



REPÚBLICA DOMINICANA
**REGISTRO
INMOBILIARIO**

Plan Operativo Anual 2024

Propuesta de POA y presupuesto para el año 2024.

ELABORADO POR: Angelo Sánchez Rosa
REVISADO POR: Ana Valerio Chico
VISTO: Lic. Ricardo José Noboa Gañán

21 diciembre 2023

INDICE

Presentación.....	11
Antecedentes	11
Metodología.....	12
Plan Operativo Anual propuesto para el año 2024.....	12
Descripción de las actividades prioritarias para el año 2024.....	13
Detalles del Plan Operativo (POA) 2024.....	14
Presupuesto del POA 2024.....	16
Conclusiones	18
Solicitud.....	18

Presentación

Mediante la Resolución 008-2020, del 7 de julio del 2020, se crea el Registro Inmobiliario como una dependencia del Consejo del Poder Judicial, la cual dentro de sus atribuciones establece conocer y aprobar el Plan Operativo Anual del Registro Inmobiliario, así como también, proponer al Consejo del Poder Judicial el presupuesto anual del Registro Inmobiliario, para su integración al presupuesto del Poder Judicial.

La Administración General del Registro Inmobiliario, en cumplimiento con el artículo 27 del Reglamento de Registro Inmobiliario en sus numerales 14 y 15, a través de la Gerencia de Planificación y Proyectos, y en conjunto con la Dirección Nacional de Registro de Títulos y la Dirección Nacional de Mensuras Catastrales, ha elaborado la siguiente propuesta del Plan Operativo Anual y presupuesto para el año 2024, con el objetivo de dar a conocer las diversas actividades y metas programadas para el logro de las mismas.

La relevancia de estas informaciones permitirá emprender las acciones preventivas pertinentes, respecto a lo proyectado, lo que conducirá hacia un ejercicio de planificación acorde a las condiciones del entorno.

Este informe presenta la propuesta de Plan Operativo Anual 2024 con las estimaciones de los montos presupuestados para las metas definidas en el mismo. De igual modo, recopila los principales logros alcanzados durante los primeros años del PEI 2020-2024, así como también los diferentes motivos de la no ejecución de algunos productos programados en el referido período, las justificaciones de los incrementos relevantes en las estimaciones de montos en algunos proyectos estratégicos; y, finalmente lista algunas recomendaciones a considerar para la mejora del ejercicio de planificación y el cumplimiento de las metas institucionales para el año 2024.

Antecedentes

En los primeros años de ejecución del Plan Estratégico del Registro Inmobiliario (PEI 2020-2024) fue priorizada la inversión en actualizaciones de las plataformas tecnológicas del Registro Inmobiliario, permitiendo enfrentar el desafío de la virtualidad generado a raíz de la pandemia del COVID-19. Estas actualizaciones forman parte de la visión y estrategia institucional vigente que apunta a una institución modelo, innovadora y orientada al usuario con excelencia operativa.

Durante este periodo se renovaron los canales de acceso a los servicios, se dieron pasos importantes en el desarrollo del Plan Nacional de Titulación (PNT), fueron implementados los reglamentos, se redujeron los tiempos promedios de respuesta a los usuarios y se avanzó en el fortalecimiento del marco reglamentario del Registro Inmobiliario, se inauguró la oficina de servicio en la provincia de Azua, se dieron pasos considerables en el sistema de gestión de calidad certificable bajo la Norma ISO 9001:2015 donde fue realizada la auditoría interna, fue entregada la habilitación de la nueva infraestructura física del Archivo Central.

Dando continuidad a la ejecución planificada del Plan Estratégico Institucional para el Plan Operativo Anual 2024, se contempla avanzar con: el lanzamiento del servicio de alertas registrales y catastrales, la apertura de una nueva oficina de servicio en el Distrito Nacional, continuar con el Plan Nacional de Titulación, la ampliación de la red geodésica, continuar con la implementación de la firma digital, la actualización del modelo de sostenibilidad, continuar con el programa de vectorización cartográfica y concluir con la mudanza del archivo central a la nueva nave del archivo central, entre otros.

