



REPÚBLICA DOMINICANA  
**REGISTRO  
INMOBILIARIO**

# **Plan Operativo Anual 2023**

**Propuesta de POA y presupuesto para el año 2023.**

ELABORADO POR: Ana Valerio Chico  
VISTO: Ing. Jhonattan Toribio

---

07 noviembre 2022

## INDICE

Presentación.....	2
Antecedentes.....	2
Metodología.....	3
Resumen de ejecución financiera y operativa del PEI 2020-2024 al año 2022.....	4
Logros alcanzados en periodo 2020-2022.....	6
Plan Operativo Anual propuesto para el año 2023.....	9
Descripción de las actividades prioritarias para el año 2023.....	10
Detalles del Plan Operativo (POA) 2023.....	11
Presupuesto del POA 2023.....	14
Conclusiones.....	18
Solicitud.....	18

## Presentación

Mediante la Resolución 008-2020, del 7 de julio del 2020, se crea el Registro Inmobiliario como una dependencia del Consejo del Poder Judicial, la cual dentro de sus atribuciones establece conocer y aprobar el Plan Operativo Anual del Registro Inmobiliario, así como también, proponer al Consejo del Poder Judicial el presupuesto anual del Registro Inmobiliario, para su integración al presupuesto del Poder Judicial.

La Administración General del Registro Inmobiliario, en cumplimiento con el artículo 27 del Reglamento de Registro Inmobiliario en sus numerales 14 y 15, a través de la Gerencia de Planificación y Proyectos, y en conjunto con la Dirección Nacional de Registro de Títulos y la Dirección Nacional de Mensuras Catastrales ha elaborado la siguiente propuesta del Plan Operativo Anual y presupuesto para el año 2023, con el objetivo de dar a conocer las diversas actividades y metas programadas para el logro de las mismas.

La relevancia de estas informaciones permitirá emprender las acciones preventivas pertinentes, respecto a lo proyectado, lo que conducirá hacia un ejercicio de planificación acorde a las condiciones del entorno.

Este informe presenta la propuesta de Plan Operativo Anual 2023 con las estimaciones de los montos presupuestados para las metas definidas en el mismo. De igual modo, recopila los principales logros alcanzados durante los primeros años del PEI 2020-2024, así como también los diferentes motivos de la no ejecución de algunos productos programados en el referido período, las justificaciones de los incrementos relevantes en las estimaciones de montos en algunos proyectos estratégicos; y, finalmente lista algunas recomendaciones a considerar para la mejora del ejercicio de planificación y el cumplimiento de las metas institucionales para el año 2023.

## Antecedentes

Durante los primeros tres años de ejecución del Plan Estratégico del Registro Inmobiliario (PEI 2020-2024) fue priorizada la inversión en actualizaciones de la plataforma tecnológica del Registro Inmobiliario, permitiendo enfrentar el desafío de la virtualidad generado a raíz de la pandemia. Estas actualizaciones forman parte de la visión y estrategia institucional vigente que apunta a una institución modelo, innovadora y orientada al usuario con excelencia operativa.

Durante este periodo se renovaron los canales de acceso a los servicios, se dieron pasos importantes en el desarrollo del Plan Nacional de Titulación (PNT), se redujeron los tiempos promedios de respuesta a los usuarios y se avanzó en el fortalecimiento del marco reglamentario del Registro Inmobiliario.

Dando continuidad a la ejecución planificada del Plan Estratégico Institucional para el Plan Operativo Anual 2023, se contempla avanzar con: el Plan Nacional de Titulación, la implementación del sistema de gestión de calidad certificable bajo la Norma ISO 9001:2015, la habilitación de la nueva infraestructura física del Archivo Central, la apertura de dos nuevas oficinas de servicio en Azua y Distrito Nacional, las readecuaciones físicas en la Sede Central y las localidades del país, así como también las actualizaciones a los sistemas tecnológicos, para seguir enfrentando el incremento en la demanda de los servicios y asegurando su calidad; y construyendo y consolidando las relaciones de cooperación técnica con instituciones similares a nivel internacional.

Para el año 2023, según datos de la Gerencia de Operaciones del Registro Inmobiliario, se prevé un ingreso de trámites por órganos, proyectados de la siguiente manera; para el registro de títulos se estima que ingresen cuatrocientos veinticuatro mil ciento setenta y nueve (424,179) expedientes, en mensuras catastrales se proyecta un ingreso de noventa y siete mil setecientos treinta y dos (97,732) expedientes y en trámite de tribunales de tierras veintiocho mil cincuenta y siete (28,057) expedientes.

## Metodología

Para la elaboración del Plan Operativo Anual (POA) 2023 del Registro Inmobiliario la Gerencia de Planificación y Proyecto remitió a cada una de las áreas del Registro, la matriz de actividades del PEI con la programación de los proyectos estratégicos definidos para el 2023.

De esta forma, la Gerencia de Planificación y Proyectos, apoyada en los insumos suministrados por las áreas de apoyo y misionales del Registro Inmobiliario durante el proceso antes descrito, validó las informaciones de la ejecución de los proyectos programados, mediante reuniones con los responsables de cada área, en el periodo comprendido entre el 13 de mayo al 31 de octubre del 2022, allí se efectuaron las estimaciones de recursos para llevar a cabo las metas propuestas para el año 2023, dando como resultado un Plan Operativo Institucional y su presupuesto estimado.

