



REPÚBLICA DOMINICANA
**REGISTRO
INMOBILIARIO**

Registro Inmobiliario, Consejo del Poder Judicial

Informe de avance del PACC 2022 -T2

Estatus del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2022 al 30 de junio del 2022.

Departamento de Compras y Contrataciones, Gerencia Administrativa.
30-6-2022

Contenido

1. Antecedentes	2
2. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2022	2
3. Ejecución por cantidad de actividades en el Segundo Trimestre.....	3
4. Estatus de requerimientos del 2do. trimestre	6
5. Ejecución del PACC del segundo trimestre del año 2022.....	7
6. Cantidad de procesos según modalidad de compra	7
7. Procesos pendientes del Primer Trimestre	8
8. Ejecución del Primer Semestre del PACC	9
9. Conclusiones y recomendaciones	10

1. Antecedentes

El Consejo del Poder Judicial mediante Resolución núm. 008-2020 de fecha 7 de julio de 2020 creó el Registro Inmobiliario, como una dependencia responsable del manejo sistémico de los órganos de naturaleza administrativa establecidos en la Ley de Registro Inmobiliario, núm. 108-05 y sus reglamentos. El Registro Inmobiliario (RI) está conformado por el Consejo Directivo del Registro Inmobiliario (CDRI), la Dirección Nacional de Registro de Títulos, la Dirección Nacional de Mensuras Catastrales y la Administración General del Registro Inmobiliario.

Mediante resolución núm. 015-2020, de fecha 03 de noviembre del 2020, el Consejo del Poder Judicial decidió la homologación de cargos para la aplicación del Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial en el Registro Inmobiliario. Durante el último semestre del año 2020, se aprobó la creación del Departamento de Compras y Contrataciones como dependencia de la Gerencia Administrativa.

Mediante Acta Núm. 012-2021, de fecha 13 de abril del 2021, el Consejo del Poder Judicial, designó al Magistrado Modesto Martínez Mejía, en las funciones asignadas por ante el Consejo Directivo del Registro Inmobiliario, dentro de las que se incluye la presidencia del Comité de Compras y Contrataciones.

El 14 de diciembre del 2021 mediante el acta Núm. 008-2021 en sesión ordinaria del Consejo Directivo del Registro Inmobiliario, se aprueba el Plan Anual de Compras y Contrataciones, con un monto total de RD\$509,016,827.63.

2. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2022

La planificación de las compras y contrataciones del Registro Inmobiliario fue distribuida de la siguiente manera:

Trimestre	Cantidad de procesos	Presupuesto estimado (RD\$)	Porcentaje
T1	47	211,749,100.00	42%
T2	36	149,929,186.69	29%
T3	32	133,438,540.95	26%
T4	4	13,900,000.00	3%
Total	119	509,016,827.63	100%

3. Ejecución por cantidad de actividades en el Segundo Trimestre 2022.

Para el segundo trimestre se contempló la ejecución de 36 actividades en el Plan anual de Compras y Contrataciones (PACC). A continuación, el detalle de las mismas:

Actividad	Monto (RD\$)
Útiles de escritorio y oficina	1,000,000.00
Accesorios y mantenimientos de vehículos	1,000,000.00
Telecomunicaciones y conectividad	1,500,000.00
Licencias informáticas (adquisición y actualización)	10,000,000.00
Materiales de limpieza, jardinería y fumigación	2,500,000.00
Contratar nuevo servicio de transporte y valijas	1,950,000.00
Aires acondicionados para datacenter y accesorios	7,000,000.00
Tóner para proyecto del PNT	2,000,000.00
Readecuación para unificación de recepción del RI	2,650,560.00
Mobiliario para readecuación para unificación de recepción del RI	2,000,000.00
Mobiliario de oficinas de servicios	2,100,000.00
Readecuación de oficinas de servicios	12,701,776.11
Equipos de cómputos de oficinas de servicios	4,825,066.57
Accesorios de tecnologías para oficinas de servicios	4,057,884.00
Mobiliario para proyecto carga masiva de datos	2,400,000.00
Readecuación para proyecto carga masiva de datos	3,351,780.05
Accesorios de tecnologías para proyecto carga masiva de datos	1,500,000.00
Materiales eléctricos para proyecto carga masiva de datos	2,548,219.95
Equipos de cómputos para proyecto carga masiva de datos	7,000,000.00
Sistema eléctrico para nueva infraestructura física del Archivo Central	12,000,000.00
Sistema de ventilación mecánica para nueva infraestructura física del Archivo Central	2,500,000.00

Informe de avance del PACC 2022 -T2
Departamento de Compras y Contrataciones, Gerencia Administrativa.

