



REPÚBLICA DOMINICANA

**REGISTRO
INMOBILIARIO**

INFORME AVANCES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

Segundo Trimestre

POA-2022-T2

ELABORADO: Ana Valerio Chico

VISTO: Ing. Jhonattan Toribio

8 DE JULIO 2022

Plan Operativo Anual 2022

El Plan Operativo Anual (POA) del Registro Inmobiliario (RI), constituye una herramienta de planificación institucional de corto plazo que refleja los productos y actividades que las distintas áreas organizacionales se proponen llevar a cabo durante el período de un año. El 14 de diciembre del 2021, mediante el acta no. 008-2021 de la sesión ordinaria del Consejo Directivo del Registro Inmobiliario, fue aprobado un monto de **RD\$851,780,098.91** para el Plan Operativo Anual (POA) del año 2022.

El Plan Operativo Anual (POA) 2022 cuenta con la programación de 131 actividades; un 76% de estas actividades pertenecen a los proyectos estratégicos y, dichos proyectos a su vez, están distribuidos entre las distintas áreas organizacionales que integran el Registro Inmobiliario.

Para el año 2022 la inversión contemplada es mayor al año 2021, debido a la continuidad de los proyectos plurianuales iniciados en el primer y segundo año de ejecución del plan, tales como readecuaciones de infraestructura física a nivel nacional, mejoramiento de la plataforma de TI, fortalecimiento institucional, gestión de riesgo, entre otros.

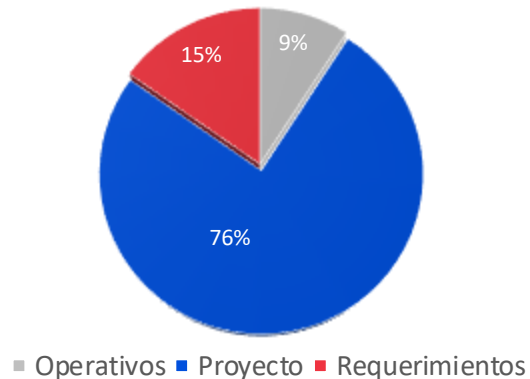
La Gerencia de Planificación y Proyectos, como ente responsable de coordinar el proceso de formulación, monitoreo y evaluación de los planes operativos, presenta este Informe de avances del Plan Operativo Anual, haciendo énfasis en el segundo trimestre del 2022 (T2-2022), donde se puede evidenciar el comportamiento de las actividades planificadas por las unidades organizativas en este segundo trimestre.

Avances T2 – POA 2022

El plan operativo del Registro Inmobiliario tiene tres componentes en su estructura general:

- **Proyectos:** Aquellos elementos definidos con un límite temporal de ejecución y donde por lo general se incluye el componente de inversión e innovación.
- **Requerimientos:** Elementos específicos y necesarios para el desarrollo de determinadas tareas y así mantener o elevar la productividad, pero con la salvedad de no ser recurrente.
- **Procesos Operativos:** De carácter corriente y continuo, donde se incluye lo necesario para sostener la producción institucional.

Gráfico 1
Clasificación del POA 2022- Registro Inmobiliario



Por consiguiente, los avances de cada uno de los elementos contenidos en los tres componentes antes mencionados, deben verse desde dos perspectivas distintas: un estatus operativo que reflejara el avance de la gestión general del POA, y un estatus financiero que reflejará el avance en la ejecución del presupuesto aprobado para el plan; esta última parte, no es más que una ejecución presupuestaria asociada a las cuentas definidas en el Plan Operativo Anual.

Los proyectos estratégicos son el componente de mayor inversión de recursos para el año 2022, según muestra la tabla 1.

Tabla 1
Montos Planificados por Componente

Por Tipo	Cantidad de actividad (es)	Monto	%
Operativos	12	\$155,429,237.97	18%
Proyecto	99	\$542,281,053.64	64%
Requerimientos	20	\$154,069,807.30	18%
Total POA	131	\$851,780,098.91	100%

La tabla 2, muestra de forma desagregada, según el área organizacional, los montos planificados para el segundo trimestre del 2022.