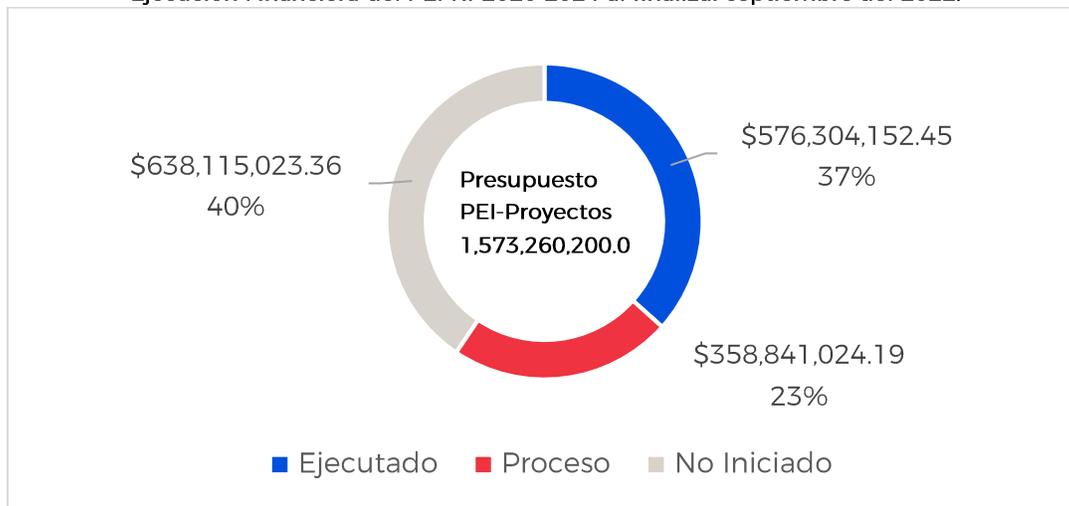
## Resumen de ejecución financiera y operativa del PEI 2020-2024 al año 2022.

### Ejecución Financiera

La planificación inicial del Plan Estratégico del Registro Inmobiliario contempló una inversión total de RD\$1,573,260,200.00, distribuidos en el período 2020-2024. A septiembre del 2022, la ejecución financiera del plan alcanzó los RD\$576,304,152.45, lo que representa un 37% de la inversión.

Adicionalmente, a la fecha existían RD\$358,841,024.19 en proceso de ejecución, que representan un 23% del presupuesto inicial. Es decir que, al contemplar los fondos gestionados para los distintos proyectos más los que ya fueron ejecutados, se cuenta con una gestión financiera de aproximadamente un 60% del presupuesto planificado del Plan Estratégico. Ver gráfico no. 1 debajo con la ejecución financiera del PEI 2020-2024 al 2022:

Gráfico 1.  
Ejecución Financiera del PEI-RI-2020-2024 al finalizar septiembre del 2022.



De la ejecución del PEI 2020-2024 antes mencionada, la mayor proporción de la inversión se reflejó en los ejes 1 y 2 del Plan Estratégico, con un 42% de lo ejecutado para cada uno de estos ejes, como se aprecia en la siguiente tabla:

Tabla 1.  
Ejecución Financiera del PEI-RI-2020-2024 por eje estratégico

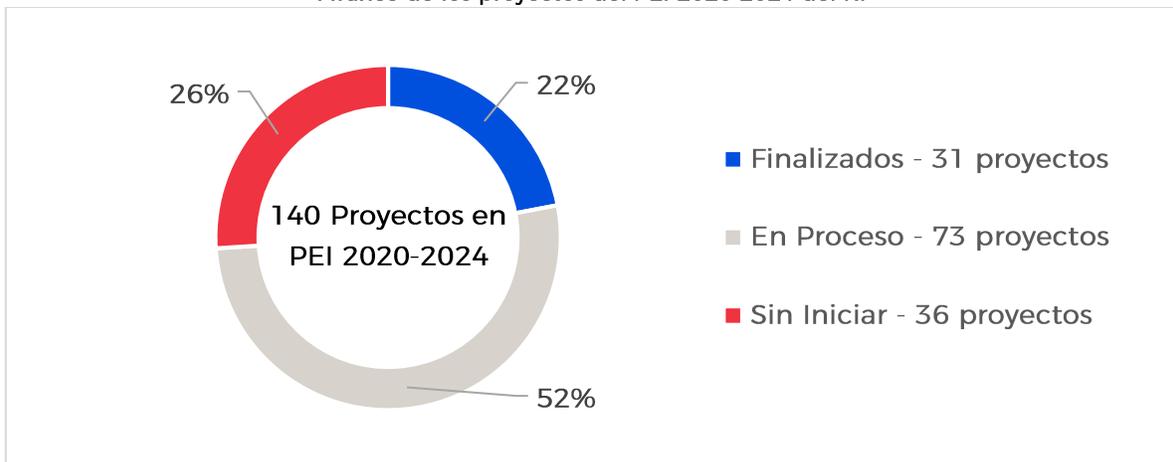
Eje Estratégico	Ejecutado entre 2020 - 2022 (A septiembre 2022)	%
Eje 1	\$239,218,255.48	42%
Eje 2	\$242,504,347.60	42%
Eje 3	\$94,581,549.37	16%
	<b>\$576,304,152.45</b>	<b>100%</b>

Esto a raíz de los cambios y ajustes en las priorizaciones realizadas durante la crisis generada en la pandemia, donde la mayor inversión se destinó a adecuar la infraestructura tecnológica, para poder satisfacer la demanda de los usuarios, facilitando las herramientas necesarias para dar continuidad al servicio.

## Ejecución Operativa:

En términos generales, la gestión operativa del Plan Estratégico Institucional del Registro Inmobiliario 2020-2024, cuenta con un avance de ejecución de un 74%, partiendo de la cantidad de proyectos que están en curso, equivalentes al 52% y aquellos que ya fueron finalizados equivalentes a un 22%, donde las actividades que aún están pendientes de iniciar, están planificadas para los últimos años de su ejecución. (Ver gráfico no. 2).

Gráfico 2  
Avance de los proyectos del PEI-2020-2024 del RI



Al finalizar el 2023 estimamos haber finalizado un 74% de los proyectos contemplado en el PEI.

