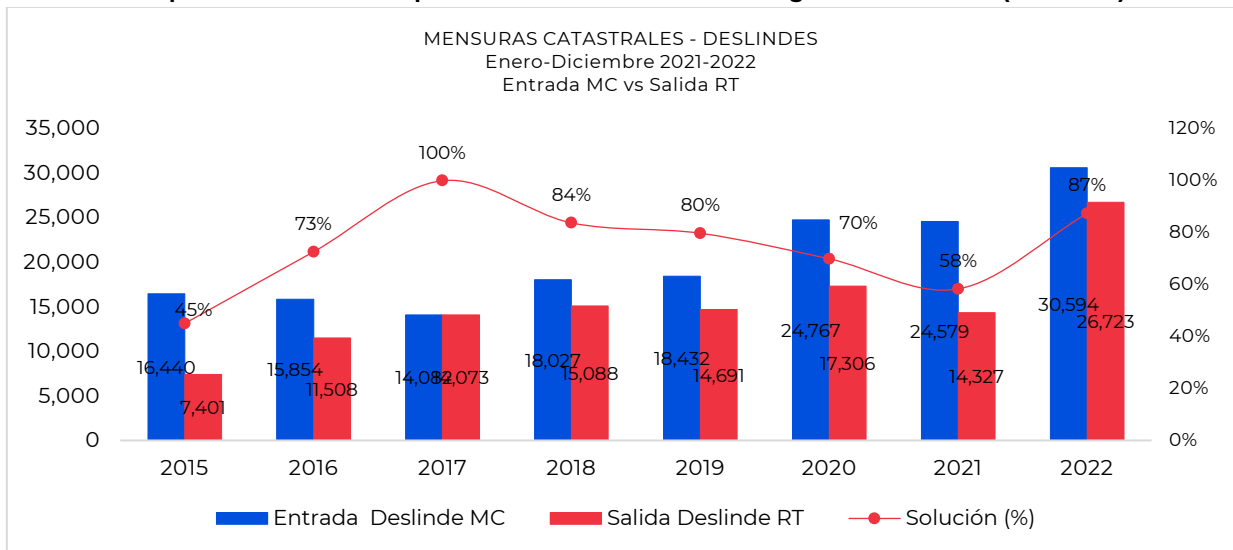
**Gráfico 9.**  
**Tiempo de respuesta en días de expedientes técnicos, enero-diciembre 2022**



Conforme a los gráficos anteriores, se evidencia que el 48% de los expedientes técnicos trabajados en este año 2022, se ejecutaron en los primeros cinco (5) días hábiles después de su ingreso, seguido de 24% de expedientes que fueron trabajados entre 6 y 10 días, lo que influye en la reducción de los tiempos de respuesta. Cabe destacar que sólo el 2% de los expedientes fueron trabajados en un periodo mayor a 45 días, resaltando que son casos aislados y que, por su complejidad o requerimientos especializados, conllevan más tiempo para ser trabajados.

Comparando los tiempos de respuesta con el año anterior 2021, en este año 2022 se registra que el 85% de los expedientes técnicos ingresados fueron trabajados antes de los 15 días hábiles, superando el anterior que fue de un 75%.

**Gráfico 10.**  
**Comportamiento de los expedientes de DESLINDES en el Registro Inmobiliario (2015-2022)**



Se puede observar el comportamiento de la entrada de expedientes técnicos a las diferentes Direcciones Regionales de Mensuras Catastrales que involucran el trámite de DESLINDES y la salida de los mismos por los diferentes Registros de Títulos. El gráfico muestra los avances significativos en los últimos 6 años a nivel de porcentaje de solución (95%), luego de hacerse efectiva la Resolución No. 3642-2016-REGLAMENTO DE DESJUDICIALIZACIÓN DE DESLINDE Y PROCEDIMIENTOS, ya que permite que los expedientes correspondientes a este trámite puedan procesarse en un tiempo menor al reglamentario entre los órganos Mensuras y Registro.

A continuación, presentamos en formato de tabla, los datos relativos a la gráfica mostrada anteriormente.