Tabla 2
Montos desagregados por área ejecutoras

Áreas Responsables	Cantidades	Montos Planificados	%
Administración General	14	\$0.00	0%
Comunicación Estratégica	6	\$7,941,042.68	1%
Dirección Nacional de Mensura Catastral	11	\$11,772,020.63	1%
Dirección Nacional de Registro de Títulos	4	\$15,766,355.20	2%
Gerencia Administrativa	17	\$134,874,357.89	16%
Gerencia de Atención al Usuario	1	\$0.00	0%
Gerencia de Gestión Humana	9	\$178,697,164.42	21%
Gerencia de Infraestructura	17	\$94,031,795.06	11%
Gerencia de Operaciones	3	\$168,535,694.21	20%
Gerencia de Planificación y Proyectos	3	\$14,309,644.72	2%
Gerencia de Tecnología	36	\$157,653,541.28	19%
Gerencia del Archivo	5	\$42,198,482.83	5%
Gerencia Financiera	1	\$2,000,000.00	0%
Gerencia Legal	4	\$24,000,000.00	3%
Total general	131	\$851,780,098.91	100%

Avance Operativo

A modo general, en el cierre del segundo trimestre del año 2022 el 81% de todos los procesos del POA han iniciado su gestión operativa; existiendo un 16% cuya programación está pautada para trimestres posteriores.

Tabla 3
Estatus Operativos por Componente POA 2022

Tipo	Detenido	En proceso	Finalizado	Reprogramado	Sin iniciar	Total
Operativos		12				12
Proyectos	2	75	4	4	14	99
Requerimientos		19			1	20
Total	2	106	4	4	15	131
%	2%	81%	3%	3%	11%	100%

Avance de Gestión Operativa, según programas del POA

Los proyectos programados para el 2022, forman parte de 36 programas que están asociados a los tres ejes estratégicos y diferentes objetivos estratégicos de la institución, respectivamente. El siguiente cuadro muestra el avance individual de cada uno de estos programas.