## Logros alcanzados en periodo 2020-2022.

Eje Estratégico	Objetivos Estratégicos RI	Nombre del Proyecto	Producto estratégico al que apunta	POA	Estado
EE1: Institución accesible y vinculada con el entorno	OE1.1 Mejorar la calidad del servicio y el acceso para los usuarios	1.1.2.1.04 Habilitación del proceso de recepción y entrega desde el CENAU	P.05 Canales de atención presencial habilitados (infraestructura física y equipamientos tecnológicos)	2020-2021	Logrado
		1.1.2.1.03.B Habilitación para expansión del servicio de depósito remoto en los Registro de Títulos en malla	P.05 Canales de atención presencial habilitados (infraestructura física y equipamientos tecnológicos)	2020-2021	Logrado
		1.1.2.1.03.A Habilitación para expansión del servicio de depósito remoto en Santiago	P.05 Canales de atención presencial habilitados (infraestructura física y equipamientos tecnológicos)	2020-2021	Logrado
	OE1.3 Establecer canales de comunicación efectiva con sus usuarios y los distintos sectores de la sociedad dominicana.	1.3.1.1.02 Relanzamiento de la imagen institucional del RI	P.14 Imagen institucional relanzada	2021-2022	Logrado
		1.3.1.1.01 Desarrollo e implementación de un manual de identidad institucional	P.12 Manual de identidad institucional elaborado	2021-2022	Logrado
	OE1.1 Mejorar la calidad del servicio y el acceso para los usuarios	1.1.1.1.02.K Readecuación RT de Santiago (CENAU)	P.02 Oficinas de las localidades del RI adecuadas	2020	Logrado
		1.1.1.1.02.D Readecuación TJO de San Cristóbal	P.02 Oficinas de las localidades del RI adecuadas	2020	Logrado
		1.1.1.1.02.A Remozamiento del RI en Puerto Plata	P.02 Oficinas de las localidades del RI adecuadas	2020	Logrado
		1.1.1.1.01.B Readecuación baños públicos en Sede Central	P.01 Infraestructura de la Sede Central adecuada	2020-2021	Logrado
		1.1.1.1.02. B Readecuación RT y TJO de Montecristi	P.02 Oficinas de las localidades del RI adecuadas	2020-2022	Logrado
		1.1.1.1.02. C Readecuación RT y TJO de San Juan de la Maguana	P.02 Oficinas de las localidades del RI adecuadas	2020-2022	Logrado
		1.1.1.1.01.E Readecuación área de tecnología sede Central	P.02 Oficinas de las localidades del RI adecuadas	2021-2022	Logrado

Eje Estratégico	Objetivos Estratégicos RI	Nombre del Proyecto	Producto estratégico al que apunta	POA	Estado
EE2: Servicios oportunos, eficientes e innovadores y procesos de excelencia	OE2.2 Desarrollar y fortalecer las capacidades del talento humano de la organización y el mantenimiento de un clima laboral favorable y una cultura de creatividad e innovación.	Actualización de las escalas salariales y el sistema de compensación y beneficios de los empleados del RI	P.25 Sistema de compensación actualizado	2022	Logrado
EE2: Servicios oportunos, eficientes e innovadores y procesos de excelencia	OE2.4 Implementar herramientas de última generación en la gestión operativa	2.4.1.1.01 Ampliación del Power BI	P.57 Power BI ampliado para todas las estadísticas de la institución	2021	Logrado
		2.3.6.1.03 Aumento de la capacidad operativa de Registro de Título	P.52 Capacidad técnica de Registro de Títulos fortalecida	2020-2021	Logrado
	2.3.6.1.02 Aumento de la capacidad operativa de Mensura Catastral	P.53 Capacidad técnica de Mensuras Catastrales fortalecida	2020-2021	Logrado	
	2.3.6.1.01 Aumento de la capacidad operativa de los órganos del RI	P.54 Capacidad técnica y gerencial de la Administración General fortalecida	2020-2021	Logrado	
	OE2.3 Incrementar la eficiencia y la eficacia de la institución	2.3.2.2.01 Actualización de los tractos registrales	P.81 Tractos registrales actualizados (depurados y prefirmados)	2020-2021	Logrado
		2.3.1.2.07 Implementación del Sistema de Gestión y Automatización Registral (SIGAR) en los Registro de Títulos-Fase II	P.36 Procesos operativos de Registro de Títulos 100% automatizados (DNRT) y en todas las dependencias	2021	Logrado
		2.3.1.2.05 Implementación de la mesa de ayuda para los servicios digitales	P.21 Nuevos productos y servicios digitales desarrollados e implementados	2021-2022	Logrado
EE3: Gestión íntegra, transparente, responsable y sostenible	OE3.5 Fortalecer los mecanismos institucionales para la rendición de cuentas	3.5.1.1.02 Establecimiento de modelos de informes periódicos y memoria anual de rendición de cuenta.	P.93 Memoria anual e informes de rendición de cuenta establecidos	2021	Logrado
			P.92 Portal de transparencia y de datos abiertos implementado	2021	Logrado

Eje Estratégico	Objetivos Estratégicos RI	Nombre del Proyecto	Producto estratégico al que apunta	POA	Estado
	OE3.2 Asegurar la sostenibilidad de la institución	3.2.1.1.02 Diseño e implementación de medios de pago alternos de tasas por servicios del RI	P.64 Nuevas formas de pago implementadas	2020-2021	Logrado
		3.2.1.1.01 Desarrollo e implementación del modelo de sostenibilidad financiera de la institución	P.62 Plan de sostenibilidad financiera desarrollado	2020-2021	Logrado

## Plan Operativo Anual propuesto para el año 2023.

En el año 2023 el Plan Estratégico del Registro Inmobiliario (PEI 2020-2024) arriba a su cuarto año de ejecución, planteándose una necesidad mayor de recursos que en los años anteriores, donde se establecen importantes proyectos estratégicos institucionales. Siendo el presupuesto estimado para el Plan Operativo Anual 2023 equivalente a RD\$580,496,472.50 este monto ajustado al tope presupuestario asignado de RD\$ 765,919,916.00, indicado por la Dirección de Planificación del Poder judicial en fecha 18 de noviembre del 2022.