Actividad	Monto (RD\$)
Elevadores para nueva infraestructura física del Archivo Central	3,100,000.00
Consultoría para diseño e implementación del plan comunicacional interno y externo del RI	1,200,000.00
Consultoría para diseño y evaluación del sistema de compensación y beneficios de los empleados del RI	2,000,000.00
Consultoría para estudio del clima y liderazgo y desarrollo de planes de acción para su fortalecimiento	2,000,000.00
Consultoría para desarrollo e implementación de un sistema de gestión del talento humano por competencias y la documentación de los manuales de cada subsistema	1,500,000.00
Consultoría para ampliación de la red geodésica del RI	1,500,000.00
Consultoría para diseño del programa de seguridad física para la institución	1,500,000.00
Implementación de la mesa de ayuda para los servicios digitales	2,000,000.00
Optimización de los sistemas de apoyo del RI (Administración General)	1,500,000.00
Sistema informático para el manejo de contenido y captura automática de la información del archivo central del RI	28,083,900.00
Equipos de cómputos para actualización de equipos de inspección de las brigadas de mensuras y Cors del RI	2,000,000.00
Ampliación de los servicios de RT en la plataforma móvil	2,000,000.00
Diseño e implementación plan de gestión de riesgo institucional	3,000,000.00
Implementación de una plataforma de gestión integral de los elementos de seguridad física	6,000,000.00
Licencias para implementación herramientas para el Post Proceso de Datos Crudos de los trabajos de los Profesionales Habilitados (PH) de Mensura Catastral	5,960,000.00

De las actividades programadas para realizar durante el segundo trimestre: 8 fueron ejecutadas y 9 se encuentran en ejecución, estas representan el 47% de lo planificado para el periodo. Las 12 restantes serán ejecutadas en los próximos meses, y equivalen al 33%.7 procesos fueron desestimados, reflejando un 19% del total de procesos para el T2.

Informe de avance del PACC 2022 -T2
Departamento de Compras y Contrataciones, Gerencia Administrativa.

En cuanto a las actividades planificadas y no ejecutadas en el segundo trimestre, a continuación, el detalle correspondiente:

Actividad	Monto (RD\$)	Comentario
Telecomunicaciones y conectividad	1,500,000.00	Desestimada. Recursos distribuidos en adquisiciones del T3.
Contratar nuevo servicio de transporte y valijas	1,950,000.00	Requerimiento no recibido en Compras dado que no surgió la necesidad en este trimestre. Será realizada en el T3.
Aires acondicionados para datacenter y accesorios	7,000,000.00	Pospuesto para el T3, por disponibilidad presupuestaria.
Readecuación para unificación de recepción del RI	2,650,560.00	En elaboración de planos para confección de las bases de contratación. Será realizada en el T3.
Mobiliario para readecuación para unificación de recepción del RI	2,000,000.00	Serán ejecutadas en el T3, pues depende de la readecuación física.
Mobiliario de oficinas de servicios	2,100,000.00	
Readecuación de oficinas de servicios	12,701,776.11	En espera de aprobación del CDRI para el alquiler del inmueble.
Equipos de cómputos de oficinas de servicios	4,825,066.57	Serán ejecutadas en el T3, pues depende de la readecuación física.
Accesorios de tecnologías para oficinas de servicios	4,057,884.00	
Mobiliario para proyecto carga masiva de datos	2,400,000.00	Desestimados, pues se utilizarán los actuales activos del RI para los fines.
Readecuación para proyecto carga masiva de datos	3,351,780.05	
Materiales eléctricos para proyecto carga masiva de datos	2,548,219.95	
Elevadores para nueva infraestructura física del Archivo Central	3,100,000.00	Desierto. Analizando los tiempos de entrega del mercado para ajustar pliego y volver a publicar.
Consultoría para diseño e implementación del plan comunicacional interno y externo	1,200,000.00	Desestimado. Recursos serán utilizado en otras adquisiciones.