Tabla 4
% de Avance por Programa del POA 2022

Programas	Promedio de avance 2022
3.3.3.1 Actualización y estandarización de los procesos de archivo	90%
3.3.4.3 Estudio de costo y de impacto del archivo permanente del RI	90%
1.3.1.1 Diseño de la imagen institucional del Registro Inmobiliario	75%
3.2.3.1 Implementación del modelo de Gestión de Riesgo y Continuidad de Negocio	70%
2.3.3.1 Actualización de los equipos de inspección en MC	70%
2.3.2.2 Actualización y consolidación de la información histórica de Registro de Títulos	60%
3.3.3.3 Habilitación de la nueva infraestructura física del archivo central	50%
1.1.2.2 Readecuación de la plataforma de servicios digitales	48%
2.3.1.1 Adecuación de la infraestructura tecnológica de la institución	48%
1.1.1.1 Adecuaciones de infraestructura localidades	46%
2.3.5.1 Implementar herramienta de ECM para manejo de contenido digitales del RI	45%
2.2.1.1 Diseño, desarrollo e implementación del modelo de gestión del talento humano	44%
2.3.1.4 Mejora de los sistemas informáticos actuales de la institución	42%
2.3.1.2 Automatización de los procesos de la Institución	40%
2.1.1.2 Proyecto de ampliación del precontrol cartográfico para los Profesionales Habilitados	40%
3.2.2.1 Diseño e implementación del modelo de gestión estratégica y operativa para ejecución del PEI	40%
3.3.4.2 Actualización y consolidación de la información histórica de Tribunales de Tierras	40%
2.2.2.1 Desarrollo y puesta en ejecución de un programa de fortalecimiento de las competencias técnicas y jurídicas en RT y MC	35%
2.3.2.1 Actualización y consolidación de la estructura de almacenamiento de datos	30%
3.4.1.1 Diseño y difusión de código de ética para la institución y los usuarios externos	30%
1.1.2.1 Desarrollo e implementación del modelo de atención al usuario y expansión del servicio de depósito remoto	27%
1.2.1.1 Proyecto de fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales	25%
3.3.2.1 Proyecto de implementación del registro inmobiliario	25%
2.3.4.1 Definición e implementación de un modelo de gestión para los procesos misionales, de apoyo y de control y evaluación.	23%
1.1.1.3 Habilitación de nuevas oficinas a nivel nacional	20%
2.3.1.3 Proyecto de implementación de la Firma Digital del RI	20%
2.3.7.1 Desarrollo y puesta en ejecución de un programa de fortalecimiento de las competencias técnicas y gerenciales de la AGRI	20%
3.3.1.2 Proyecto de propuesta de Reglamento para el Registro Inmobiliario y actualización de los reglamentos de aplicación de la Ley 1 08-05.	20%
3.3.4.1 Actualización y consolidación de la información histórica de Mensuras Catastrales	20%
1.3.2.1 Diseño e implementación del plan comunicacional interno y externo del RI	18%
3.3.5.1 Implementación de una mesa de trabajo para la unificación de criterios técnicos y jurídicos	15%
2.1.1.1 Desarrollo e implementación de productos y servicios digitales del RI	8%
3.2.4.1 Implementación modelo de seguridad física en las instalaciones	0%
3.3.1.1 Proyecto de modificación de la Ley 1 08-05 de Registro Inmobiliario. Elaboración de propuesta de modificación, proceso de consenso, consulta pública y demás fases que se requieran.	0%
3.3.4.4 Recuperación y explotación de información histórica de los expedientes del archivo permanente	0%
3.4.2.1 Implementar políticas y herramientas para la investigación de fraudes	0%

Cabe destacar que la Tabla 4 presenta el avance de cada programa del POA 2022, en función de los porcentajes de avance en la gestión de los proyectos contenidos dentro de cada programa.

A continuación, el detalle de los proyectos contemplados en el POA 2022, con la salvedad de que algunos de ellos están contemplados a continuar o iniciar su ejecución en un periodo posterior al segundo trimestre, por lo que sus avances actualmente se reflejan en cero.