Es importante destacar que los ajustes presupuestarios realizados involucran retos en lo relativos a la aplicación del nuevo manual de salarios, la inflación pospandemia y la continuidad y ampliación del alcance de algunos proyectos.

Los Planes Operativos Anuales del Registro Inmobiliario han ido evolucionando desde que inició la ejecución del Plan Estratégico Institucional. El siguiente cuadro muestra su evolución por años:

Tabla 2.  
Evolución POA 2020-2023

Evolución del POA entre POA 2020 y 2023				
Tipo	POA 2020	POA 2021	POA 2022	POA 2023
Operativos	\$153,132,336.80	\$156,135,622.70	\$155,429,237.97	\$142,376,187.99
Proyectos	\$180,978,170.25	\$449,038,892.52	\$542,281,053.64	\$334,223,050.54
Requerimientos	\$48,421,582.67	\$98,813,982.88	\$154,069,807.30	\$103,897,233.97
	\$382,532,089.72	\$703,988,498.10	\$851,780,098.91	\$580,496,472.50

Debajo se presenta la desagregación del POA 2023 según tipo de actividad:

Tabla 3.  
Desagregación POA por actividad

Tipo	Cantidad	%	Monto	%
Operativos	12	11%	\$142,376,187.99	25%
Proyectos	82	72%	\$334,223,050.54	58%
Requerimientos	20	18%	\$103,897,233.97	18%
	114	100%	\$580,496,472.50	100%

## Descripción de las actividades prioritarias para el año 2023

Los principales proyectos e iniciativas programados para el año 2023 son:

### Continuación del Plan Nacional de Titulación

- Para el 2023 se prevee atender las necesidades del Plan Nacional de Titulación en el marco de la disponibilidad presupuestaria.

### Continuación Habilitación de la nueva infraestructura física del archivo central.

- El plan operativo 2023 contempla la última etapa de implementación del nuevo espacio físico del archivo central, donde se espera la instalación eléctrica y del sistema de ventilación mecánica, la construcción de las oficinas y espacios operativos, y la mudanza definitiva del archivo.

### Mejora de los sistemas informáticos actuales del Registro Inmobiliario

- Con la inversión en el mejoramiento de los sistemas, en el 2023 se espera contar con actualizaciones en el procesamiento de la información, que permitan continuar mejorando los procesos claves Registro de Títulos y Mensuras Catastrales, logrando así contribuir con la meta de estabilizar los tiempos promedios de respuesta en **14 días o menos**.

### Continuación con las adecuaciones de Infraestructura Física

- En el 2023 se espera concluir con el programa de readecuaciones físicas en distintas localidades del interior y en sede central, que permitan mejores condiciones a los colaboradores y usuarios.

### Vectorización cartografía con georreferenciación aproximada del RI

- Durante el 2023 se espera modernizar y eficientizar el proceso de vectorización de parcelas históricas del país, así como la digitalización de la información histórica que servirá de apoyo al proceso de calificación.
- La optimización de este proceso, también tendrá un aporte significativo en la reducción de los tiempos de respuesta.

### Carga Masiva de datos históricos de los títulos originales

- A través de esta inversión se persigue lograr la actualización de la data histórica pendiente de cargar en los sistemas automatizados de los Registros de Títulos, para la conformación del folio real. Donde, para el 2023, se espera atender las necesidades a corde a la disponibilidad presupuestaria.

### Ampliación de la Red Geodésica

- En vista del incremento de la demanda en requerimientos y el crecimiento del sector inmobiliario en general, para el 2023 el Registro Inmobiliario en su plan operativo contempla la instalación de nuevas CORS con el fin de ampliar la cobertura actual de la Red Geodésica, que permita a profesionales habilitados, instituciones y al órgano de Mensuras Catastrales, realizar levantamientos parcelarios más precisos.

### Ejecución de programa de Gestión de Riesgo Institucional

- El POA 2023 contempla la inversión en un programa de Gestión de Riesgo Institucional, que permita contar con un nuevo respaldo de la información y servicio de alojamiento que permitirán la continuidad de las operaciones ante eventuales escenarios de riesgo con la infraestructura tecnológica.

### Implementación de la modificación de los reglamentos complementarios de la ley 108-05 del RI

- Luego de aprobados los ajustes y modificaciones a los reglamentos del Registro Inmobiliario en el mes de octubre, se estarán realizando los debidos ajustes a sistemas y procesos, así como también la formación interna y externa para la implementación de los reglamentos.

### Implementación de Sistema de Gestión de Calidad

- En el 2023 se contempla continuar con la gestión integral para la implementación de los procesos bajo los estándares de calidad que permitirán obtener una **certificación ISO 9001:2015** con el objetivo de garantizar que el Registro Inmobiliario planifique, ejecute y controle sus operaciones de manera efectiva y así lograr una mayor satisfacción de los usuarios.