Informe de avance del PACC 2022 -T2
Departamento de Compras y Contrataciones, Gerencia Administrativa.

Actividad	Monto (RD\$)	Comentario
Consultoría para desarrollo e implementación de un sistema de gestión del talento humano por competencias y la documentación de los manuales de cada subsistema	1,500,000.00	Desestimado, pues fue realizada por Gestión Humana.
Consultoría para diseño del programa de seguridad física para la institución	1,500,000.00	Pospuesto para el T3.
Implementación de la mesa de ayuda para los servicios digitales	2,000,000.00	Desestimada. Recursos distribuidos en adquisiciones del T3.
Optimización de los sistemas de apoyo del RI	1,500,000.00	Pospuesto para el T4 para cubrir licencias.
Sistema informático para el manejo de contenido y captura automática de la información del archivo central del RI	28,083,900.00	Realizado un manifiesto de interés para elaborar bases de contratación acorde al mercado. Será ejecutado en el T3.
Implementación de una plataforma de gestión integral de los elementos de seguridad física	6,000,000.00	Pospuesto para el T3.
Licencias para implementación herramientas para el Post Proceso de Datos Crudos de los trabajos de los Profesionales Habilitados (PH) de Mensura Catastral	5,960,000.00	Pospuesto para el T3.

4. Estatus de requerimientos del 2do. trimestre

Durante el segundo trimestre del 2022 se recibieron 53 requerimientos. A continuación, el desglose del estado de estas solicitudes:

- 23 procesos fueron ejecutados;
- 6 procesos declarados desiertos
- 24 procesos están en ejecución:
 - 3 licitaciones en fase de aprobación.
 - 1 proceso de excepción publicado.

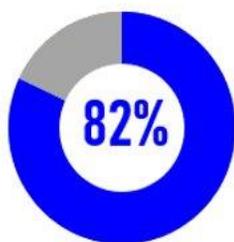
Informe de avance del PACC 2022 -T2
Departamento de Compras y Contrataciones, Gerencia Administrativa.

- 3 comparaciones de precios en fase de aprobación.
- 15 procesos de compra menores, 3 publicadas, 8 en evaluación de ofertas, 2 en fase de adjudicación y 2 en elaboración de Términos de Referencia.
- 2 procesos de compra simples en evaluación de ofertas.

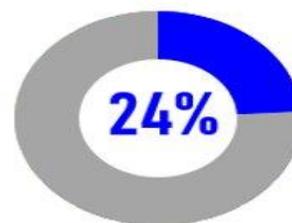
5. Ejecución del PACC del segundo trimestre del año 2022

Al concluir el segundo trimestre del 2022, se ha logrado una ejecución según los detalles siguientes:

Estatus	Monto (RD\$)	Porcentaje con respecto a 2do trimestre	Porcentaje con respecto al año
Procesos ejecutados	17,708,671.32	12%	3%
Procesos en ejecución	105,202,446.02	70%	21%
Total de ejecución	122,911,117.34	82%	24%



Ejecución del PACC con respecto a lo planificado para el 2do trimestre



Ejecución del PACC con respecto al total anual

6. CANTIDAD DE PROCESOS SEGÚN MODALIDAD DE COMPRA

Durante el segundo trimestre del año, se realizaron procesos de compras en distintas modalidades, tal como se expone en la siguiente tabla:

Informe de avance del PACC 2022 -T2
Departamento de Compras y Contrataciones, Gerencia Administrativa.