Tabla 5
% de Avance por proyectos del POA 2022

Código	Nombre	Avance POA 2022
1.1.1.01. A	Readecuación baños de empleados en Sede Central	20%
1.1.1.01.C	Readecuación de cocina y comedor de Sede Central	40%
1.1.1.01. D	Readecuación de dirección nacional, regionales, dptos. de apoyos de Mensura Catastral en la Sede Central	0%
1.1.1.01. E	Readecuación área de Tecnología en Sede Central	70%
1.1.1.01. F	Readecuación de Administración General en Sede Central	50%
1.1.1.01. J	Readecuación para unificación de recepción del RI	20%
1.1.1.02. B	Readecuación RT y TJO de Montecristi	90%
1.1.1.02.C	Readecuación RT y TJO de San Juan De La Maguana	90%
1.1.1.02. E	Remozamiento de baños y cocinas del RI en Santiago	60%
1.1.1.02. I	Readecuación RT y DRMC de San Francisco de Macorís	20%
1.1.1.02. L	Readecuación RT y TJO de Moca	50%
1.1.3.01. A	Implementación y expansión de oficinas de servicios del RI	20%
1.1.2.1.01	Contratación de consultoría para diseñar e implementar la estrategia de atención al usuario del RI	20%
1.1.2.1.03. D	Consultoría para digitación (captura de masiva)	30%
1.1.2.1.03. E	Armado de tractos registrales del RI	30%
1.1.2.2.01	Actualización del Módulo de Ingreso de Expediente a Mensuras (MIM)	20%
1.1.2.2.02	Ampliación de los servicios de RT en la plataforma móvil	100%
1.1.2.2.03	Desarrollar servicio digital de autodiagnóstico para los expedientes de mensuras	40%
1.1.2.2.04	Rediseñar el visor consolidado de productos y documentos digitales del RI	60%
1.1.2.2.05	Relanzamiento de la oficina virtual del RI	20%
1.2.1.1.01	Diseño de mecanismos y reglamentos de selección, financiación e implementación de proyectos interinstitucionales	0%
1.2.1.1.02	Diseño de un modelo de coordinación, colaboración y cooperación	0%
1.2.1.1.03	Implementación de un protocolo de mesas de trabajo con los sectores profesionales	70%
1.2.1.1.04	Fortalecimiento de las relaciones con los sectores productivos (Financiero, Turismo, Inmobiliario, Construcción, etc.)	40%
1.2.1.1.05	Fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales (DGII, CEA, INVI, Bienes Nacionales, etc.)	0%
1.2.1.1.06	Plan Nacional de Titulación (PNT) del RI- 2021-2024	40%
1.3.1.1.01	Desarrollo e implementación de un manual de identidad institucional	100%
1.3.1.1.02	Relanzamiento de la imagen institucional del RI	50%
1.3.2.1.01	Capacitación y divulgación del uso de los portales digitales	20%
1.3.2.1.02	Diseño e implementación del plan comunicacional interno y externo del RI	30%
1.3.2.1.03	Establecimiento de un sistema de medición y monitoreo del desempeño de los canales de comunicación	0%
1.3.2.1.04	Promoción y difusión de información sobre procesos, productos y servicios institucionales	20%
2.1.1.1.01	Ampliación del servicio de notificaciones de productos y servicios	20%
2.1.1.1.02	Desarrollar e implementar el servicio de alertas registrales para los propietarios de inmuebles	20%
2.1.1.1.03	Desarrollo de servicios para el sector profesional, productivo y gubernamental	0%
2.1.1.1.04	Desarrollo de una certificación catastral para grandes usuarios	0%
2.1.1.1.05	Publicación de las autorizaciones y los avisos de mensuras para el ciudadano	0%
2.1.1.2.01	Desarrollo del servicio de cartografía en línea para el pre-control de mensura y precontrol cartográfico para los Profesionales Habilitados	40%
2.2.1.1.01	Actualización de la estructura funcional y organizacional del RI	60%

INFORME AVANCES POA-T2 | Gerencia de Planificación y Proyectos – Registro Inmobiliario