Metodología

Para la elaboración del Plan Operativo Anual (POA) 2024 del Registro Inmobiliario la Gerencia de Planificación y Proyectos remitió a cada una de las áreas del Registro, la matriz de actividades del PEI con la programación de los proyectos estratégicos definidos para el 2024. De esta forma, la Gerencia de Planificación y Proyectos, apoyada en los insumos suministrados por las áreas de apoyo y misionales del Registro Inmobiliario durante el proceso antes descrito, validó las informaciones de la ejecución de los proyectos programados, mediante reuniones con los responsables de cada área.

Plan Operativo Anual propuesto para el año 2024.

En el año 2024 el Plan Estratégico del Registro Inmobiliario (PEI 2020-2024) arriba a su último año de ejecución, planteándose una necesidad mayor de recursos que en los años anteriores, donde se establecen importantes proyectos estratégicos institucionales. Siendo el presupuesto estimado para el Plan Operativo Anual (POA) 2024 equivalente a RD\$856,461,117.15 este monto ajustado asumiendo de manera preliminar un tope presupuestario asignado de RD\$ 945,919,916.00.

Los Planes Operativos Anuales del Registro Inmobiliario han ido evolucionando desde que inició la ejecución del Plan Estratégico Institucional. El siguiente cuadro muestra su evolución por años:

Tabla 1.
Evolución POA 2020-2024

Evolución del POA entre POA 2020 y 2024					
Tipo	POA 2020	POA 2021	POA 2022	POA 2023	POA 2024
Operativos	\$153,132,336.80	\$156,135,622.70	\$155,429,237.97	\$205,796,497.64	\$251,342,461.90
Proyectos	\$180,978,170.25	\$449,038,892.52	\$542,281,053.64	\$478,563,309.64	\$449,117,317.94
Requerimientos	\$48,421,582.67	\$98,813,982.88	\$154,069,807.30	\$136,275,410.66	\$156,001,337.31
	\$382,532,089.72	\$703,988,498.10	\$851,780,098.91	\$820,635,217.94	\$856,461,117.15

Debajo se presenta la desagregación del POA 2024 según tipo de actividad:

Tabla 2.
Desagregación POA por actividad

Tipo	Cantidad	%	Monto	%
Operativos	12	14%	\$251,342,461.90	29%
Proyectos	52	62%	\$449,117,317.94	52%
Requerimientos	20	24%	\$156,001,337.31	18%
	84	100%	\$856,461,117.15	100%

Descripción de las actividades prioritarias para el año 2024

Los principales proyectos e iniciativas programados para el año 2024 son:

Continuación del Plan Nacional de Titulación (PNT)

- Para el 2024 se prevee atender las necesidades del Plan Nacional de Titulación (PNT) en el marco de la disponibilidad presupuestaria.

Implementación del Servicio de Alerta Registral

- En el 2024, para el primer trimestre del año se prevé contar con el producto de alerta registrales en ambiente de prueba y ambiente piloto. Este servicio pretende fortalecer la seguridad jurídica, mediante el suministro de informaciones asociadas al inmueble de un propietario, lo que esta alineado al tercer eje estratégico del Poder Judicial: Integridad para una Justicia Confiable.

Mejora de los sistemas informáticos actuales del Registro Inmobiliario

- Con la inversión en el mejoramiento de los sistemas, en el 2024 se espera contar con actualizaciones en el procesamiento de la información, que permitirán continuar mejorando los procesos claves Registro de Títulos y Mensuras Catastrales, logrando así contribuir con la meta de estabilizar los tiempos promedios de respuesta en **14 días o menos**.

Continuación con las adecuaciones de Infraestructura Física- Inaguración oficina de Sambil

- En el 2024 se espera concluir con el programa de readecuaciones físicas en distintas localidades del interior y en sede central, que permitan mejores condiciones a los colaboradores y usuarios.