Modalidad de compra	Publicado	En Ejecución	Ejecutado	Desierto
Compras simples	14	-	10	2
Compras menores	33	15	14	4
Comparación de precios	6	7	-	2
Licitaciones	-	3	-	-
Excepción	5	4	1	-
Total	58	29	25	8

7. Procesos pendientes del Primer Trimestre

Actividad	Monto estimado	Estatus
Adquisición de camioneta	4,000,000.00	En ejecución
Servicio de auditoría de certificación de calidad ISO 9001	6,000,000.00	Pospuesto para el T3. se encuentra supeditada al proceso de implementación del Sistema de Gestión de Calidad certificable bajo la norma ISO 9001:2015.
Adquisición de equipos de cómputos para ampliación de la red geodésica del RI	2,000,000.00	Se iniciará en el T4. Se encuentra supeditada al proceso de Consultoría para ampliación de la red geodésica.
Adquisición de mobiliario para readecuación de Administración General	4,500,000.00	Pospuestas para el tercer trimestre
Adquisición de mobiliario para nueva nave del Archivo Central	2,500,000.00	
Adquisición de mobiliarios	1,800,000.00	
Consultoría para el diseño y documentación de las bases de datos del nuevo RI digital	2,500,000.00	Contratado.
Contratación de servicios de jardinería	4,800,000.00	Se realizará en T4, debido al contrato vigente suscrito por el CPJ.
Servicio de consultoría para evaluación de medio término del Plan Estratégico Institucional	1,500,000.00	Contratado.

Informe de avance del PACC 2022 -T2
Departamento de Compras y Contrataciones, Gerencia Administrativa.

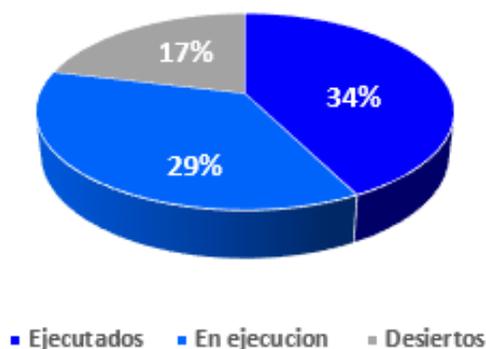
Actividad	Monto estimado	Estatus
Contratación de servicios jurídicos, contabilidad y auditoría	4,000,000.00	Pospuesto para el T4. Se utilizará en la sensibilización de los reglamentos.
Adquisición de materiales de oficinas para proyecto del PNT	1,000,000.00	Pospuesto para T3, pues no surgió la necesidad.
Adquisición de mobiliarios para proyecto del PNT	1,000,000.00	

8. EJECUCIÓN DEL PRIMER SEMESTRE DEL PACC

Al concluir el primer semestre del 2022 se ha logrado una ejecución de procesos por un valor de RD\$229,790,612.29, equivalente al 64% del PACC total programado para el año.

Estatus	Monto (RD\$)	Porcentaje con respecto a T1+T2	Porcentaje con respecto al año
Procesos ejecutados	124,147,265.67	34%	24%
Procesos en ejecución	105,643,346.62	29%	21%
Total	229,790,612.29	64%	45%

Cabe resaltar que durante el segundo trimestre los procesos declarados desiertos sumaron RD\$ 60,395,784.00, equivalente al 17% de lo planificado para el periodo.



9. Conclusiones y recomendaciones

Considerando las perturbaciones que sufrió la cadena de suministro durante los meses del año en curso, las cuales han provocado el incremento en los costos de las mercancías y los tiempos de entrega, el Registro Inmobiliario logró un resultado favorable en el segundo trimestre de ejecución del Plan Anual de Compras y Contrataciones, ya que las actividades ejecutadas están acorde a la necesidad de la institución; y las pospuestas son el resultado de un análisis operativo actualizado contentivo de los costos actuales y la disponibilidad del mercado.

En tal sentido y con la finalidad de asegurar el cumplimiento del PACC programado para el 2022, proponemos implementar las siguientes acciones:

- Gestionar la aprobación del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) modificado, a fin de sincerar las actividades reales a ejecutar en lo que resta del año 2022.
- Implementar una estrategia que permita agilizar dentro del marco normativo la aprobación y/o publicación de los procesos de contratación.
- Confrontar los requerimientos y condiciones de contratación con el mercado para alinear las adquisiciones de obras, bienes y servicios acorde a la oferta existente.

Elaborado por: Yohalma Mejía, Encargada de Compras y Contrataciones

Revisado por: Romy Desangles, Gerente Administrativa

Visto por: Ing. Jhonattan Toribio, Administrador General