Código	Nombre	Avance POA 2022
2.2.1.1.02	Actualización de las escalas salariales y el sistema de compensación y beneficios de los empleados del RI	40%
2.2.1.1.03	Estudio del clima y liderazgo y desarrollo de planes de acción para su fortalecimiento	40%
2.2.1.1.04	Implementación de un modelo de incentivo basado en el desempeño, la calidad y la proyección de los ingresos de la institución	30%
2.2.1.1.05	Desarrollo e implementación de un sistema de gestión del talento humano por competencias y la documentación de los manuales de cada subsistema (Reclutamiento, capacitación y desarrollo, desarrollo Organizacional, etc.)	50%
2.2.2.1.01	Desarrollo y puesta en ejecución de un programa de formación catastral	10%
2.2.2.1.02	Desarrollo y puesta en ejecución de un programa de formación registral	60%
2.3.1.1.01	Consolidación de la telefonía del RI a nivel nacional	50%
2.3.1.1.04	Ampliación de la red geodésica del RI	30%
2.3.1.1.05	Ampliación de ofimática y colaboración en la nube	40%
2.3.1.1.06	Migración de la Oficina Virtual en la nube	90%
2.3.1.1.07	Migración de la plataforma móvil a servidores en la nube	30%
2.3.1.2.01	Automatización de los procesos de cartografía	20%
2.3.1.2.02	Automatización de los procesos de inspección	20%
2.3.1.2.03	Automatización de los procesos de la DNRT/ DNMC	20%
2.3.1.2.04	Desarrollo e implementación de una plataforma de consulta remota de los expedientes del archivo	60%
2.3.1.2.05	Implementación de la mesa de ayuda para los servicios digitales	100%
2.3.1.2.06	Implementación de una plataforma para la gestión de las solicitudes al archivo permanente	60%
2.3.1.2.08	Optimización de los sistemas de apoyo del RI (Administración General)	0%
2.3.1.3.01	Implementación de la Firma Digital del RI	20%
2.3.1.4.01	Actualización del ERP ajustado a los procesos de la institución	90%
2.3.1.4.02	Contratación de Empresa de Desarrollo de Sistemas, para la actualización de la plataforma informática de RT, MC, entre otros.	20%
2.3.1.4.03	Implementación herramientas para el post proceso de datos crudos de los trabajos de los Profesionales Habilitados (PH) de Mensura Catastral	20%
2.3.1.4.04	Integración de los sistemas de gestión con los sistemas de archivo	60%
2.3.1.4.05	Evolución y actualización de sistema único de recepción y entrega (SURE) del RI (Fase I)	20%
2.3.2.1.01	Normalización de los campos y parámetros de la Base de Datos de los sistemas clave	30%
2.3.2.2.01	Actualización de los tractos registrales	100%
2.3.2.2.02	Carga masiva de datos históricos de los títulos originales	40%
2.3.2.2.03	Transformación y carga de los libros de inscripciones de las operaciones inmobiliaria a nivel nacional (libros físicos y en digitales)	40%
2.3.3.1.01	Actualización de equipos de inspección de las brigadas de mensuras y Cors del RI	70%
2.3.4.1.01	Definición e implementación de un modelo de gestión para los procesos misionales, de apoyo y de control y evaluación.	30%
2.3.4.1.04	Auditoría de certificación de calidad ISO 9001	0%
2.3.4.1.05	Certificación de calidad ISO 9001	40%
2.3.5.1.01	Implementar herramienta de ECM para manejo de contenido digitales del RI	60%
2.3.5.1.02	Sistema informático para el manejo de contenido y captura automática de la información del archivo central del RI	30%
2.3.7.1.01	Desarrollo y ejecución de programas de formación competencias técnicas y gerenciales del RI	20%
3.2.2.1.01	Diseño e implementación del modelo de gestión estratégica y operativa	40%
3.2.3.1.01	Diseño e implementación plan de gestión de riesgo institucional	50%

INFORME AVANCES POA-T2 | Gerencia de Planificación y Proyectos – Registro Inmobiliario

Código	Nombre	Avance POA 2022
3.2.3.1.02	Implementación de site alternos	80%
3.2.3.1.04	Implementación del servicio de alojamiento para plan de continuidad de la información digital del RI	80%
3.2.4.1.01	Implementación de una plataforma de gestión integral de los elementos de seguridad física	0%
3.2.4.1.03	Diseño del programa de seguridad física para la institución	0%
3.3.1.1.01	Modificación de la Ley 108-05 de Registro Inmobiliario. Elaboración de propuesta de modificación, proceso de consenso, consulta pública y demás fases que se requieran.	0%
3.3.1.2.01	Desarrollo de evaluación del impacto de los 15 años de la ley 108-05	20%
3.3.1.2.02	Propuesta de Reglamento para el Registro Inmobiliario y actualización de los reglamentos de aplicación de la Ley 108-05.	20%
3.3.2.1.01	Implementación del observatorio del sector inmobiliario	0%
3.3.2.1.02	Implementación del Registro Inmobiliario	50%
3.3.3.1.01	Actualización y estandarización de los procesos de archivo	90%
3.3.3.3.01	Habilitación de la nueva infraestructura física del archivo central	50%
3.3.4.1.01	Actualización y mantenimiento de las capas del sistema cartográfico y parcelario	0%
3.3.4.1.02	Digitalización de los informes cartográficos y de campo	10%
3.3.4.1.06	Vectorización cartografía con georreferenciación aproximada del RI	50%
3.3.4.2.01	Carga masiva de las Sentencias de Tribunales de Tierras a la base de datos de la institución	40%
3.3.4.3.01	Estudio de costo y de impacto del archivo permanente del RI	90%
3.3.4.4.01	Recuperación y explotación de información histórica	0%
3.3.4.4.02	Recuperación y explotación de información histórica de los expedientes del archivo permanente	0%
3.3.5.1.01	Implementación de una mesa de trabajo para la unificación de criterios técnicos y jurídicos	0%
3.3.5.1.02	Implementación mesa de trabajo para la unificación de criterios entre órganos	30%
3.4.1.1.01	Difusión del código de ética institucional	30%
3.4.1.1.02	Implementación del código de ética para los usuarios	30%
3.4.2.1.01	Implementar políticas y herramientas para la investigación de fraudes (Fase I)	0%