Continuación vectorización cartografía con georreferenciación aproximada del RI

- Durante el 2024 se espera modernizar y eficientizar el proceso de vectorización de parcelas históricas del país, así como la digitalización de la información histórica que servirá de apoyo al proceso de calificación.
- La optimización de este proceso, también tendrá un aporte significativo en la reducción de los tiempos de respuesta.

Continuación Carga Masiva de datos históricos de los títulos originales

- A través de esta inversión se persigue lograr la actualización de la data histórica pendiente de cargar en los sistemas automatizados de los Registros de Títulos, para la conformación del folio real. Para el 2024, se espera atender las necesidades a corde a la disponibilidad presupuestaria.

Ampliación de la Red Geodésica

- En vista del incremento de la demanda en requerimientos y el crecimiento del sector inmobiliario en general, para el 2024 el Registro Inmobiliario en su plan operativo contempla la instalación de nuevas CORS con el fin de ampliar la cobertura actual de la Red Geodésica, que permitirá a profesionales habilitados, instituciones y al órgano de Mensuras Catastrales, realizar levantamientos parcelarios mas precisos.

Actualización del Modelo de sostenibilidad financiera aprobado por la SCJ

- El 2024 será socializado y presentado el modelo de sostenibilidad financiera del Registro Inmobiliario.

Continuación Habilitación de la nueva infraestructura física del archivo central

- El plan operativo 2024 contempla la última etapa de implementación del nuevo espacio físico del archivo central, donde se espera la instalación eléctrica y del sistema de ventilación mecánica, la construcción de las oficinas y espacios operativos, y la mudanza definitiva del archivo.

Implementación de Sistema de Gestión de Calidad

- En el 2024 se contempla continuar con la gestión integral para la implementación de los procesos bajo los estándares de calidad que permitirán obtener una **certificación ISO 9001:2015** con el objetivo de garantizar que el Registro Inmobiliario planifique, ejecute y controle sus operaciones de manera efectiva y así lograr una mayor satisfacción de los usuarios.