## Detalles del Plan Operativo (POA) 2023

Tipo/ Código	Nombre	Monto
<b>Operativos</b>		<b>\$142,376,187.99</b>
1.1.1	Pagos por rentas de locales del RI	\$34,016,498.00
1.4.10	Pagos por servicios de telecomunicaciones del RI	\$15,000,000.00
1.4.6	Actualización de las licencias del RI	\$7,572,000.00
1.7.2	Pagos por renta de equipos de reproducción y multifuncionales del RI	\$3,500,000.00
1.7.4	Pagos por servicio de electricidad, vigilancia y limpieza del RI	\$18,688,000.00
1.7.5	Pagos por varios servicios recurrentes del RI	\$5,000,000.00
1.7.8	Pagos por servicio de transporte y valijas del RI	\$4,050,000.00
1.8.2	Pagos por concepto de viáticos del RI	\$4,500,000.00
1.8.6	Plan de bienestar del personal del RI	\$10,000,000.00
1.9.2	Pagos por conceptos de cargos financieros del RI	\$1,500,000.00
1.9.3	Pago de nómina de empleados contratados del RI	\$31,549,689.99
1.9.6	Pagos de pólizas de seguros de varios conceptos del RI	\$7,000,000.00
<b>Proyectos</b>		<b>\$334,223,050.54</b>
1.1.1.1.01.A	Readecuación baños de empleados en Sede Central	\$4,700,000.00
1.1.1.1.01.C	Readecuación de cocina y comedor de Sede Central	\$4,200,000.00
1.1.1.1.01.D	Readecuación de dirección nacional, regionales, dptos. de apoyos de Mensura Catastral en la Sede Central	\$0.00
1.1.1.1.01.F	Readecuación de Administración General en Sede Central	\$4,067,400.00
1.1.1.1.01.G	Readecuación de Gerencia Financiera en Sede Central	\$0.00
1.1.1.1.01.H	Readecuación de Gerencia Administrativa en Sede Central	\$0.00
1.1.1.1.01.J	Readecuación para unificación de recepción del RI	\$0.00
1.1.1.1.02.E	Remozamiento de baños y cocinas del RI en Santiago	\$4,154,533.21
1.1.1.1.02.I	Readecuación RT y DRMC de San Francisco de Macorís	\$0.00
1.1.1.1.03.A	Impermeabilización de los edificios del RI	\$0.00
1.1.1.1.03.B	Pintura exterior y mantenimiento letreros en los edificios del RI	\$4,000,000.00
1.1.1.3.01.A	Implementación y expansión de oficinas de servicios del RI	\$18,000,000.00
1.1.2.1.01	Contratación de consultoría para diseñar e implementar la estrategia de atención al usuario del RI	\$0.00
1.1.2.1.02	Desarrollar e implementar el modelo de atención multicanal (incluyendo sistema de gestión de quejas y sugerencias y el plan de señalética a nivel nacional)	\$0.00
1.1.2.1.03.D	Consultoría para digitación (captura de masiva)	\$2,400,000.00
1.1.2.1.03.E	Armado de tractos registrales del RI	\$750,000.00
1.1.2.2.01	Actualización del Módulo de Ingreso de Expediente a Mensuras (MIM)	\$0.00
1.1.2.2.02	Ampliación de los servicios de RT en la plataforma móvil	\$0.00
1.1.2.2.05	Relanzamiento de la oficina virtual del RI	\$3,500,000.00
1.2.1.1.01	Diseño de mecanismos y reglamentos de selección, financiación e implementación de proyectos interinstitucionales	\$0.00
1.2.1.1.02	Diseño de un modelo de coordinación, colaboración y cooperación	\$0.00
1.2.1.1.03	Implementación de un protocolo de mesas de trabajo con los sectores profesionales	\$0.00
1.2.1.1.04	Fortalecimiento de las relaciones con los sectores productivos (Financiero, Turismo, Inmobiliario, Construcción, etc.)	\$0.00
1.2.1.1.05	Fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales (DGII, CEA, INVI, Bienes Nacionales, etc.)	\$0.00

Tipo/ Código	Nombre	Monto
1.2.1.1.06	Plan Nacional de Titulación (PNT) del RI- 2021-2024	\$79,190,000.00
1.3.2.1.02	Diseño e implementación del plan comunicacional interno y externo del RI	\$2,400,000.00
1.3.2.1.04	Promoción y difusión de información sobre procesos, productos y servicios institucionales	\$4,000,000.00
2.1.1.1.01	Ampliación del servicio de notificaciones de productos y servicios	\$0.00
2.1.1.1.02	Desarrollar e implementar el servicio de alertas registrales para los propietarios de inmuebles	\$0.00
2.1.1.1.03	Desarrollo de servicios para el sector profesional, productivo y gubernamental	\$0.00
2.1.1.1.05	Publicación de las autorizaciones y los avisos de mensuras para el ciudadano	\$0.00
2.1.1.2.01	Desarrollo del servicio de cartografía en línea para el pre-control de mensura y pre-control cartográfico para los Profesionales Habilitados	\$0.00
2.2.1.1.01	Actualización de la estructura funcional y organizacional del RI	\$30,606,869.69
2.2.1.1.03	Estudio del clima y liderazgo y desarrollo de planes de acción para su fortalecimiento	\$500,000.00
2.2.1.1.04	Implementación de un modelo de incentivo basado en el desempeño, la calidad y la proyección de los ingresos de la institución	\$41,794,246.42
2.2.1.1.05	Desarrollo e implementación de un sistema de gestión del talento humano por competencias y la documentación de los manuales de cada subsistema (reclutamiento, capacitación y desarrollo, desarrollo organizacional, etc.)	\$0.00
2.2.1.1.06	Proyecto de pasantías del RI	\$0.00
2.2.2.1.01	Desarrollo y puesta en ejecución de un programa de formación catastral	\$1,500,000.00
2.2.2.1.02	Desarrollo y puesta en ejecución de un programa de formación registral	\$1,500,000.00
2.3.1.1.01	Consolidación de la telefonía del RI a nivel nacional	\$3,000,000.00
2.3.1.1.04	Ampliación de la red geodésica del RI	\$1,180,000.00
2.3.1.2.01	Automatización de los procesos de cartografía	\$1,000,000.00
2.3.1.2.02	Automatización de los procesos de inspección	\$0.00
2.3.1.2.03	Automatización de los procesos de la DNRT / DNMC	\$1,000,000.00
2.3.1.2.08	Optimización de los sistemas de apoyo del RI (Administración General)	\$0.00
2.3.1.3.01	Implementación de la Firma Digital del RI	\$4,008,508.00
2.3.1.4.02	Contratación de Empresa de Desarrollo de Sistemas, para la actualización de la plataforma informática de RT, MC, entre otros.	\$13,000,000.00
2.3.1.4.03	Implementación herramientas para el post proceso de datos crudos de los trabajos de los Profesionales Habilitados (PH) de Mensura Catastral	\$5,900,000.00
2.3.1.4.04	Integración de los sistemas de gestión con los sistemas de archivo	\$0.00
2.3.1.4.05	Evolución y actualización de sistema único de recepción y entrega (SURE) del RI (Fase I)	\$0.00
2.3.2.1.01	Normalización de los campos y parámetros de la Base de Datos de los sistemas clave	\$4,280,000.00
2.3.2.2.02	Carga masiva de datos históricos de los títulos originales	\$5,566,440.67
2.3.3.1.01	Actualización de equipos de inspección de las brigadas de mensuras y CORS del RI	\$0.00
2.3.4.1.01	Definición e implementación de un modelo de gestión para los procesos misionales, de apoyo y de control y evaluación.	\$0.00
2.3.4.1.02	Diseño e implementación de indicadores para medición de la evolución de las Constancias Anotadas.	\$0.00
2.3.4.1.03	Implementación de acuerdos de nivel de servicios para los procesos de la Administración General	\$0.00
2.3.4.1.04	Auditoría de certificación de calidad ISO 9001	\$0.00
2.3.4.1.05	Certificación de calidad ISO 9001	\$3,593,832.25