Avance Financiero

El presupuesto aprobado para el POA 2022, equivale a RD\$851,780,098.91 de los cuales se han ejecutado RD \$359,713,499.54, este monto representa un 42% del presupuesto total aprobado.

Tabla 6
Presupuesto Ejecutado a Junio 2022

Tipo	Monto	Ejecutado	%
Operativos	\$155,429,237.97	\$95,533,107.10	61%
Proyecto	\$542,281,053.64	\$195,995,222.07	36%
Requerimientos	\$154,069,807.30	\$68,185,170.37	44%
Total	\$851,780,098.91	\$359,713,499.54	42%

Gráfico 2
Avance Ejecución Financiera del POA con respecto al presupuesto total



Tabla 7
Detalle del presupuesto ejecutado a junio 2022

Código / Tipo	Nombre	Ejecutado Junio 2022
Operativos		\$95,533,107.10
1.1.1	Pagos por rentas de locales del RI	\$7,634,787.23
1.4.10	Pagos por servicios de telecomunicaciones del RI	\$21,243,427.20
1.4.6	Actualización de las licencias del RI	\$2,791,666.77
1.7.2	Pagos por renta de equipos de reproducción y multifuncionales del RI	\$1,550,589.92
1.7.4	Pagos por servicio de electricidad, vigilancia y limpieza del RI	\$25,692,076.19
1.7.5	Pagos por varios servicios recurrentes del RI	\$4,801,356.99
1.7.8	Pagos por servicio de transporte y valijas del RI	\$2,700,000.00
1.8.2	Pagos por concepto de viáticos del RI	\$4,140,290.06
1.8.6	Plan de bienestar del personal del RI	\$10,000,000.00
1.9.2	Pagos por conceptos de cargos financieros del RI	\$124,800.00
1.9.3	Pago de nómina de empleados contratados del RI	\$14,701,767.28
1.9.6	Pagos de pólizas de seguros de varios conceptos del RI	\$152,345.46
Proyecto		\$195,995,222.07
1.1.1.02. E	Remozamiento de baños y cocinas del RI en Santiago	\$1,087,092.69
1.1.2.03. D	Consultoría para digitación (captura de masiva)	\$1,200,000.00
1.1.2.2.04	Rediseñar el visor consolidado de productos y documentos digitales del RI	\$332,471.47
1.1.2.2.05	Relanzamiento de la oficina virtual del RI	\$4,205,661.07
1.2.1.1.06	Plan Nacional de Titulación (PNT) del RI- 2021-2024	\$90,021,348.49
1.3.2.1.02	Diseño e implementación del plan comunicacional interno y externo del RI	\$890,849.84
2.2.1.1.01	Actualización de la estructura funcional y organizacional del RI	\$24,989,714.61
2.2.1.1.04	Implementación de un modelo de incentivo basado en el desempeño, la calidad y la proyección de los ingresos de la institución	\$45,022,884.48
2.2.2.1.02	Desarrollo y puesta en ejecución de un programa de formación registral	\$595,136.14
2.3.1.1.06	Migración de la Oficina Virtual en la nube	\$1,705,690.00
2.3.1.2.05	Implementación de la mesa de ayuda para los servicios digitales	\$1,052,682.43
2.3.1.2.06	Implementación de una plataforma para la gestión de las solicitudes al archivo permanente	\$230,440.82
2.3.1.4.01	Actualización del ERP ajustado a los procesos de la institución	\$2,652,547.92
2.3.1.4.02	Contratación de Empresa de Desarrollo de Sistemas, para la actualización de la plataforma informática de RT, MC, entre otros.	\$4,057,016.35