**Tabla 9.**  
**Comportamiento de los expedientes de DESLINDES en el Registro Inmobiliario (2015-2022)**

Año	Mes	Entrada Deslinde MC	Salida Deslind e RT	Solución (%)
<b>2015</b>	Enero	1,165	390	33%
	Febrero	1,127	586	52%
	Marzo	1,427	544	38%
	Abril	1,163	506	44%
	Mayo	1,358	567	42%
	Junio	1,467	419	29%
	Julio	1,465	534	36%
	Agosto	1,559	665	43%
	Septiembre	1,497	598	40%
	Octubr	1,422	797	56%
	Noviembre	1,348	733	54%
	Diciembre	1,442	1,062	74%
	<b>Total</b>	<b>16,440</b>	<b>7,401</b>	<b>45%</b>
<b>2016</b>	Enero	1,097	972	89%
	Febrero	1,313	1,016	77%
	Marzo	1,357	700	52%
	Abril	1,272	965	76%
	Mayo	1,324	808	61%
<b>2019</b>	Enero	1.353	1.106	82%
	Febrero	1.164	1.184	102%
	Marzo	1.506	1.343	89%
	Abril	1.524	1.471	97%
	Mayo	1.738	1.369	79%
	Junio	1.715	1.087	63%
	Julio	1.698	1.486	88%
	Agosto	1.657	1.554	94%
	Septiembre	1.687	900	53%
	Octubre	1.680	1.111	66%
	Noviembre	1.512	1.330	88%
	Diciembre	1.198	750	63%
<b>Total</b>	<b>18,432</b>	<b>14,691</b>	<b>80%</b>	
<b>2020</b>	Enero	2.164	516	24%
	Febrero	2.325	2.400	103%
	Marzo	2.293	1.873	82%
	Abril	543	836	154%
	Mayo	720	1.775	247%
	Junio	1.328	1.452	109%
	Julio	1.872	1.681	90%
	Agosto	1.928	1.988	103%
	Septiembre	2.178	2.093	96%
	Octubre	4.258	1.072	25%
	Noviembre	2.766	801	29%
	Diciembre	2.392	819	34%
<b>Total</b>	<b>24,767</b>	<b>17,306</b>	<b>70%</b>	
<b>2017</b>	Enero	1,070	1,061	99%
	Febrero	908	980	108%
	Marzo	1,061	1,065	100%
	Abril	822	843	103%
	Mayo	1,121	966	86%
	Junio	1,185	1,312	111%
	Julio	1,274	1,575	124%
	Agosto	1,460	1,643	113%
	Septiembre	1,175	1,268	108%
	Octubr	1,412	1,176	83%
	Noviembre	1,407	1,083	77%
	Diciembre	1,187	1,101	93%
<b>Total</b>	<b>14,082</b>	<b>14,073</b>	<b>100%</b>	
<b>2018</b>	Enero	1,638	1,273	78%
	Febrero	1,444	1,002	69%
	Marzo	1,662	1,293	78%
	Abril	1,497	1,425	95%
	Mayo	1,640	1,651	101%
	Junio	1,667	1,391	83%
<b>2021</b>	Enero	2.685	724	27%
	Febrero	1.852	934	50%
	Marzo	1.733	1.121	65%
	Abril	1.589	1.058	67%
	Mayo	1.786	1.157	65%
	Junio	1.676	1.107	66%
	Julio	1.800	1.334	74%
	Agosto	1.803	1.398	78%
	Septiembre	1.659	1.549	93%
	Octubre	2.944	1.963	67%
	Noviembre	3.047	1.598	52%
	Diciembre	2.005	384	19%
<b>Total</b>	<b>24,579</b>	<b>14,327</b>	<b>60%</b>	
<b>2022</b>	Enero	2.395	2.038	85%
	Febrero	2.381	2.419	102%
	Marzo	2.784	2.880	103%
	Abril	2.594	2.569	99%
	Mayo	2.646	2.871	109%
	Junio	2.554	2.532	99%
	Julio	2.551	2.515	99%
	Agosto	2.507	2.431	97%
	Septiembre	2.526	1.619	64%
	Octubre	2.545	1,657	65%
	Noviembre	2.552	1,616	63%
	Diciembre	2.559	1,576	62%
<b>Total</b>	<b>30,594</b>	<b>26,723</b>	<b>95%</b>	