Detalles del Plan Operativo (POA) 2024

Tipo/Código	Nombre	Monto Actualizado
Operativos		\$251,342,461.90
1.1.1	Pagos por rentas de locales del RI	\$39,513,803.73
1.4.10	Pagos por servicios de telecomunicaciones del RI	\$35,250,000.00
1.4.6	Actualización de las licencias del RI	\$27,850,000.00
1.7.2	Pagos por renta de equipos de reproducción y multifuncionales del RI	\$5,048,906.57
1.7.4	Pagos por servicio de electricidad, vigilancia y limpieza del RI	\$60,329,553.96
1.7.5	Pagos por varios servicios recurrentes del RI	\$7,000,000.00
1.7.8	Pagos por servicio de transporte y valijas del RI	\$8,500,000.00
1.8.2	Pagos por concepto de viáticos del RI	\$10,000,000.00
1.8.6	Plan de bienestar del personal del RI	\$14,054,197.65
1.9.2	Pagos por conceptos de cargos financieros del RI	\$2,000,000.00
1.9.3	Pago de nómina de empleados contratados del RI	\$35,096,000.00
1.9.6	Pagos de pólizas de seguros de varios conceptos del RI	\$6,700,000.00
Proyecto		\$449,117,317.94
1.1.1.1.01.D	Readecuación de dirección nacional, regionales, dptos. de apoyos de Mensura Catastral en la Sede Central	\$0.00
1.1.1.1.03.B	Pintura exterior y mantenimiento letreros en los edificios del RI	\$400,000.00
1.1.1.3.01.A	Implementación y expansión de oficinas de servicios del RI	\$9,218,271.82
1.1.2.1.01	Contratación de consultoría para diseñar e implementar la estrategia de atención al usuario del RI	\$2,000,000.00
1.1.2.1.02	Desarrollar e implementar el modelo de atención multicanal (incluyendo sistema de gestión de quejas y sugerencias y el plan de señalética a nivel nacional)	\$0.00
1.1.2.1.03.D	Consultoría para digitación (captura de masiva)	\$1,600,000.00
1.1.2.1.03.E	Armado de tractos registrales del RI	\$0.00
1.1.2.2.01	Actualización del Módulo de Ingreso de Expediente a Mensuras (MIM)	\$0.00
1.1.2.2.02	Ampliación de los servicios de RT en la plataforma móvil	\$10,350,429.59
1.1.2.2.03	Desarrollar servicio digital de autodiagnóstico para los expedientes de mensuras	\$0.00
1.1.2.2.04	Rediseñar el visor consolidado de productos y documentos digitales del RI	\$0.00
1.1.2.2.05	Relanzamiento de la oficina virtual del RI	\$4,800,000.00
1.2.1.1.06	Plan Nacional de Titulación (PNT) del RI- 2021-2024	\$150,005,312.05
1.3.2.1.02	Diseño e implementación del plan comunicacional interno y externo del RI	\$3,318,201.60
1.3.2.1.04	Promoción y difusión de información sobre procesos, productos y servicios institucionales	\$8,542,000.00
2.1.1.1.01	Ampliación del servicio de notificaciones de productos y servicios	\$0.00
2.1.1.1.02	Desarrollar e implementar el servicio de alertas registrales para los propietarios de inmuebles	\$11,500,000.00
2.1.1.1.05	Publicación de las autorizaciones y los avisos de mensuras para el ciudadano	\$0.00
2.1.1.2.01	Desarrollo del servicio de cartografía en línea para el precontrol de mensura y precontrol cartográfico para los Profesionales Habilitados	\$5,000,000.00
2.2.1.1.01	Actualización de la estructura funcional y organizacional del RI	\$45,096,000.00
2.2.1.1.03	Estudio del clima y liderazgo y desarrollo de planes de acción para su fortalecimiento	\$0.00
2.2.1.1.04	Implementación de un modelo de incentivo basado en el desempeño, la calidad y la proyección de los ingresos de la institución	\$48,000,000.00
2.2.1.1.05	Desarrollo e implementación de un sistema de gestión del talento humano por competencias y la documentación de los manuales de cada subsistema (reclutamiento, capacitación y desarrollo, desarrollo organizacional, etc.)	\$0.00
2.2.1.1.06	Proyecto de pasantías del RI	\$0.00
2.2.2.1.01	Desarrollo y puesta en ejecución de un programa de formación catastral	\$2,500,000.00
2.2.2.1.02	Desarrollo y puesta en ejecución de un programa de formación registral	\$2,500,000.00
2.3.1.1.01	Consolidación de la telefonía del RI a nivel nacional	\$0.00
2.3.1.1.04	Ampliación de la red geodésica del RI	\$5,950,000.00
2.3.1.2.08	Optimización de los sistemas de apoyo del RI (Administración General)	\$3,420,000.00
2.3.1.3.01	Implementación de la Firma Digital del RI	\$7,000,000.00
2.3.1.4.02	Contratación de Empresa de Desarrollo de Sistemas, para la actualización de la plataforma informática de RT, MC, entre otros.	\$16,145,278.03
2.3.1.4.04	Integración de los sistemas de gestión con los sistemas de archivo	\$0.00