2.3.1.4.04	Integración de los sistemas de gestión con los sistemas de archivo	\$230,440.82
2.3.2.1.01	Normalización de los campos y parámetros de la Base de Datos de los sistemas clave	\$1,359,523.78
2.3.4.1.05	Certificación de calidad ISO 9001	\$979,394.39
2.3.5.1.01	Implementar herramienta de ECM para manejo de contenido digitales del RI	\$3,993,078.44
3.2.2.1.01	Diseño e implementación del modelo de gestión estratégica y operativa	\$3,081,741.43
3.2.3.1.01	Diseño e implementación plan de gestión de riesgo institucional	\$1,727,520.00
3.2.3.1.02	Implementación de site alternos	\$963,042.98
3.2.4.1.01	Implementación de una plataforma de gestión integral de los elementos de seguridad física	\$1,079,974.48
3.3.1.2.02	Propuesta de Reglamento para el Registro Inmobiliario y actualización de los reglamentos de aplicación de la Ley 108-05.	\$944,000.00
3.3.3.1.01	Actualización y estandarización de los procesos de archivo	\$461,127.31
3.3.3.3.01	Habilitación de la nueva infraestructura física del archivo central	\$1,514,902.07
3.3.4.1.06	Vectorización cartografía con georreferenciación aproximada del RI	\$1,155,812.76
3.3.4.3.01	Estudio de costo y de impacto del archivo permanente del RI	\$461,127.31
Requerimientos		\$68,185,170.37
1.2.1	Adquisición de combustible para vehículos y plantas del RI	\$1,673,805.62
1.3.4	Adquisición de equipos de apoyo administrativo a nivel nacional	\$747,632.47
1.3.6	Adquisición de vehículos para los viajes operativos del RI	\$6,741,922.79
1.3.7	Adquisición de servicios y accesorios para vehículos del RI	\$343,673.49
1.4.3	Adquisición de nuevas licencias del RI	\$8,130,657.00
1.4.5	Adquisición de licenciamiento de Microsoft del RI	\$12,550,826.40
1.5.1	Adquisición de baterías, inversores y mantenimiento de planta eléctricas del RI	\$1,874,942.29

Código/ Tipo	Nombre	Ejecutado Junio 2022
1.5.8	Adquisición de materiales y servicios para el mantenimiento general del RI	\$6,463,725.92
1.5.9	Adquisición de materiales eléctricos y de refrigeración a nivel nacional	\$754,112.36
1.6.1	Adquirir servicio de publicidad, jurídicos, médicos y otros del RI	\$1,436,722.76
1.6.2	Adquisición de materiales de oficinas del RI	\$6,393,022.59
1.6.4	Adquisición de tóner y cartuchos para las impresoras del RI	\$2,589,814.31
1.6.5	Adquisición de materiales de limpieza, fumigación y de jardinería del RI	\$5,741,161.45
1.8.4	Adquisición de alimentos, uniformes y otros insumos del RI	\$130,284.18
4.2.3	Adquisición de accesorios tecnológicos del RI	\$2,799,655.01
4.2.6	Adquisición de equipos tecnológicos del RI	\$1,874,471.09
4.7.2	Adquirir los formatos de seguridad para los Registros de Títulos del RI	\$3,786,586.62
4.8.2	Adquisición de unidades de aires acondicionados a nivel nacional	\$2,505,171.70
6.1.3	Actividades y eventos institucionales del RI	\$1,646,982.32
Total general		\$359,713,499.54