### 3.3 Estadística de Tribunales de Tierra a nivel nacional

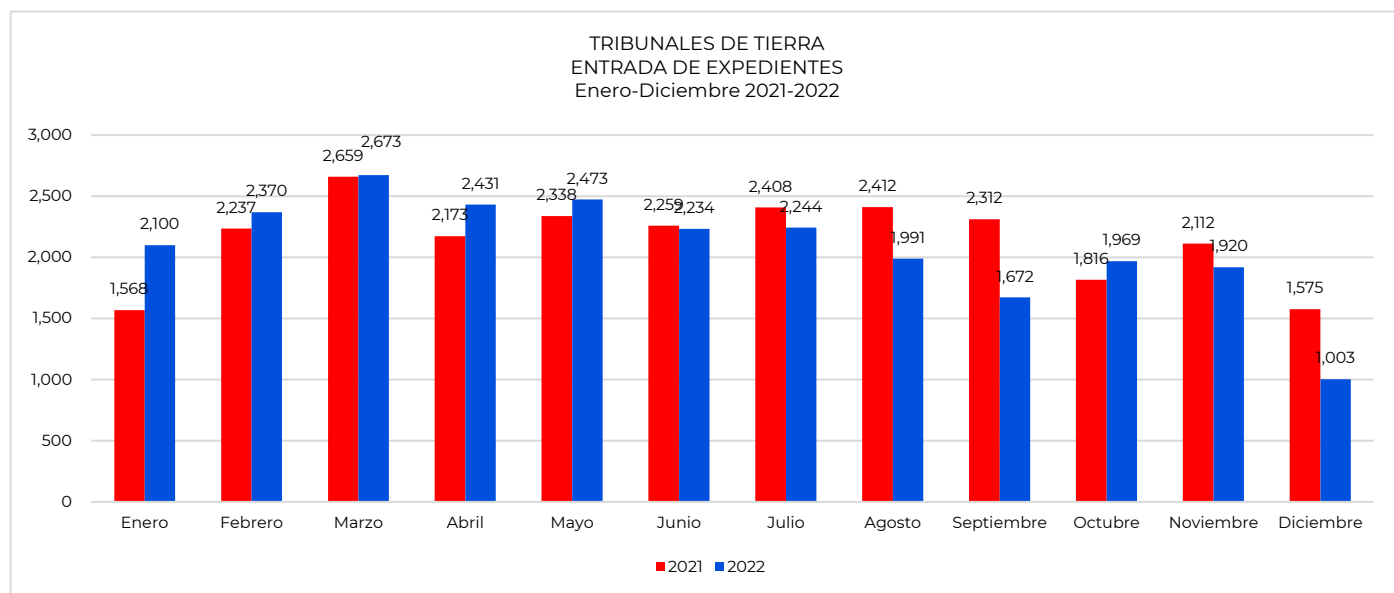
**Tabla 10.**  
**Entrada de expedientes de Tribunales de Tierras, enero-diciembre 2021 y 2022**

Mes	2021	2022
Enero	1,568	2,100
Febrero	2,237	2,370
Marzo	2,659	2,673
Abril	2,173	2,431
Mayo	2,338	2,473
Junio	2,259	2,234
Julio	2,408	2,244
Agosto	2,412	1,991
Septiembre	2,312	1,672
Octubre	1,816	1,969
Noviembre	2,112	1,920
Diciembre	1,575	1,003
<b>Total</b>	<b>25,869</b>	<b>25,080</b>

Fuente: Registro Inmobiliario

\*Estos datos se tomaron de los tableros dinámicos conectados a los sistemas de ejecución.

**Gráfico 11.**  
**Entrada de expedientes de Tribunales de Tierras, enero-diciembre 2021 y 2022**



Fuente: Registro Inmobiliario

\*Estos datos se tomaron de los tableros dinámicos conectados a los sistemas de ejecución.

Como muestra la gráfica, en el año 2022 se visualiza una ligera disminución en las entradas de expedientes nuevos, representando un 3.04%.

Nota: Los datos estadísticos relativos al mes de diciembre del presente año 2022, figuran actualizados al día 20 del mismo mes.





REPÚBLICA DOMINICANA  
**REGISTRO  
INMOBILIARIO**