Tipo/ Código	Nombre	Monto
2.3.5.1.02	Sistema informático para el manejo de contenido y captura automática de la información del archivo central del RI	\$0.00
2.3.7.1.01	Desarrollo y ejecución de programas de formación competencias técnicas y gerenciales del RI	\$1,500,000.00
2.4.1.1.03	Implementación del Data Warehouse	\$0.00
3.1.1.1.04	Mejoramiento del sistema de cobros de parqueos del RI	\$0.00
3.2.2.1.01	Diseño e implementación del modelo de gestión estratégica y operativa	\$8,000,000.00
3.2.2.1.02	Revisión y actualización del modelo de gobernanza y de coordinación operativa	\$0.00
3.2.3.1.01	Diseño e implementación plan de gestión de riesgo institucional	\$11,000,000.00
3.2.3.1.02	Implementación de site alternos	\$12,269,773.38
3.2.3.1.04	Implementación del servicio de alojamiento para plan de continuidad de la información digital del RI	\$0.00
3.2.4.1.01	Implementación de una plataforma de gestión integral de los elementos de seguridad física	\$1,500,000.00
3.2.4.1.03	Diseño del programa de seguridad física para la institución	\$0.00
3.3.1.1.01	Modificación de la Ley 108-05 de Registro Inmobiliario. Elaboración de propuesta de modificación, proceso de consenso, consulta pública y demás fases que se requieran.	\$0.00
3.3.1.2.01	Desarrollo de evaluación del impacto de los 15 años de la ley 108-05	\$2,500,000.00
3.3.1.2.02	Propuesta de Reglamento para el Registro Inmobiliario y actualización de los reglamentos de aplicación de la Ley 108-05.	\$3,059,495.81
3.3.3.3.01	Habilitación de la nueva infraestructura física del archivo central	\$36,000,000.00
3.3.4.1.01	Actualización y mantenimiento de las capas del sistema cartográfico y parcelario	\$0.00
3.3.4.1.02	Digitalización de los informes cartográficos y de campo	\$0.00
3.3.4.1.03	Habilitación y recuperación de planos históricos de la ley 1542	\$0.00
3.3.4.1.04	Identificación de planos de parcelas comuneras (ley 1542) en el país	\$0.00
3.3.4.1.05	Auditoría y vinculación de las capas cartográficas de la institución con las decisiones registradas	\$0.00
3.3.4.1.06	Vectorización cartografía con georreferenciación aproximada del RI	\$8,601,951.12
3.3.4.4.01	Recuperación y explotación de información histórica	\$0.00
3.3.4.4.02	Recuperación y explotación de información histórica de los expedientes del archivo permanente	\$0.00
3.5.1.1.01	Desarrollo del portal de transparencia y datos abiertos del RI	\$0.00
<b>Requerimientos</b>		<b>\$103,897,233.97</b>
1.2.1	Adquisición de combustible para vehículos y plantas del RI	\$2,500,000.00
1.3.4	Adquisición de equipos de apoyo administrativo a nivel nacional	\$1,810,310.62
1.3.6	Adquisición de vehículos para los viajes operativos del RI	\$8,800,000.00
1.3.7	Adquisición de servicios y accesorios para vehículos del RI	\$2,500,000.00
1.4.3	Adquisición de nuevas licencias del RI	\$8,108,333.33
1.4.5	Adquisición de licenciamiento de Microsoft del RI	\$20,744,750.00
1.5.1	Adquisición de baterías, inversores y mantenimiento de planta eléctricas del RI	\$2,000,000.00
1.5.8	Adquisición de materiales y servicios para el mantenimiento general del RI	\$3,500,000.00
1.5.9	Adquisición de materiales eléctricos y de refrigeración a nivel nacional	\$3,000,000.00
1.6.1	Adquirir servicio de publicidad, jurídicos, médicos y otros del RI	\$1,000,000.00
1.6.2	Adquisición de materiales de oficinas del RI	\$5,000,000.00
1.6.4	Adquisición de tóner y cartuchos para las impresoras del RI	\$3,500,000.00
1.6.5	Adquisición de materiales de limpieza, fumigación y de jardinería del RI	\$3,500,000.00

