

Informe de Avance PACC 2023-T4
Departamento de Compras y Contrataciones, Gerencia Administrativa

INFORME DE AVANCES PACC 2023, Cuarto Trimestre (T4).

Departamento de Compras y Contrataciones, Gerencia Administrativa

Enero 2024

Contenido

1. Antecedentes.....	3
2. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2023.....	4
3. Actividades en el cuarto trimestre 2023	4
4. Actividades no ejecutadas durante la gestión del PACC 2023:.....	6
5. Gestión del PACC del cuarto trimestre del año 2023.....	7
6 Ejecución consolidada del PACC 2023.....	8
7 Trámite por modalidad de contratación.....	9
7 Conclusiones y recomendaciones.....	10

1. Antecedentes

El Consejo del Poder Judicial mediante Resolución núm. 008-2020 de fecha 7 de julio de 2020 creó el Registro Inmobiliario, como una dependencia responsable del manejo sistémico de los órganos de naturaleza administrativa establecidos en la Ley de Registro Inmobiliario, núm. 108-05 y sus reglamentos. El Registro Inmobiliario (RI) está conformado por el Consejo Directivo del Registro Inmobiliario (CDRI), la Dirección Nacional de Registro de Títulos (DNTR), la Dirección Nacional de Mensuras Catastrales (DNMC) y la Administración General del Registro Inmobiliario (AGRI).

En fecha 28 de noviembre de 2022, el Consejo Directivo del Registro Inmobiliario mediante el Acta núm. 008-2022 aprueba el Plan Anual de Compras y Contrataciones, por un monto total de RD\$496,362,667.28, condicionado a la aprobación del proyecto anual de presupuesto de ingresos y gastos de la institución.

Más tarde, en 24 de enero de 2023, el Consejo del Poder Judicial mediante el Acta núm. 002-2023 aprueba el Presupuesto del Poder Judicial e instruye a todos los órganos de apoyo operativo la ejecución de los procesos de compras y contrataciones contenidos en el PACC 2023.

Así las cosas, en fecha 10 de marzo de 2023, mediante el Acta Extraordinaria núm. 001-2023, el Consejo Directivo del Registro Inmobiliario ajusta el Plan Anual de Compras y Contrataciones, por un valor total de RD\$656,210,917.28, con la finalidad de adicionar nuevos requerimientos y modificaciones de las actividades contempladas en el PACC RI 2023, tales como infraestructura tecnológica, renovación de los licenciamientos de las distintas plataformas institucionales, y la continuidad de las adecuaciones de infraestructura física del Registro Inmobiliario.

Informe de Avance PACC 2023-T4

Departamento de Compras y Contrataciones, Gerencia Administrativa

Posteriormente, el Consejo del Poder Judicial aprueba la modificación del Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, en fecha 2 de mayo de 2023.

Durante el tercer trimestre del 2023, fueron pospuestas varias actividades contenidas en el PACC debido ajustes presupuestarios. Por cuanto resultó necesario reajustar lo programado, repercutiendo el monto total del PACC 2023 en RD\$602,586,564.40, aprobado en el acta 32-2023 del Consejo del Poder Judicial en fecha 12 septiembre del 2023.

2. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2023

La planificación de las compras y contrataciones del Registro Inmobiliario ajustada fue distribuida de la siguiente manera:

Trimestre	Monto	Porcentaje
T1	\$364,069,066.68	60%
T2	\$146,353,517.27	24%
T3	\$38,777,333.55	6%
T4	\$53,386,646.91	10%
Total	\$602,586,564.40	100.00%

* La fórmula utilizada para calcular los porcentos es el monto de cada trimestre (numerador) entre el monto total planificado para el año (denominador), con el porcentaje redondeando de sus cifras significativas*.