Tipo/Código	Nombre	Monto Actualizado
2.3.2.1.01	Normalización de los campos y parámetros de la Base de Datos de los sistemas clave	\$4,660,000.00
2.3.2.2.02	Carga masiva de datos históricos de los títulos originales	\$8,250,000.00
2.3.2.2.03	Transformación y carga de los libros de inscripciones de las operaciones inmobiliaria a nivel nacional (libros físicos y en digitales)	\$0.00
2.3.4.1.01	Definición e implementación de un modelo de gestión para los procesos misionales, de apoyo y de control y evaluación.	\$0.00
2.3.4.1.05	Certificación de calidad ISO 9001	\$1,266,912.46
2.3.5.1.02	Sistema informático para el manejo de contenido y captura automática de la información del archivo central del RI	\$4,000,000.00
2.3.7.1.01	Desarrollo y ejecución de programas de formación competencias técnicas y gerenciales del RI	\$3,500,000.00
3.1.1.1.04	Mejoramiento del sistema de cobros de parqueos del RI	\$5,000,000.00
3.2.1.1.01	Desarrollo e implementación del modelo de sostenibilidad financiera de la institución	\$700,000.00
3.2.2.1.01	Diseño e implementación del modelo de gestión estratégica y operativa	\$9,199,173.66
3.2.3.1.01	Diseño e implementación plan de gestión de riesgo institucional	\$0.00
3.2.3.1.02	Implementación de site alternos	\$17,532,205.41
3.3.1.1.01	Modificación de la Ley 108-05 de Registro Inmobiliario. Elaboración de propuesta de modificación, proceso de consenso, consulta pública y demás fases que se requieran.	\$3,700,000.00
3.3.1.2.02	Propuesta de Reglamento para el Registro Inmobiliario y actualización de los reglamentos de aplicación de la Ley 108-05.	\$3,332,000.00
3.3.2.1.01	Implementación del observatorio del sector inmobiliario	\$0.00
3.3.2.1.02	Implementación del Registro Inmobiliario	\$0.00
3.3.3.3.01	Habilitación de la nueva infraestructura física del Archivo Central	\$43,131,533.33
3.3.4.1.06	Vectorización cartografía con georreferenciación aproximada del RI	\$7,500,000.00
3.3.4.2.01	Carga masiva de las Sentencias de Tribunales de Tierras a la base de datos de la institución	\$0.00
3.3.4.4.01	Recuperación y explotación de información histórica	\$0.00
Requerimientos		\$156,001,337.31
1.2.1	Adquisición de combustible para vehículos y plantas del RI	\$3,600,000.00
1.3.4	Adquisición de equipos de apoyo administrativo a nivel nacional	\$3,000,000.00
1.3.6	Adquisición de vehículos para los viajes operativos del RI	\$9,668,351.12
1.3.7	Adquisición de servicios y accesorios para vehículos del RI	\$3,400,000.00
1.4.3	Adquisición de nuevas licencias del RI	\$7,978,284.01
1.4.5	Adquisición de licenciamiento de Microsoft del RI	\$27,930,965.56
1.5.1	Adquisición de baterías, inversores y mantenimiento de planta eléctricas del RI	\$2,981,000.00
1.5.8	Adquisición de materiales y servicios para el mantenimiento general del RI	\$7,400,000.00
1.5.9	Adquisición de materiales eléctricos y de refrigeración a nivel nacional	\$9,000,000.00
1.6.1	Adquirir servicio de publicidad, jurídicos, médicos y otros del RI	\$5,855,200.00
1.6.2	Adquisición de materiales de oficinas del RI	\$7,500,000.00
1.6.4	Adquisición de tóner y cartuchos para las impresoras del RI	\$4,000,000.00
1.6.5	Adquisición de materiales de limpieza, fumigación y de jardinería del RI	\$5,186,500.00
1.8.4	Adquisición de alimentos, uniformes y otros insumos del RI	\$7,710,081.00
4.2.3	Adquisición de accesorios tecnológicos del RI	\$4,500,000.00
4.2.6	Adquisición de equipos tecnológicos del RI	\$6,493,229.62
4.6.5	Adquisiciones de mobiliarios de oficinas del RI	\$4,500,000.00
4.7.2	Adquirir los formatos de seguridad para los Registros de Títulos del RI	\$19,600,000.00
4.8.2	Adquisición de unidades de aires acondicionados a nivel nacional	\$8,000,000.00
6.1.3	Actividades y eventos institucionales del RI	\$7,697,726.00
Total		\$856,461,117.15

Presupuesto del POA 2024

Asimismo, partiendo de las proyecciones estimadas por la institución para el referido periodo, estas herramientas anuales son la base para la aprobación de la política presupuestaria cada año. A continuación, se presenta el presupuesto proyectado para el período 2024, con las informaciones detalladas de los productos más relevantes con el detalle de las metas operativas y financiera para el referido periodo.