Hitos del Registro Inmobiliario

Dentro del marco estratégico del Registro Inmobiliario, se identificaron los hitos en cada trimestre que están vinculados con los proyectos estratégicos, así como con la productividad institucional de la institución; el resultado de estos fue el siguiente:

Tabla 6
Hitos del RI Planificados para el TI

	Hitos Planificados	Estatus	Eje Estratégico
Trimestre 1	Aprobación del Manual de Salarios	En Proceso	2
	Segundo Grupo de (30) Colaboradores del RI, Capacitados en Liderazgo Gerencial	Finalizado	3
	Definir tiempos promedios de respuesta para trámites del RI	Finalizado	3
	Presentación de Propuesta de convenio con MEPyD	En Proceso	2
	100% de las solicitudes recibidas del PNT, atendidas a tiempo	Finalizado	1
	50% del personal bajo un esquema de incentivos por productividad	En Proceso	2
	Recepción de los Reglamentos aprobados por parte del pleno de la SCJ	En Proceso	3
	Nave de archivo recibida para habilitación.	En Proceso	3
	Presentación de Política de Archivo al CDRI	En Proceso	3
Trimestre 2	Relanzamiento de la imagen institucional	Finalizado	1
	Prueba y Piloto del Motor de Firma (Firma Digital certificación estado jurídico del inmueble).	En Proceso	2
	Publicación de ley 108-05 comentada por Registradores de Títulos	Sin Iniciar	3
	Elaboración de estudios asociados al sector inmobiliario dominicano	En Proceso	3
	Cobertura de planos generales vectorizados y georeferenciados del 15% del territorio nacional	En Proceso	3
	100% de las solicitudes recibidas del PNT, atendidas a tiempo	Finalizado	1

Recomendaciones y Observaciones finales

Se recomienda continuar dando seguimiento a elementos particulares del POA, con la finalidad de garantizar una optimización en la ejecución del del tercer trimestre; dentro de estos elementos están los siguientes:

- Plan Nacional de Titulación: cumplimiento de un 100 % de las solicitudes (11,000 mensuales).
- Celebración del XV aniversario de la ley 108-05.
- Gestión de calidad: auditoria interna previa a la certificación.
- Observatorio RI: lanzamiento y presentación de 2 estudios internos y 3 externos.
- Habilitación oficinas en Azua y Sambil, nave de archivo
- Nivelación de tiempos de respuesta: implementación del tiempo de respuesta para los trámites más frecuentes.
- Relanzamiento OFV Mensuras: versión 2. 0 y sistemas de gestión interna estabilización de mejoras de eficiencias SIGAR Y SURE.
- Implementación del plan de actualización de los Reglamentos, Ley 108-05.
- Fase 1 y 2 de firma electrónica: certificaciones, oficios, planos y CRA.
- Captura masiva: registral y catastral.

Adicionalmente, para contribuir con el logro de las metas de ejecución del POA, se recomienda:

- Continuar dando seguimiento a los procesos de compras y adquisiciones pendientes del trimestre anterior y los correspondientes al tercer trimestre, velando para que se ejecuten según lo programado.
- Seguir fortaleciendo el seguimiento a los proyectos por parte de cada área ejecutora, para optimizar el cumplimiento dentro de los tiempos establecidos en cada etapa del proceso.
- Afianzar el seguimiento a los entregables consignados en los contratados vigentes a los fines de prevenir cualquier retraso en los tiempos de entrega.

Elaborado por: Ana Valerio Chico, Gerente de Planificación y Proyectos

Visto por: Ing. Jhonattan Toribio, Administrador General RI