3. Actividades en el cuarto trimestre 2023

Para el cuarto trimestre se contempló la ejecución de 22 actividades en el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) ajustado. A continuación, el detalle de las mismas:

Actividad de Contratación	Monto RD\$
Contrataciones para el congreso inmobiliario	6,000,000.00
Ampliación licencias citas web	250,000.00

Informe de Avance PACC 2023-T4

Departamento de Compras y Contrataciones, Gerencia Administrativa

Alimentos y bebidas	1,000,000.00
Pasajes aéreos	3,500,000.00
Desarrollo y puesta en ejecución de un programa de formación del RI	1,500,000.00
Actualización de las licencias Zoho Desk Y Eikon	3,810,000.00
Adquisición de combustible	1,700,000.00
Materiales de oficinas para proyecto del PNT	2,000,000.00
Adquisición de equipos de apoyo administrativo	1,000,000.00
Accesorios y mantenimiento de vehículos	200,000.00
Actualización licencias de servicios cartografía Trimble	1,000,000.00
Baterías e inversores (normales, de UPS y generadores)	3,000,000.00
Materiales y servicios para mantenimiento general	2,826,646.91
Materiales eléctricos	2,200,000.00
Contratación para publicaciones de avisos de licitaciones en periódico de circulación nacional para el RI	400,000.00
Actualización para soporte y garantía HPE	7,500,000.00
Material gastable de oficinas	2,000,000.00

Informe de Avance PACC 2023-T4

Departamento de Compras y Contrataciones, Gerencia Administrativa

Materiales de limpieza, jardinería y fumigación	1,500,000.00
Sistema de acceso vehicular del RI	2,000,000.00
Equipos de cómputos	3,000,000.00
Accesorios tecnológicos	2,000,000.00
Actividades y eventos	5,000,000.00

De las 22 actividades programadas para realizar durante el cuarto trimestre del Plan Anual de Compras y Contrataciones:

- 8 fueron ejecutadas,
- 5 en ejecución,
- 8 no requeridas

4. Actividades no ejecutadas durante la gestión del PACC 2023:

No	Actividad de Contratación	Comentario
1	Contrataciones para el congreso inmobiliario	No requerida
2	Ampliación licencias citas web	Pospuesto para el 2024
3	Alimentos y bebidas	No requerida
4	Pasajes aéreos	Pospuesto para el 2024
5	Desarrollo y puesta en ejecución de un programa de formación del RI	No requerida
6	Adquisición de herramienta de Data Management	Pospuesto para el 2024

Informe de Avance PACC 2023-T4

Departamento de Compras y Contrataciones, Gerencia Administrativa

No	Actividad de Contratación	Comentario
7	Contratación para publicaciones de avisos de licitaciones en periódico de circulación nacional para el RI	No requerida
8	Sistema de acceso vehicular del RI	Pospuesto para el 2024

Durante el cuarto trimestre del 2023 se gestionaron 53 requerimientos de compras de bienes, servicios u obras, 45 relacionados a las actividades planificadas para el referido periodo, y 8 que corresponde a los trimestres anteriores; de los cuales resultaron:

- 33 adjudicados,
- 9 desierto y/o cancelados,
- 11 en ejecución:
 - o 4 comparaciones de precios publicadas.
 - o 5 procesos de compra menores: 3 publicadas y 2 en evaluación de ofertas.
 - o 1 compras simple en evaluación de ofertas.
 - o 1 proceso de excepción publicado.

5. Gestión del PACC del cuarto trimestre del año 2023

Para el cuarto trimestre (T4) del año 2023 el monto previsto en el Plan Anual de Compras y Contrataciones fue de RD\$53,386,646.91, el cual al finalizar el periodo presenta el siguiente estado:

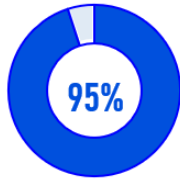
Estado	Monto (RD\$)	Porcentaje con respecto al T4	Porcentaje con respecto al año
Procesos adjudicados	19,616,860.71	37%	3%

Informe de Avance PACC 2023-T4

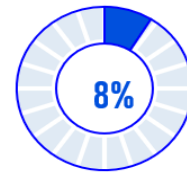
Departamento de Compras y Contrataciones, Gerencia Administrativa

Procesos en ejecución	31,095,000.00	58%	5%
Total	17,446,236.50	95%	8%

* La fórmula utilizada para calcular los porcentos es el monto de cada estatus (numerador) entre el monto total planificado para el trimestre (denominador), con el porcentaje redondeando de sus cifras significativas*.