Tipo/ Código	Nombre	Monto
1.8.4	Adquisición de alimentos, uniformes y otros insumos del RI	\$4,700,000.00
4.2.3	Adquisición de accesorios tecnológicos del RI	\$5,000,000.00
4.2.6	Adquisición de equipos tecnológicos del RI	\$5,000,000.00
4.6.5	Adquisiciones de mobiliarios de oficinas del RI	\$4,425,000.00
4.7.2	Adquirir los formatos de seguridad para los Registros de Títulos del RI	\$8,208,840.02
4.8.2	Adquisición de unidades de aires acondicionados a nivel nacional	\$4,600,000.00
6.1.3	Actividades y eventos institucionales del RI	\$6,000,000.00
<b>Total general</b>		<b>\$580,496,472.50</b>

## Presupuesto del POA 2023

Asimismo, partiendo de las proyecciones estimadas por la institución para el referido periodo, estas herramientas anuales son la base para la aprobación de la política presupuestaria cada año. A continuación, se presenta el presupuesto proyectado para el periodo 2023, con las informaciones detalladas de los productos más relevantes con el detalle de las metas operativas y financiera para el referido periodo.

**Tabla 4.**  
**Egreso – Ingreso Proyectado**

<b>Egreso proyectado</b>	- Gastos Fijos por remuneraciones*	\$876,730,226.62
	- Gasto Programado (POA)	\$580,496,472.50
	Operativos	\$142,376,187.99
	Proyectos	\$334,223,050.54
	Requerimientos	\$103,897,233.97
	<b>Total Egreso</b>	<b>\$1,457,226,699.12</b>
<b>Ingreso proyectado</b>	Comprometido No Devengado	\$93,262,480.89
	Ingreso Estimado por tasas de servicios	\$598,044,302.23
	Transferencia del CPJ	\$765,919,916.00
	<b>Total Ingreso</b>	<b>\$1,457,226,699.12</b>

\* Luego de aplicación del manual de salarios

\*\*El total de egresos proyectados es resultado de la fila de los gastos fijos por remuneraciones más el total de Gastos programado del POA.

Para dar continuidad al desarrollo y cumplimiento de los diferentes objetivos estratégicos y de igual modo, garantizar la sostenibilidad de los logros obtenidos durante los primeros años de ejecución, el Plan Operativo 2023 contempla y prioriza ciertas inversiones que serán el pilar para la conclusión de una etapa de transformación del Registro Inmobiliario.

La inversión de los distintos programas ha estado enfocada en mejorar el acceso de los usuarios a través de nuevos canales, eficientizar los procesos para mejorar el servicio y, finalmente velar por una gestión íntegra y transparente que contribuya a fortalecer la seguridad jurídica en el registro de propiedad.

De este modo, para el 2023 se contempla atender el incremento en la demanda del Plan Nacional de Titulación, donde se espera una titulación anual de alrededor de 132 mil nuevos títulos de terrenos del Estado, lo que impacta directamente en el bienestar de los ciudadanos beneficiados lo que, a su vez, genera un incremento en los costos operativos derivados de la satisfacción de la demanda.

En el 2023 se espera concluir la habilitación total de la nueva nave archivo central, proyecto que permitirá tener un espacio eficiente, moderno y acondicionado para salvaguardar la memoria histórica de la titulación nacional y su debido respaldo documental.

En ese mismo orden, gran parte de los avances y logros alcanzados de cara al acceso a los servicios por parte de los usuarios, así como también de la mejora de distintos procesos operativos internos, se debe a la transformación digital por la cual el Registro Inmobiliario ha ido atravesando.

A través de esa transformación digital se han logrado establecer nuevos canales de acceso como lo es el depósito remoto para transacciones, el relanzamiento de una nueva oficina virtual, la app Mobile y la actualización de sistemas de gestión operativa que han permitido lograr la reducción de los tiempos promedios de respuesta en el servicio a 15 días o menos.

Para el plan operativo 2023, se contempla una estrategia de continuidad de mejora a la plataforma técnica, con el fin de seguir fortaleciendo la infraestructura tecnológica actual y así garantizar la permanencia de los logros alcanzados y a su vez, seguir reduciendo y normalizando los tiempos promedio de atención de las distintas actuaciones registrales.

Finalmente, y no menos importante, el POA 2023 dentro de su alcance incluye los proyectos de vectorización y el de carga masiva de datos históricos de títulos originales, con el objetivo de eficientizar el acceso a los expedientes trabajados, lo que permitirá un mayor volumen de procesamiento en el mismo tiempo empleado.

Desde finales del 2021 y principios del 2022, el sector inmobiliario ha experimentado un repunte en la comercialización de propiedades turísticas y residenciales, generando un incentivo adicional en el incremento de la oferta de propiedades inmobiliarias, siendo esto parte del crecimiento económico de un 6.3% reportado por el Banco Central en enero 2022, donde el sector construcción fue uno de los que mayor aporte realizó a este crecimiento general, con un crecimiento interanual de más de un 20%.

Todo este crecimiento del sector y mercado inmobiliario, se refleja en un aumento directo en la operatividad del Registro Inmobiliario, producto del propio aumento en la cantidad de transacciones derivadas de estas comercializaciones y financiamientos de inmuebles.