Tabla 3.
Ingreso-Egreso Proyectado

Ingresos proyectados	Comprometido No Devengado	\$46,895,977.86
	Ingreso Estimado por tasas de servicios	\$646,833,972.91
	Transferencia del CPJ por nómina fija	\$945,919,916.00
	Total ingresos	\$1,639,649,866.77
Egresos proyectados	Gastos Fijos por remuneraciones*	\$952,946,765.41
	Gasto Programado (POA)	\$856,461,117.15
	Operativos	\$251,342,461.90
	Proyecto	\$449,117,317.94
	Requerimientos	\$156,001,337.31
	Total egresos**	\$1,809,407,882.56

* Luego de aplicación del manual de salarios

**El total de egresos proyectados es resultado de la fila de los gastos fijos por remuneraciones más el total de Gastos programado del POA.

Como podemos notar existe una diferencia entre ingreso y egreso ascendente a RD\$169,758,015.79, este monto no se devengará en 2024 sino en 2025, por lo que pasará comprometido no devengado para dicho año. La razón para esto, es la necesidad de que las actividades contenidas dentro de este monto sean gestionadas en el 2024, aunque no se devenguen los montos planificados quedarán comprometidos para el año 2025, esto es, para agilizar los procesos de compras y contrataciones de actividades correspondiente al año 2025. En caso de que la transferencia de PJ sea de RD\$905,619,916.00, nuestro déficit subiría a RD\$210,058,015.79

Para dar continuidad al desarrollo y cumplimiento de los diferentes objetivos estratégicos y de igual modo, garantizar la sostenibilidad de los logros obtenidos durante los primeros años de ejecución, el Plan Operativo 2024 contempla y prioriza ciertas inversiones que serán el pilar para la conclusión de una etapa de transformación del Registro Inmobiliario.

La inversión de los distintos programas ha estado enfocada en mejorar el acceso de los usuarios a través de nuevos canales, eficientizar los procesos para mejorar el servicio y, finalmente velar por una gestión íntegra y transparente que contribuya a fortalecer la seguridad jurídica en el registro de propiedad.

De este modo, para el 2024 se contempla atender el incremento en la demanda del Plan Nacional de Titulación, donde se espera una titulación anual de alrededor de 132 mil nuevos títulos de terrenos del Estado, lo que impacta directamente en el bienestar de los ciudadanos beneficiados lo que, a su vez, genera un incremento en los costos operativos derivados de la satisfacción de la demanda.

En el 2024 se espera concluir la habilitación total de la nueva nave archivo central, proyecto que permitirá tener un espacio eficiente, moderno y acondicionado para salvaguardar la memoria histórica de la titulación nacional y su debido respaldo documental.

A través de esa transformación digital se han logrado establecer nuevos canales de acceso como lo es el depósito remoto para transacciones, el relanzamiento de una nueva oficina virtual, la app Mobile y la actualización de sistemas de gestión operativa que han permitido lograr la reducción de los tiempos promedios de respuesta en el servicio a 15 días o menos.

Para el plan operativo 2024, se contempla una estrategia de continuidad de mejora a la plataforma técnica, con el fin de seguir fortaleciendo la infraestructura tecnológica actual y así garantizar la permanencia de los logros alcanzados y a su vez, seguir reduciendo y normalizando los tiempos promedio de atención de las distintas actuaciones registrales.

Finalmente, y no menos importante, el POA 2024 dentro de su alcance incluye los proyectos de vectorización y el de carga masiva de datos históricos de títulos originales, con el objetivo de eficientizar el acceso a los expedientes trabajados, lo que permitirá un mayor volumen de procesamiento en el mismo tiempo empleado.

Todo este crecimiento del sector y mercado inmobiliario, se refleja en un aumento directo en la operatividad del Registro Inmobiliario, producto del propio aumento en la cantidad de transacciones derivadas de estas comercializaciones y financiamientos de inmuebles.