Gestión del PACC con respecto a
lo planificado para el T4



Gestión del PACC con respecto
al total anual

6 Ejecución consolidada del PACC 2023

Al concluir el cuarto trimestre del año 2023 se ha logrado una ejecución de un 75% del PACC total, equivalente a la suma de RD\$450,424,584.28 promediando una ejecución por trimestre de un 72% durante todo el año.

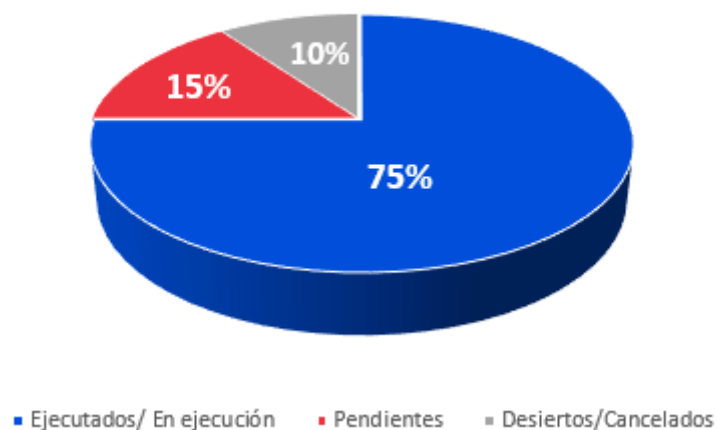
A continuación, el desglose de los valores señalados:

Estatus	Monto (RD\$)	Porcentaje con respecto al año
Procesos adjudicados	407,349,584.28	68%
Procesos en ejecución	43,075,000.00	7%
Total	450,424,584.28	75%

Estatus	Monto (RD\$)	Porcentaje con respecto al año
Desiertos y/o Cancelados	59,321,073.16	10%

Informe de Avance PACC 2023-T4
Departamento de Compras y Contrataciones, Gerencia Administrativa

Resultado de Gestión del PACC 2023



7 Trámite por modalidad de contratación

Durante el último trimestre del año, se tramitaron los requerimientos de compras y contrataciones de bienes, obras y servicios en distintas modalidades, tal como se expone en la siguiente tabla:

Modalidad de compra	Publicado	En ejecución	Adjudicada	Desierto
Compras simples	47	1	35	11
Compras menores	128	5	106	17
Comparaciones de Precios	19	4	11	4
Licitaciones Públicas	10	1	7	2
Procesos de Excepción	16	1	15	-
Total	220	12	174	34

7 Conclusiones y recomendaciones

Al finalizar el periodo 2023, en el cual logramos gestionar adecuadamente el PACC del Registro Inmobiliario (pese al ajuste presupuestario, la implementación de una nueva normativa de adquisiciones y la cantidad de procesos desiertos y/o cancelados), hemos identificado algunas oportunidades de mejora que facilitará el trámite de las compras de bienes y contrataciones de servicios y obras de la institución, para hacerlo más eficiente, participativo y apegado al reglamento establecido.

Para el próximo periodo, proponemos realizar las siguientes acciones:

- Actualizar los procedimientos internos de compras y contrataciones acorde a la normativa y a la realidad operativa del Registro Inmobiliario.
- Gestionar la capacitación de peritos sobre las responsabilidades y funciones establecidas en el actual Reglamento de Compras y Contrataciones del Poder Judicial.
- Completar el equipo de analistas del Departamento de Compras y Contrataciones.
- Diseñar e implementar una propuesta de compensación para los peritos.
- Disponer del acceso al SIGEF para verificar el cumplimiento fiscal y de seguridad social de los oferentes.
- Gestionar un usuario de consulta del Portal Transaccional del gobierno central para identificar más proveedores.
- Participar en ruedas de negocios, actividades para Mipymes y de diferentes clústeres para identificar nuevos proveedores.
- Participar en diplomados sobre Debida Diligencia basada en riesgos, tributación e impuestos para fortalecer el conocimiento técnico del Departamento de Compras.

Elaborado por: Yohalma Mejía, Encargada de Compras y Contrataciones

Revisado por: Ilsa Brewer, Gerente Administrativa Interina

Visto por: Ricardo Noboa, Administrador General