Ver debajo tabla de comparación de presupuestos 2022 vs 2023:

Tabla 5.  
Comparativo Presupuestos 2022-2023

Comparación entre Presupuestos 2022 Y 2023				
Tipo	Presupuesto 2022	Presupuesto 2023	Variación	%
Gastos Fijos por Remuneraciones	\$642,492,885.30	\$876,730,226.62	\$234,237,341.32	36%
Operativos	\$155,429,237.97	\$142,376,187.99	\$13,053,049.99	-8%
Proyectos	\$542,281,053.64	\$334,223,050.54	\$208,058,003.10	-38%
Requerimientos	\$154,069,807.30	\$103,897,233.97	\$50,172,573.33	-33%
	\$1,494,272,984.21	\$1,457,226,699.12	\$37,046,285.09	-2%

El presente documento sirve como herramienta de análisis de la política presupuestaria del Poder Judicial debido a que presenta informaciones sobre la magnitud exacta del presupuesto del Registro Inmobiliario. Además, cuantifica su impacto en la proyección de ingresos de tramites; lo cual, a su vez, permite determinar los factores generadores de riesgos. Como en ediciones anteriores, en este informe expone un enfoque de una variación con relación al año anterior; en este caso, dicha variación pudiera interpretarse de manera positiva, sin embargo, para presentar dicho balance positivo, hemos tenido que disminuir el alcance y metas esperadas para el año 2023.

Para el año 2023, el ejercicio de priorización para la ejecución de las operaciones del Registro inmobiliario tuvo como base el presupuesto general consolidado para el Poder Judicial, el cual fue aprobado en el congreso nacional de la República Dominicana, destinando una partida de transferencia de fondos de RD\$765,919,916.00 para la institución. Esta asignación nos llevó a priorizar actividades del Plan Operativo Anual 2023, y sus instrumentos de seguimiento.

Tomando como referencia los logros planteados en el Plan Estratégico Institucional 2020-2024 (PEI-20/24), este instrumento deberá ser sometido a una modificación presupuestaria para alcanzar las metas esperadas, operando así con gastos operativos deficitarios para el último semestre del año 2023.

Es importante aclarar que el cuadro anterior, los gastos operativos y los requerimientos del Plan Operativo Anual del año consiguiente tienen restricciones presupuestarias en varios rubros, así como también fueron proyectos importantes como el Plan Nacional de Titulación (PNT), ampliación de la Red Geodésica, disminución de adquisición de licenciamientos en la parte de tecnología de la información, entre otros.

En tal sentido, podemos citar más actividades, las cuales su ejecución se postergará para el tercer y cuarto trimestre del año 2023 o en su defecto, la meta esperada disminuirá:

#### **Infraestructura:**

- Readecuación de la Dirección Nacional, regionales, Deptos. de apoyos de Mensura Catastral en la Sede Central.
- Readecuación para unificación de recepción del RI.
- Impermeabilización de los edificios del RI.
- Mejoramiento del cobro de parqueo del RI.

#### **Dirección nacional de Mensuras Catastrales:**

- Adquirir un sistema cartográfico para el RI.
- Ampliación de la red geodésica del RI.
- Actualización de equipos de inspección de las brigadas de mensuras y Cors del RI.

#### **Tecnología:**

- Instalación y puesta en marcha de telefonía en SFM - Higüey - Barahona - SPM - Bani.
- Automatización de los procesos de cartografía/ inspección/ de los procesos de la DNRT y DNMC.
- Sistema informático para el manejo de contenido y captura automática de la información del archivo central del RI.
- Implementación del Datawarehouse.
- Implementación de una plataforma redundante de la información digital.
- Diseño e implementación plan de gestión de riesgo institucional.

#### **Proyectos administrativos y otros requerimientos:**

- Adquisición licencias adicionales de SIEM, licencias Forticlient EMS y licencias Endpoint Telemetry & Compliance.
- Implementación de una plataforma de gestión integral de los elementos de seguridad física.
- Adquisición de vehículos para los viajes operativos del RI.
- Actualizar de Licenciamiento Herramienta de Monitoreo y Documentación de Bases de Datos // LinkedIn.
- Adquirir los formatos de seguridad para los Registros de Títulos del RI.
- Adquisición de unidades de aires acondicionados a nivel nacional.

## Conclusiones

Para el año 2023, se priorizaron las actividades de las áreas de mayor impacto en mejorar la calidad y eficiencia de los servicios orientados al ciudadano como son; mejora de los sistemas informáticos actuales del Registro inmobiliario donde se espera reducir los tiempos promedios en 14 días o menos, la emisión de más de 132 mil títulos de terrenos del Estado a través del Plan Nacional de Titulación, eficientizar los procesos de vectorización de parcelas histórica del país, transformación digital de la data histórica del país, para todo esto se hace necesario también que los procesos del Registro Inmobiliario estén certificados bajo la norma de Calidad ISO-9001-2015, por lo que para el 2023 se pretende, lograr un sistema integrado y eficiente basado en resultados para garantizar la satisfacción del usuario.

Lo que se espera a partir del 2023 de los esfuerzos realizados, es la ejecución eficiente de los presupuestos del Registro Inmobiliario, que permitan un efectivo seguimiento, de forma tal que se pueda evidenciar una mejora en la calidad de los servicios a entregar a los usuarios, así como en la calidad del gasto público.

Estas actividades priorizadas fueron objeto de transformación de sus estructuras programáticas con mira a la mejora de la vinculación de los planes y gastos operativos con sus respectivos presupuestos, mediante un trabajo conjunto entre las áreas ejecutoras del Registro Inmobiliario, la Gerencia de Planificación y Proyectos, la Gerencia de Contabilidad y Finanzas y la Administración General de la institución.

## Solicitud

Dar por presentada la Propuesta de POA y presupuesto para el año 2023 del Registro Inmobiliario por un monto de RD\$580,496,472.50.

Instruir al administrador general del Registro Inmobiliario a remitir esta propuesta a la Dirección de Planificación del Poder Judicial para su incorporación en el proceso de formulación presupuestaria 2023 y su posterior aprobación del Consejo del Poder Judicial.

**Revisado por:** Ana Valerio Chico, Gerente de Planificación y Proyectos

**Visto por:** Ing. Jhonattan Toribio, Administrador General RI