Ver debajo tabla de comparación de presupuestos 2023 vs 2024:

Tabla 4.
Comparativo Presupuestos 2022-2024

Comparación entre Presupuestos 2023 Y 2024				
Tipo	Presupuesto 2023	Presupuesto 2024	Variación	%
Gastos Fijos por Remuneraciones	\$876,730,226.62	\$952,946,765.41	\$76,216,538.79	9%
Operativos	\$205,796,497.64	\$251,342,461.90	\$45,545,964.26	22%
Proyectos	\$478,563,309.64	\$449,117,317.94	(\$29,445,991.70)	-6%
Requerimientos	\$136,275,410.66	\$156,001,337.31	\$19,725,926.65	14%
	\$1,697,365,444.56	\$1,809,409,906.56	\$112,044,462.00	7%

El presente documento sirve como herramienta de análisis de la política presupuestaria del Poder Judicial debido a que presenta informaciones sobre la magnitud exacta del presupuesto del Registro Inmobiliario. Además, cuantifica su impacto en la proyección de ingresos de tramites; lo cual, a su vez, permite determinar los factores generadores de riesgos.

Para el año 2024, el ejercicio de priorización para la ejecución de las operaciones del Registro Inmobiliario tuvo como base el presupuesto general consolidado para el Poder Judicial, asumiendo una partida de transferencia de fondos de RD\$945,919,916.00 para la institución. Esta asignación nos llevó a priorizar actividades del Plan Operativo Anual 2024, y sus instrumentos de seguimiento.

Tomando como referencia los logros planteados en el Plan Estratégico Institucional 2020-2024 (PEI-20/24), este instrumento deberá ser sometido a una modificación presupuestaria para alcanzar las metas esperadas, operando así con gastos operativos deficitarios para el año 2024.

Es importante aclarar que el cuadro anterior, los gastos operativos y los requerimientos del Plan Operativo Anual del año consiguiente tienen restricciones presupuestarias en varios rubros, así como también fueron proyectos importantes como el Plan Nacional de Titulación (PNT), ampliación de la Red Geodésica, disminución de adquisición de licenciamientos en la parte de tecnología de la información, entre otros.

Conclusiones

Para el año 2024, se priorizaron las actividades de las áreas de mayor impacto en mejorar la calidad y eficiencia de los servicios orientados al ciudadano como son; mejora de los sistemas informáticos actuales del Registro Inmobiliario donde se espera reducir los tiempos promedios en 14 días o menos, la emisión de más de 132 mil títulos de terrenos del Estado a través del Plan Nacional de Titulación, eficientizar los procesos de vectorización de parcelas histórica del país, transformación digital de la data histórica del país, para todo esto se hace necesario también que los procesos del Registro Inmobiliario estén certificados bajo la norma de Calidad ISO-9001-2015, por lo que para el 2024 se pretende, lograr un sistema integrado y eficiente basado en resultados para garantizar la satisfacción del usuario.

Lo que se espera a partir del 2024 de los esfuerzos realizados, es la ejecución eficiente de los presupuestos del Registro Inmobiliario, que permitan un efectivo seguimiento, de forma tal que se pueda evidenciar una mejora en la calidad de los servicios a entregar a los usuarios, así como en la calidad del gasto público.

Estas actividades priorizadas fueron objeto de transformación de sus estructuras programáticas con mira a la mejora de la vinculación de los planes y gastos operativos con sus respectivos presupuestos, mediante un trabajo conjunto entre las áreas ejecutoras del Registro Inmobiliario, la Gerencia de Planificación y Proyectos, la Gerencia de Contabilidad y Finanzas y la Administración General de la institución.

Solicitud

1° Aprobar el Plan Operativo Anual (POA) del Registro Inmobiliario para el año 2024, equivalente a RD\$856,461,117.15, conforme dispone el artículo 8, numeral 2 del Reglamento que crea el Registro Inmobiliario aprobado mediante Resolución del Consejo del Poder Judicial núm. 008-2020.

Preparado por: Angelo Sánchez Rosa, Encargado de Planificación

Revisado por: Ana Valerio Chico, Gerente de Planificación y Proyectos

Visto por: Lic. Ricardo José Noboa Gañán, Administrador General RI.